

MEMORIA de GESTIÓN

2016

Enero - mayo

Dra. Antonia Castro Rodríguez
Rectora



**UNIVERSIDAD NACIONAL
MAYOR DE SAN MARCOS**

Universidad del Perú, Decana de América





UNIVERSIDAD NACIONAL
MAYOR DE SAN MARCOS
Universidad del Perú,
Decana de América

Informe de Gestión

Enero – mayo de 2016

Dra. Antonia Castro Rodríguez
Rectora (i)



UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS

(Universidad del Perú, DECANA DE AMÉRICA)

Autoridades

Dra. Antonia Castro Rodríguez

Rectora (i)

Dra. Antonia Castro Rodríguez

Vicerrectora Académica

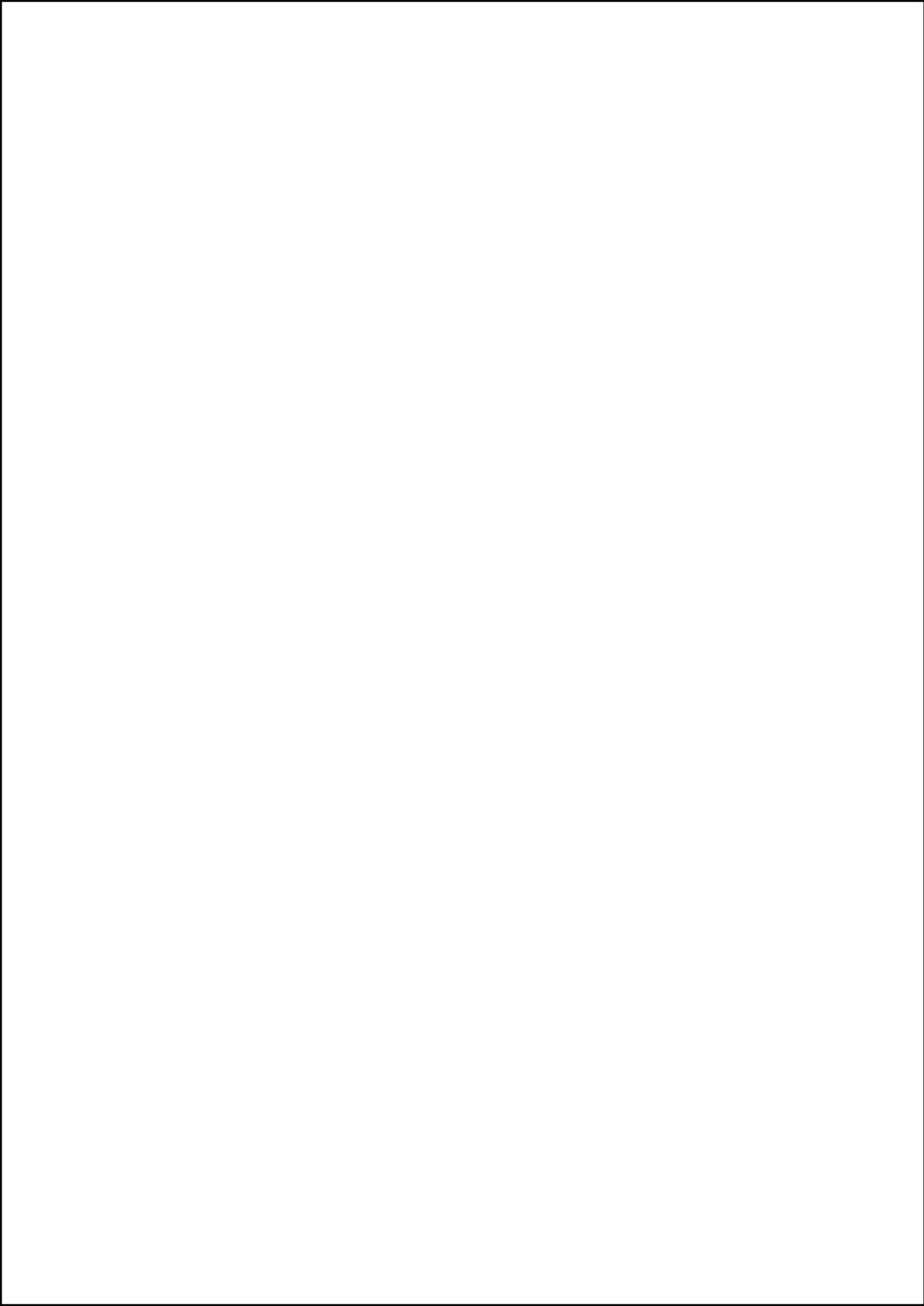
Dr. Bernardino Ramírez Bautista

Vicerrector de Investigación



ÍNDICE

Presentación	5
1. Aspectos Axiológicos Institucionales	7
2. Secretaría General	11
3. Vicerrectorados	15
4. Escuela de Posgrado	31
5. Facultades	35
6. Gestión Administrativas y Financiera	75
7. Servicios Universitarios y de Proyección Social	97
8. Oficinas	107
9. Aspectos Culturales y Ecológicos	119
10. Temas Legales y de Control Institucional	131



PRESENTACIÓN

El primer semestre del 2016 se comenzó un periodo nuevo en la vida institucional de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos, cuyo principal objetivo de gestión fue cumplir con el proceso de adecuación de la Ley Universitaria 30220, ello significó garantizar un ambiente estable para las elecciones democráticas de la asamblea estatutaria, la aprobación del Estatuto y las elecciones de sus principales autoridades mediante voto universal.

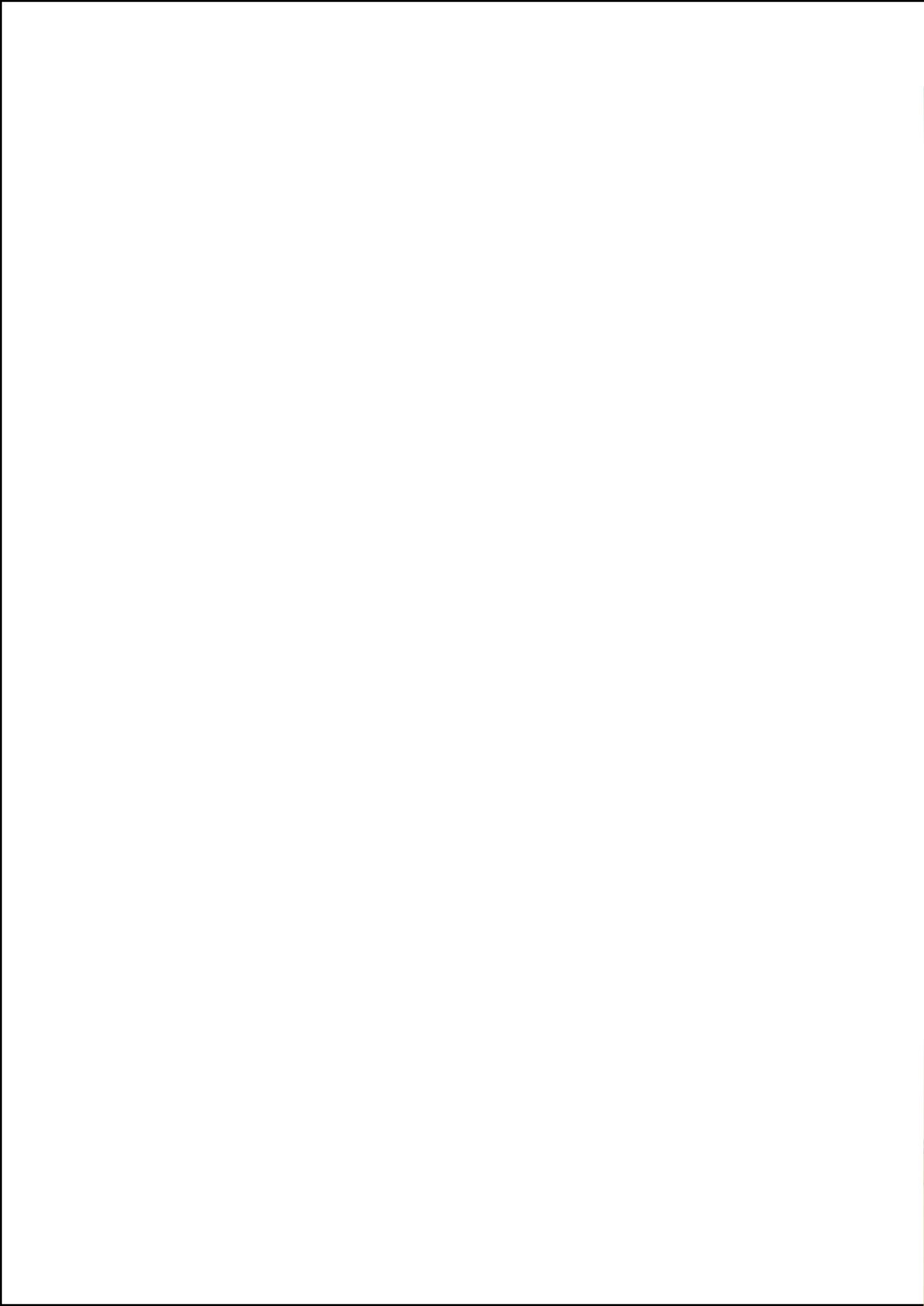
Para impulsar el desarrollo orgánico de la universidad, durante esta etapa, se priorizó el diálogo y consenso entre los miembros de la comunidad sanmarquina, hubo apertura a la participación y se buscó soluciones concertadas a las demandas de los docentes, estudiantes, trabajadores y egresados de manera integral. Para ello, fue fundamental el respeto de los mecanismos y espacios de gobierno en la toma de las decisiones y la ejecución de actividades.

En la misma orientación, se aseguró la continuidad y el logro de las metas en los procesos institucionales que se gestionan de forma permanente en la universidad. Se llevó con éxito el proceso de admisión de pregrado y posgrado, la matrícula del primer semestre y el desarrollo de las actividades de formación profesional, investigación y responsabilidad social.

En mayo, San Marcos conmemoró sus 465 años de fundación, motivo por el cual se organizó un conjunto de actividades académicas, culturales y protocolares que resaltaron la importancia histórica del aporte de la universidad al desarrollo de nuestra sociedad y que contó con la participación de personalidades del país y extranjero.

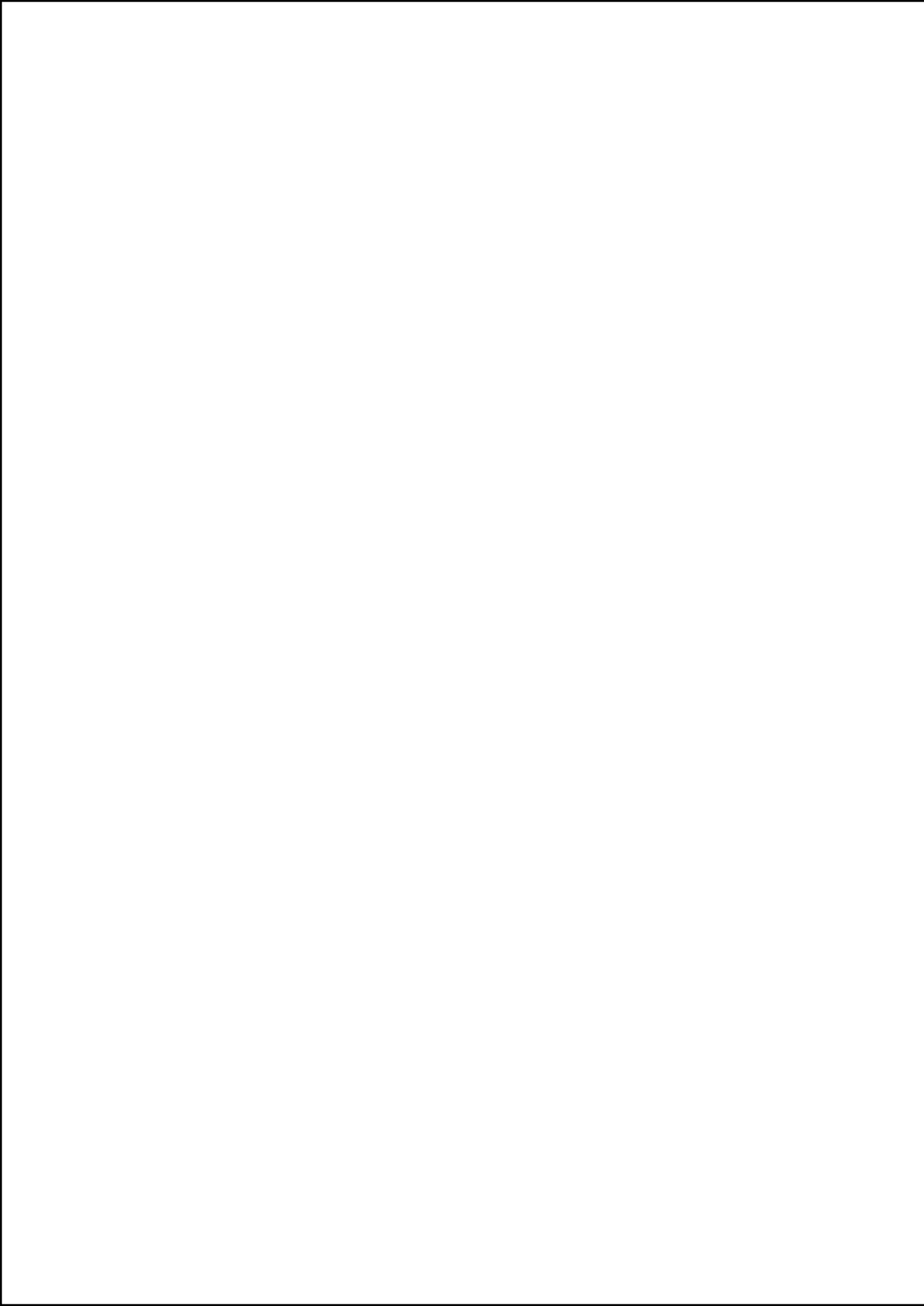
El informe de gestión ha recopilado las principales acciones a cargo de los órganos de gobierno, oficinas centrales, posgrado y facultades, con la finalidad de rendir cuenta acerca de las responsabilidades encomendadas a los miembros de la universidad, en estricto cumplimiento de la misión, visión, objetivos estratégicos, fines y principios que identifican a nuestra institución.

Dra. Antonia Castro Rodríguez
Rectora (i)



1 | ASPECTOS AXIOLÓGICOS INSTITUCIONALES





1. ASPECTOS AXIOLÓGICOS INSTITUCIONALES

Misión

Somos la universidad mayor del Perú, autónoma y democrática; generadora y difusora del conocimiento científico, tecnológico y humanístico; comprometida con el desarrollo sostenible del país y la protección del medio ambiente; formadora de profesionales líderes e investigadores competentes, responsables, con valores y respetuosos de la diversidad cultural; promotora de la identidad nacional, cultura de calidad, excelencia y responsabilidad social.

Visión

Universidad del Perú, referente nacional e internacional en educación de calidad; basada en investigación humanística, científica y tecnológica, con excelencia académica; comprometida con el desarrollo humano y sostenible; líder en la promoción de la creación cultural y artística.

Valores

-
- | | | |
|------------------|--------------------|-----------------|
| 1. Honestidad | 5. Respeto | 8. Igualdad |
| 2. Ética | 6. Responsabilidad | 9. Justicia |
| 3. Veracidad | 7. Tolerancia | 10. Puntualidad |
| 4. Transparencia | | |
-



Plan Estratégico Institucional 2012-2021

El Plan Estratégico Institucional 2012 - 2021, parte de un análisis de la situación que vive la Universidad y su perspectiva, respecto con el rol que debe desempeñar nuestra comunidad universitaria para contribuir en el desarrollo sostenible del país rumbo hacia el año 2021, fecha en que se cumple el Bicentenario de la República del Perú.

La proyección de la visión institucional se fundamenta en tres pilares:

1. Valoración de la continuidad histórica. Somos una universidad con una valiosa herencia académica, humanística, científica y cultural, forjada en 465 años de funcionamiento ininterrumpido, reconocida por el mundo como la Universidad Decana de América.
2. Transformación del mundo. El segundo pilar se ha planteado en la reflexión acerca de nuestra vigencia frente a los cambios en el mundo y la pertinencia social de las funciones misionales de San Marcos. Sabemos que la sociedad del conocimiento, así como la influencia ineludible de la globalización, son un desafío permanente que exigen respuestas inmediatas de las entidades responsables de la educación superior, en su calidad de universidad mayor, San Marcos asume éste compromiso.
3. Identidad nacional y aspiración institucional. El tercer pilar asume el impulso y desarrollo nuevas formas de vinculación con la sociedad peruana, caracterizada por su pluralidad ante la problemática nacional. Cada uno de los miembros de la UNMSM se define por su espíritu crítico, pluralista, realista y objetivo; sin perder el optimismo y la fe en lograr una sociedad más justa.

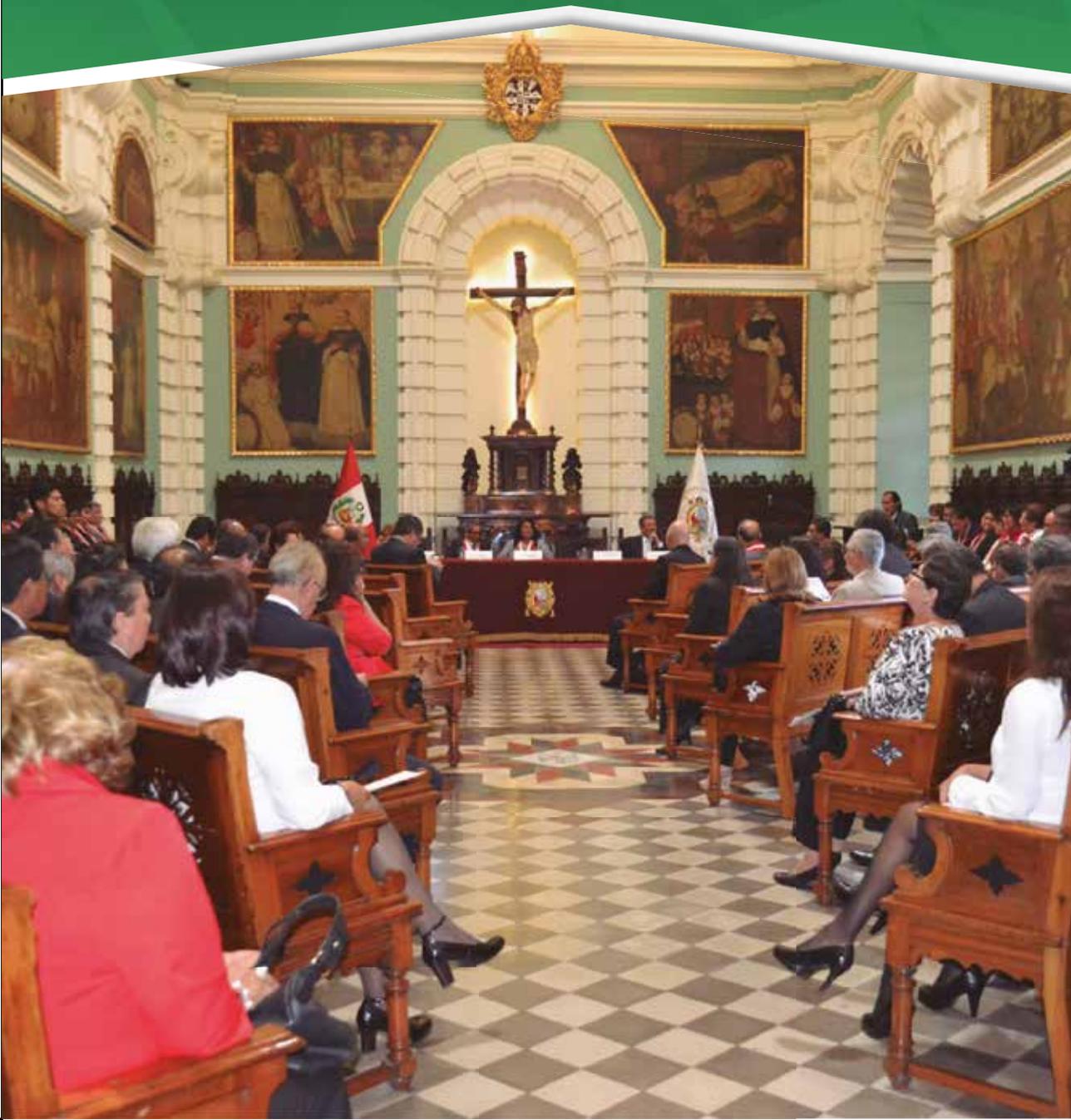
Ejes Estratégicos

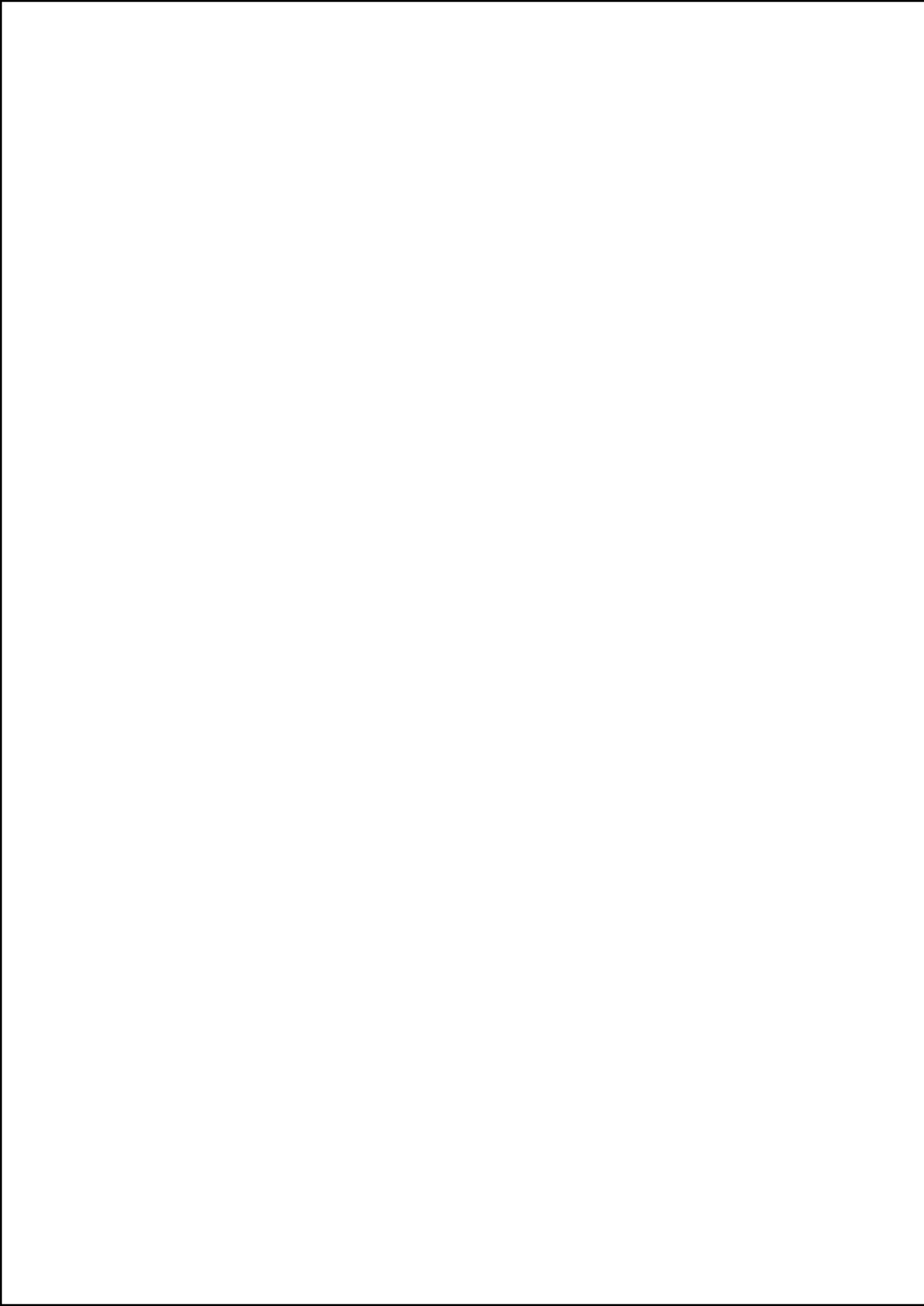
1. Educación de calidad e internacionalización.
2. Investigación para el desarrollo humano y sostenible.
3. Formación humanística y promoción de la creación cultural y artística.

Objetivos Estratégicos

1. Modelo de educación universitaria de calidad nacional e internacional basado en la innovación de la enseñanza—aprendizaje, investigación, extensión universitaria, proyección social y difusión.
2. Excelencia en la investigación humanística, científica y tecnológica comprometida con el desarrollo humano y sostenible, que aporta a la solución de problemas nacionales e inter- nacionales.
3. Liderazgo en la formación humanística y la promoción de la creación cultural y artística.

2 | SECRETARÍA GENERAL





2. SECRETARÍA GENERAL

Ing. Raúl Germán Pizarro Cabrera
Secretario General

SESIONES DE CONSEJO UNIVERSITARIO

Sesiones Ordinarias	6
Sesiones Extraordinaria	3
Total de Sesiones	9

UNIDAD DE ARCHIVO ADMINISTRATIVO

Área de Resoluciones Rectorales

Actividad	Cantidad
Total de RR recibidas originales del año 2016	0
Total de antecedentes de resoluciones rectorales	1650

Área de Expedientes

Actividad	Cantidad
Total de expedientes administrativos	1430
Total de cargos de oficio	6

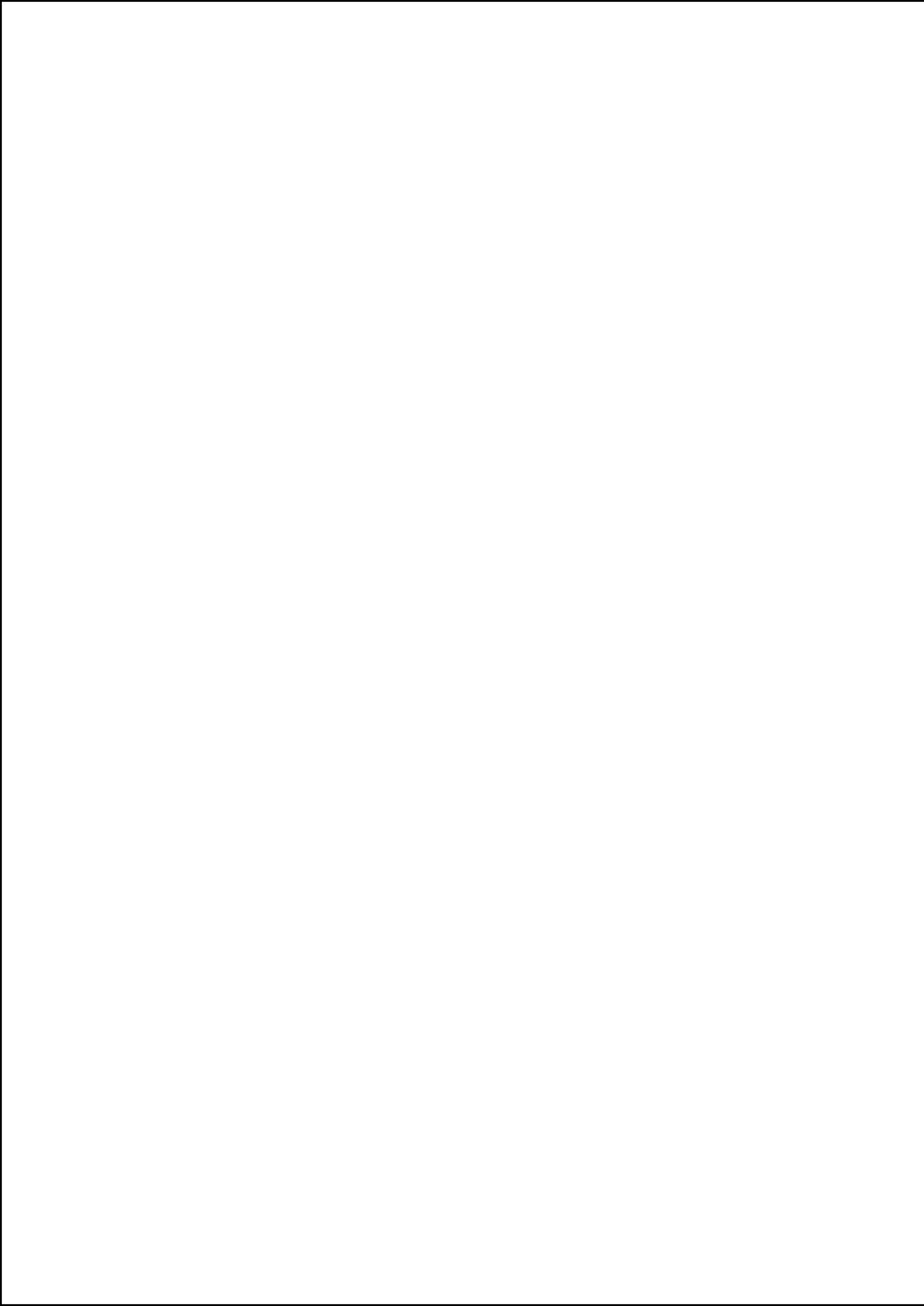
UNIDAD DE GRADOS Y TÍTULOS

Consolidado General de Graduados y Titulados
Enero – Junio 2016

Bachiller	2272
Títulos profesionales	1803
Segunda especialidad	809
Magíster	110
Doctor	28
Duplicados	19
Profesores Honorarios	1
Profesores Eméritos	3
Doctor Honoris Causa	3
Revalidas	3
Total	5051

3 | VICERRECTORADOS





3. VICERRECTORADOS

3.1. Vicerrectorado Académico

Dra. Antonia Castro Rodríguez
Vicerrectora Académica

Actividades

▣ Prejornadas Curriculares 2016

Durante el mes de marzo se realizaron las Prejornadas Curriculares 2016 “Estructura curricular y elaboración de plan de estudios”, evento realizado en cinco fechas de acuerdo con las áreas de formación profesional: Ciencias de la Salud, Ciencias Básicas, Ingenierías, Humanidades y Ciencias Sociales y Ciencias Económico-Empresariales.

La actividad que tuvo como fin que las Escuelas Académico-Profesionales avancen con el proceso de reforma curricular contó con la participación del Decano, Director de EAP, Coordinador del Departamento Académico, Miembros del Comité Asesor y docentes.

El Vicerrectorado Académico y los equipos de trabajo cumplieron el cronograma siguiente:

- | | |
|--------------------------------------------|------------------|
| • Área de Ciencias de la Salud | 15 de marzo |
| • Área de Ciencias Básicas | 16 de marzo |
| • Área de Ingenierías | 17 de marzo |
| • Área de Ciencias Económico-Empresariales | 22 de marzo |
| • Humanidades y Ciencias Sociales | 29 y 31 de marzo |

▣ Innovarte San Marcos 2016

En el marco de la celebración del 465 Aniversario de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos, el Vicerrectorado Académico organizó el Proyecto Artístico Cultural Innovarte San Marcos 2016, que comprendió las exposiciones de las obras de grandes maestros peruanos de pintura y grabado: Enrique Galdós, Óscar Allain, Fanny Palacios, Cora Calderón, Aquiles Ralli, Maritza Danós, así como, las presentaciones del Grupo Teatral Yuyachkani y de la Orquesta Sinfónica y Coro Juvenil "Sinfonía por el Perú.

En su cuarta edición de Innovarte San Marcos tuvo como fin convertir los ambientes destinados a actividades académicas y administrativas, en escenarios donde el arte irrumpa y fortalezca la formación integral universitaria y la promoción de la cultura.

ACTIVIDAD	ARTISTAS	LUGAR	FECHAS
El mago del color pintura	Enrique Galdós Rivas	Sala de Exposiciones de la Biblioteca Central	Del 10 al 28 de mayo
El color de mi tierra pintura	Óscar Allain Cottera	Facultad de Letras y Ciencias Humanas	Del 16 de mayo al 16 de junio
Trazos de mi mente Pintura	Fanny Palacios Izquierdo	Facultad de Psicología	Del 17 de mayo al 17 de junio
Mala yerba.0 Pintura	Cora Calderón Morales	Facultad de Odonto- logía	Del 17 de mayo al 17 de junio
Mis obras hablan por mí Pintura	Aquiles Ralli Cupani	Biblioteca España de las Artes - CCSM	Del 17 de mayo al 16 de junio
Mama Pacha Pintura	Maritza Dános Pérez Palma	Facultad de Medicina Veterinaria	Del 19 de mayo al 20 de junio
Concierto Sinfónico Música	Orquesta Sinfónica y Coro Prejuvenil de Sinfónica por el Perú	Auditorio Ella Dumbar Temple	Miércoles 25 de mayo 7:00 p.m.
Los músicos ambu- lantes Teatro	Grupo Cultural Yuya- chkani	Auditorio Ella Dunbar Temple	Viernes 3 de junio 6:00 p.m.

3.2. Vicerrectorado de Investigación

Dr. Bernanrdino Ramírez Bautista
Vicerrector de Investigación

▣ Actividades del Consejo Superior de Investigaciones

Estudios de Investigación 2016

Durante el 2016 se gestionaron las actividades correspondientes a los Estudios Con asignación a la investigación y con incentivo al investigador, CON/CON, y Estudios Sin asignación a la investigación y Sin incentivo al investigador, SIN/SIN. A fines del 2015 se llevaron a cabo las convocatorias y concursos para los estudios CON/CON y SIN/SIN del año 2016, actividades que se cumplieron (Tabla 1).

Revistas de Investigación 2016

El CSI ha registrado los proyectos de revistas de investigación promovidas y financiadas por el VRI. Así, de las 20 revistas de las facultades sólo una no ha cumplido a la fecha con registrar su revista de investigación: Facultad de Ingeniería de Sistemas e Informática (Tabla 1).

Del total de revistas, 13 están indizadas en alguna base de datos, tres de las cuales están en Scielo (Anales de la Facultad de Medicina, Revista de Investigaciones Veterinarios del Perú y Revista Peruana de Biología) y dos en Scopus (Revista Peruana de Biología y Revista de Investigaciones Veterinarios del Perú). Debemos resaltar que la Revista Peruana de Biología, Anales de la Facultad de Medicina y la Revista de Investigaciones Veterinarias del Perú son las que presentan los mayores niveles de indización en las bases de datos especializadas.

El Vicerrectorado de Investigación de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos presentó las revistas académicas Theorema y Alma Mater N° 3 que fueron editadas, en su segunda época, la ceremonia tuvo lugar, el 3 de marzo en el Auditorio Rosa Alarco Larrabure de la Biblioteca Central.

Talleres 2016 y Monitoreos de los Proyectos 2014

El CSI registró las comisiones de Taller de Investigación de cada facultad así como las comisiones de monitoreo 2014 que se realiza entre los meses de abril a agosto de cada año, con la finalidad de evaluar el cumplimiento de las actividades planteadas de cada proyecto. El CSI informó de la fecha límite e improrrogable para la entrega de los informes técnicos finales in-extenso, para lo cual se entregó la guía correspondiente (Tabla 1).

Programa de Proyectos Multidisciplinarios de Investigación 2016

Los Proyectos Multidisciplinarios constituyen una actividad del Vicerrectorado de Investigación (VRI) con el objetivo de realizar investigaciones de carácter estratégico del país. A través de este se busca promover la participación de docentes investigadores y alumnos, de pre y posgrado, de diversas facultades y especialidades. Este programa que promueve el VRI se desarrolló con una convocatoria anual para un número de proyectos según áreas y líneas de investigación prioritarias definidas anualmente. Los proyectos presentados fueron evaluados según los criterios de: aporte e impacto, cumplimiento, actualidad del trabajo, dominio del tema, la redacción y otros. Los ganadores del concurso del año 2016 se presentan en la Tabla 2.

Distinción a Investigadores Destacados “Premio al Mérito Científico 2015”

El pasado martes 17 de mayo en el Auditorio Rosa Alarco Larrabure de la Biblioteca Central, se realizó la ceremonia anual de premiación al Mérito Científico 2015 a los docentes investigadores más destacados de las 20 Facultades de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos; asimismo, concedió el Premio Especial a dos investigadores de los campos de las ciencias y humanidades, respectivamente. En la ceremonia, presidida por la Rectora (i) Antonia Castro Rodríguez, el Vicerrector de Investigación Bernardino Ramírez Bautista y el Presidente del Consejo Superior de Investigaciones Pablo Ramírez Roca. Reunidos en las cinco áreas de conocimiento de nuestra universidad, fueron reconocidos y homenajeados ante el público asistente. Además, se concedió premios especiales por su destacada trayectoria académica y por el tiempo dedicado a nuestra casa superior de estudios a los profesores Armando Yarlequé y Eugenia Silvia Ariano, de la Facultad de Ciencias Biológicas y Derecho y Ciencia Política, respectivamente (Tabla 3).

Programa Fondo de Promoción de Trabajo de Tesis 2016

El VRI conjuntamente con las Facultades financiaron anualmente tesis ganadoras de concurso, con S/ 2,000.00 soles por facultad. El VRI convocó anualmente, a través de la Unidad de Investigación de cada Facultad, al concurso de mérito para el financiamiento de trabajos de tesis de Licenciatura por el Fondo de Promoción de Trabajo de Tesis. Los proyectos de tesis que ingresaron al concurso de mérito fueron aprobados y registrados en la Escuela Académico Profesional correspondiente (Tabla 4).

Grupos Estudiantiles Dedicados a la Investigación, Innovación y Transferencia 2016

Son asociaciones de estudiantes de la UNMSM, sin fines de lucro creados en las facultades y relacionados a una o más disciplinas del conocimiento y a uno o más institutos de investigación. Cuentan con la asesoría de un docente investigador, son financiados por el VRI y están monitoreados por la Oficina de Fomento a la Formación Científica del CSI. Este año 2016 se han registrado 81 GE con 950 integrantes (Tabla 4).

Tabla 1
Cuadro de actividades de investigación 2016

ÁREA	FACULTAD	CON -CON	*SIN -SIN	*REVISTA	*TALLER	*COMISIÓN MONITOREO 2014
A	Ciencias Biológicas	32	10	1	1	1
	Ciencias Físicas	11	14	1	1	1
	Ciencias Matemáticas	10	25	1	1	1
B	Medicina	36	36	1	1	0
	Farmacia y Bioquímica	14	7	1	1	1
	Medicina Veterinaria	24	8	1	1	1
	Odontología	9	9	1	1	1
	Psicología	12	7	1	1	1
C	Química e Ingeniería Química	12	7	1	0	1
	Ingeniería Geológica, Minera, Metalúrgica y Geográfica	9	12	1	1	1
	Ingeniería Industrial	8	8	1	1	1
	Ingeniería Electrónica y Eléctrica	6	6	1	1	1
	Ingeniería de Sistemas e Informática	5	0	0	0	0
D	Ciencias Administrativas	5	9	1	0	1
	Ciencias Contables	10	5	1	1	1
	Ciencias Económicas	8	8	1	1	1
E	Derecho y Ciencia Política	5	18	1	1	0
	Letras y Ciencias Humanas	28	37	1	1	1
	Educación	6	6	1	1	0
	Ciencias Sociales	17	21	1	1	0
TOTALES		267	253	19	17	15

***SIN-SIN**, se devolvieron las propuestas de la Facultad de Ingeniería de Sistemas e Informática, aun no subsanan las observaciones.

***REVISTA**, se devolvió la propuesta de la Facultad de Ingeniería de Sistemas e Informática, aún no subsanan las observaciones.

***TALLER**, aún no remiten las propuestas de las Facultad de Química e Ingeniería Química, Ingeniería de Sistemas e Informática y Ciencias Administrativas.

***COMISIÓN DE MONITOREO 2014**, aún no remiten las propuestas de las Facultad de Medicina, Educación y Derecho y Ciencia Política. Se devolvieron las propuestas de las Facultad de Ingeniería de Sistemas e Informática y Ciencias Sociales, aún no subsanan las observaciones.

Tabla 2
Programa de proyectos multidisciplinarios de investigación año 2016

ÁREA DE INVESTIGACIÓN	LÍNEA DE INVESTIGACIÓN	TÍTULO PROYECTO	RESPONSABLE	TOTAL
Ciencia y tecnología (CyT)	Diversificación industrial. Industrialización de recursos naturales (recursos medicinales, alimenticios, etc.)	Desarrollo de Biopelículas comestibles para la preservación de carne fresca de res	BRAVO AYALA MARTA MARGOT	2
		Efecto comparativo de los métodos de secado (en bandeja, atomizado y liofilizado) en el valor nutricional y propiedades funcionales (actividad antimicrobiana, actividad prebiótica, capacidad antioxidante y compuestos bioactivos) de la pulpa de <i>Annona cheri mola Miller</i> (Chirimoya) variedad <i>cumbe</i>	ARIAS ARROYO GLADYS CONSTANZA	
	Obtención de nanomateriales y su aplicación industrial	Obtención de nanocompuestos poliméricos con grafeno para aplicaciones en empaques de alimentos	PUCA PACHECO MERCEDES	1
	Biotecnología con aplicación de los recursos naturales.	Producción de carne inocua de cuy con probiótico nativo en reemplazo de antibióticos promotores de crecimiento, enriquecida con ácidos grasos omega 3 de aceite de pescado	GUEVARA VASQUEZ JORGE ERNESTO	1
	Desarrollo de tecnologías de la información y comunicación: Open Data	Registro, sistematización y visualización de la documentación científica generada en la UNMSM: Open Data	OYARCE CRUZ MARIA JACQUELINE	1
Ciencias de la vida y la salud (CVyS)	Promoción de salud, prevención de enfermedades y protocolo de tratamientos	Implementar un sistema de diagnóstico molecular múltiple para los virus Dengue, Chikungunya y Zika, causantes de infecciones arbovirales y transmitidos por <i>Aedes aegypti</i>	MAMANI ZAPANA ENRIQUE WALTER	1
	Uso tradicional y revaloración de los recursos naturales del Perú	Caracterización química -bromatológica y actividad antioxidante del alga <i>parva</i> <i>Macrocystis pyrifera</i> según el desarrollo etéreo de la generación esporófitica	FUERTE RUITÓN CÉSAR MÁXIMO	3
		Valor de uso actual y potencial de las quinas o cascarillas (<i>Cinchona spp</i> , Rubiaceae) de la región Piura y conservación de sus especies	ALBÁN CASTILLO JOAQUINA ADELAIDA	
		Estimación de excreción fecal en alpacas (<i>Vicugna pacos</i>) usando dióxido de titanio	OLAZABAL LOAIZA JUAN PAVEL	
Economía, sectores sociales y procesos políticos (ESSyPP)	Pluriculturalidad, diversidad lingüística y patrimonio cultural	Catastro e inventario del patrimonio cultural de la provincia de Bolognesi, departamento de Ancash	VAN DALEN LUNA PIETER DENNIS	1
	Crecimiento económico: salud, educación y lucha contra la pobreza	Crecimiento Económico: estudio comparado de los distritos de Lima Norte y Lima Este	WONG CABANILLAS FRANCISCO JAVIER	2
La inversión en la educación y su incidencia en la sostenibilidad del crecimiento económico bajo una economía global: Perú 2005 -2015		GOMERO GONZALES NICKO ALBERTO		
Hacia el bicentenario de la independencia del Perú (HB)	Arte, sociedad y política a partir de la Independencia.	El arte de las Chakiras de Pampas Gramalote y otros sitios arqueológicos de Huanchaco: estudio cristalográfico de su composición y procedencia	ZEBALLOS VELASQUEZ ELVIRA LETICIA	1
Medio ambiente	Cambio climático y recursos hídricos	Potencial adaptativo de la respuesta inmune en una variedad dorada de trucha arcoiris <i>Oncorhynchus mykiss</i> del Lago Titicaca	ORÉ CHÁVEZ DANIEL SAÚL	1
	Remediación de efluentes domésticos e industriales	Caracterización de plásmidos de cepas de <i>Acidithiobacillus ferrooxidans</i> aislados de zonas mineras del Perú con potencial uso en biorremediación	GARCIA DE LA GUARDA RUTH HORTENSIA	1
TOTAL DE PROYECTOS				15

Tabla 3
Ganadores del premio al mérito científico 2015

FACULTAD	PROFESORES
Ciencias Biológicas	MARIANO ASTOCONDOR MAURO GILBER
Ciencias Físicas	PEÑA RODRÍGUEZ VICTOR ANTONIO
Ciencias Matemáticas	CABANILLAS LAPA EUGENIO
Farmacia y Bioquímica	ACOSTA CONCHUCOS OSCAR
Medicina	PERALES CABRERA JUAN ALBERTO
Medicina Veterinaria	HUANCA LOPEZ WILFREDO
Odontología	MOROMI NAKATA HILDA
Psicología	DIAZ ACOSTA ANA GLORIA
Ingeniería Electrónica y Eléctrica	TEJADA MUÑOZ GUILLERMO
Ingeniería Geológica, Minera, Metalúrgica y Geográfica	CABRERA CARRANZA CARLOS FRANCISCO
Ingeniería Industrial	YENQUE DEDIOS JULIO ANTOLIN
Ingeniería de Sistemas e Informática	RUIZ RIVERA MARIA ELENA
Química e Ingeniería Química	TAPIA HUANAMBAL NELSON JUVENAL
Ciencias Administrativas	TITO HUAMANI PEDRO LEONARDO
Ciencias Contables	AVELINO SANCHEZ ESTEBAN MARINO
Ciencias Económicas	LEON MENDOZA JUAN CELESTINO
Ciencias Sociales	ESPINOZA SORIANO VALDEMAR DEL SOCORRO
Derecho y Ciencia Política	CABRERA VASQUEZ MARCO ANTONIO
Educación	BARRIENTOS JIMENEZ ELSA JULIA
Letras y Ciencias Humanas	VICTORIO CANOVAS DE ZEVALLOS EMMA PATRICIA

Premios especiales

ÁREA: CIENCIAS	
Ciencias Biológicas	YARLEQUE CHOCAS ARMANDO
ÁREA: HUMANIDADES	
Derecho y Ciencia Política	ARIANO, SILVIA

Tabla 4
Alumnos tesistas y grupos estudiantiles de investigación 2016

ÁREA	FACULTADES	TESISTAS				N° Asesores	GRUPOS ESTUDIANTILES		
		N° Asesores	del VRI	de Facultad	Total		N° GE	N° Asesores	N° Integrantes
A	Ciencias Biológicas	5	2	4	6	5	9	9	102
	Ciencias Matemáticas	2	0	4	4	2	0	0	0
	Ciencias Físicas	0	0	0	0	0	5	4	61
B	Medicina	5	2	6	8	5	0	0	0
	Medicina Veterinaria	7	2	5	7	7	8	8	83
	Farmacia y Bioquímica	11	2		12	11	9	9	112
	Psicología	2	0	4	4	2	4	4	47
	Odontología	9	2	7	9	9	0	0	0
C	Ing. Industrial	0	0	0	0	0	8	8	97
	Ing. Electrónica y Eléctrica	0	0	0	0	0	6	6	69
	Ing. Geológica, Minas, Met. y Geográfica	0	0	0	0	0	4	4	57
	Química e Ingeniería Química	4	1	4	5	4	3	3	34
	Ing. de Sistemas e Informática	1	0	1	1	1	3	3	34
D	Ciencias Económicas	0	0	0	0	0	2	2	21
	Ciencias Contables	3	0	4	4	3	2	2	30
	Ciencias Administrativas	4	0	4	4	4	4	4	48
E	Letras y Ciencias Humanas	5	2	4	6	5	5	5	56
	Ciencias Sociales	6	2	4	6	6	6	6	64
	Educación	0	0	0	0	0	2	2	25
	Derecho y Ciencia Política	2	0	2	2	2	1	1	10
	Número Total por Tipo	66	15	63	78	66	81	80	950

▣ Actividades del Consejo de Transferencia e Innovación

- Oficina de Transferencia Tecnológica

Proyecto de Sistema de Investigación, Desarrollo, Innovación y Emprendimiento (I+D+i+e)

Se ha elaborado la versión preliminar del Sistema I + D + i + e de la UNMSM, el cual inicia con una revisión del estado situacional y diagnóstico de la Investigación en la Universidad, esto incluye la producción de conocimiento y registro de patentes, áreas y líneas de investigación, revistas de divulgación científica, publicaciones científicas en revistas indexadas de alto impacto, patentes producidas, impacto tecnológico y conocimiento generado, contexto del recurso humano para la investigación. Luego se hizo un análisis del sistema organizativo del VRI, UNMSM, incluyendo los tres consejos que lo conforman. A partir de ello, se proponen acciones para mejorar la actividad de investigación, producción científica y tecnológica y además el modelo de Sistema de Innovación para la UNMSM.

Catálogo de Oferta Tecnológica, 2016

Se ha generado un material (50 páginas) que permite divulgar y poner en vitrina los principales resultados de las investigaciones de todas las facultades de la UNMSM. Este material será distribuido en instituciones público y privadas con la finalidad de buscar potenciales compradores de conocimientos e invenciones así como también potenciales socios para la ejecución de trabajos de investigación en conjunto en el futuro. Para la generación del catálogo se ha recopilado información de los diferentes grupos de investigación de las diferentes facultades e institutos de investigación, así mismo de las patentes registradas en el Consejo de Transferencia e Innovación. El catálogo generado es el primero en su género y se ha iniciado este año. En el catálogo se incluyen 21 proyectos de investigación pertenecientes a investigadores de las siguientes facultades: Medicina Veterinaria, Odontología, Ingeniería de Sistemas e Informática, Química e Ingeniería Química, Ingeniería Industrial, Ingeniería Eléctrica y Electrónica, Ingeniería Geológica y Minera, Ciencias Físicas, Ciencias Biológicas, Farmacia y Bioquímica, Letras y Ciencias Humanas.

Identificación de Emprendedores para Empresas de Base Tecnológica

Acción desarrollada con el objetivo de buscar e identificar grupos de docentes y estudiantes que tengan proyectos innovadores que potencialmente pueden ser convertidos en Empresas de Base Tecnológica. Se han visitado diversas facultades para socializar la propuesta y concientizar a los alumnos de la importancia del tema de emprendimiento. Entre los grupos de investigación que han presentado proyectos pertenecen a la Escuela de Ingeniería Agroindustrial (01), Facultad de Ingeniería de Sistemas a través del Laboratorio de Internet de las cosas (03), Facultad de Ciencias Físicas a través de la Escuela de Ingeniería de Mecánica de Fluidos (01).

Identificación de Potenciales Núcleos de Investigación e Innovación Tecnológica (NIT)

Actividad que se ha desarrollado para potenciar la generación de conocimientos y tecnología en la UNMSM a través de la creación de NIT, entes dependientes del Vicerrectorado de Investigación. Estos núcleos poseen mayor desenvolvimiento y dinamismo para realizar sus actividades de investigación e innovación. Se han identificado tres (03) núcleos de investigación potenciales pertenecientes a las Facultades de Letras y Ciencias Humanas, Facultad de Ingeniería Eléctrica y Electrónica, Facultad de Ingeniería Industrial y Facultad de Ingeniería de Sistemas en adición a los núcleos cuyos expedientes ya se han tramitado para su aprobación resolutive, estos son:

- Núcleo de “Estudios sobre Diálogo, Sistematización e Intercambio Intercultural de Saberes” (NEDSIIS).
- Núcleo de “Producción más Limpia”
- Núcleo Innovación

De los NIT mencionados arriba, el Núcleo NEDSIIS está en una etapa avanzada de aprobación resolutive así como también el Núcleo “Producción más Limpia”. El Núcleo “Innovación” está en proceso de implementación.

Creación de una Base de Datos de Empresas para la Articulación con la UNMSM

La creación de vínculos entre la Universidad y la empresa pública y privada es un elemento importante para el trabajo conjunto en investigación tecnológica y desarrollo de conocimientos. El desarrollo conjunto de proyectos científicos traen un beneficio importante tanto a la Universidad, empresa y al desarrollo del entorno. En este propósito se ha creado una base de datos de empresas pertenecientes al rubro de Textiles, Aceites y Derivados y Agroindustriales. Lo que viene después es crear espacios de convergencia e intercambio de ideas para generar la confianza entre ambas partes, así como visitas bilaterales a instalaciones de trabajo.

Actividades de Vigilancia Tecnológica para la Creación de Empresas de Base Tecnológica

La vigilancia tecnológica es un elemento importante que permite realizar un diagnóstico del contexto actual del desarrollo, necesidades y requerimiento tecnológico de nuestro entorno, esto permite a la Universidad conocer las necesidades para así transmitir a los investigadores como debe orientarse las actividades de investigación. Así mismo, a partir de este diagnóstico es posible generar conocimientos útiles y que tengan una potencialidad de convertirse en empresas de base tecnológica. Para cumplir con estos objetivos se ha desarrollado la charla “Vigilancia Tecnológica e Inteligencia Competitiva para el Emprendimiento”, realizado los días 20 y 21 de abril de 2016. En la actividad se ha resaltado la importancia de la Vigilancia Tecnológica para la identificación y diagnóstico del estado de arte del desarrollo tecnológico y a partir de los resultados proponer proyectos que resulten en emprendimientos con la integración de alumnos e investigadores de las diferentes facultades de la UNMSM.

Oficina de Propiedad Intelectual

Promoción de la Cultura de Patentabilidad en la UNMSM

Seminario “Emprendimiento de empresas de base tecnológica a partir de la propiedad intelectual”

Las Empresas de Base Tecnológica (EBT) son en la actualidad un instrumento útil y eficaz para asegurar la aplicación e introducción en el mercado del nuevo conocimiento o tecnología que resulta de la actividad de investigación científica y tecnológica. El apoyo a la creación de dichos negocios, y la atención a su evolución y entendimiento del rol e impacto en el desarrollo económico y social, son aspectos que van tomando relevancia en el país. A través de la oficina de propiedad intelectual se organizó el seminario: “Emprendimiento de Empresas de Base Tecnológica a partir de la Propiedad Intelectual Universitaria”, cuyo objetivo fue introducir a los docentes y estudiantes en el tema de emprendimiento de base tecnológica a partir de la propiedad intelectual universitaria, impulsar la transferencia de conocimientos generados y protegidos en la universidad del emprendimiento de EBT y conocer sobre los mecanismos de formación de EBT a partir de la propiedad intelectual. El cual se desarrolló el 28 y 29 de abril de 2016 de 15:00 a 18:00 horas.

Participación en la Convocatoria de Patente Rápida

Un programa gratuito implementado por la Dirección de Inventiones y Nuevas Tecnologías dirigido a inventores independientes, grupos de innovadores, investigadores, empresas, universidades, estudiantes, profesionales e instituciones peruanas en general; que busca orientar y asesorar para una adecuada presentación de solicitudes y un trámite efectivo ante la oficina de patentes. La Universidad presentó tres propuestas para el primer corte de la convocatoria que tenía como fecha límite el 31 de marzo de 2016, como se detalla a continuación; actualmente se está trabajando en las próximas propuestas desde la universidad:

Facultad	Inventor/es	Inventi3n
Ciencias Biol3gicas	Libertad Alzamora Gonzales Erasmus Honorio Colona Vallejos Nadia Emily Chauca Torres Jos3 Enrique Olivera Garc3a	Procedimiento para la obtenci3n de extractos hidroalcoh3licos de frutos de hungurahui
Qu3mica e Ingenier3a Qu3mica	Wilfredo Sucasaca Barrionuevo	Tanque de curado r3pido para ensayos de concreto
Medicina Veterinaria	Le nin Maturrano Hern3ndez	Combinaci3n de ant3geno recombinante y prote3na total de Pasteurella multocida como vacuna contra la neumon3a de las alpacas

Organización de Difusión de la Convocatoria del XV Concurso Nacional de Inventiones

Conferencia “Sistema de Patentes y XV Concurso Nacional de Inventiones 2016”

Realizado en dos fechas: el 25 de mayo en la Facultad de Ciencias Biológicas y el jueves 2 de junio en la Facultad de Ingeniería Industrial, la conferencia se denominó: Sistema de Patentes y XV Concurso Nacional de Inventiones 2016, esta actividad tuvo por objetivo recabar las propuestas de participación de la universidad en este importante certamen, a continuación se indican las propuestas en estado de redacción.

Facultad	Inventor/es	Invencción
Medicina Veterinaria	Lenin Maturrano Hernández	Combinación de antígeno recombinante y proteína total de <i>Pasteurella multocida</i> como vacuna contra la neumonía de las alpacas
Medicina Veterinaria	Lenin Maturrano Hernández	Antígeno recombinante y proteína total de <i>Mannheimia haemolytica</i> como vacuna contra la neumonía de las alpacas

- **Oficina de Vigilancia Tecnológica**

Luego de la designación del jefe de la Oficina de Vigilancia Tecnológica e Inteligencia Competitiva se han iniciado las actividades organizativas de esta importante oficina con el fin de consolidar el liderazgo de la Universidad en la gestión del conocimiento y la tecnología como parte vital de nuestras estrategias de innovación. En ese contexto, esta oficina viene elaborando el boletín de vigilancia tecnológica “Cobre (Cu): I+D+i”, con el fin de difundir las últimas tendencias y avances tecnológicos relacionados con el cobre a nivel mundial considerando que el Perú es el segundo productor de cobre en el mundo, y sin embargo, a pesar de ser grandes productores y el impacto que su explotación genera recursos en nuestra economía, no se ha desarrollado tecnología para darle valor agregado a este importante recurso.

☐ Consejo de Gestión de la Investigación

Procedimiento para Gestión de Proyectos con Fondos Externos

En atención a los problemas administrativos que tienen los docentes en cuanto a la ejecución de sus proyectos con fondos externos, el CGI en coordinación con la Oficina de Economía (OGE) y la Dirección General de Administración, ha elaborado un procedimiento para agilizar dichos trámites mediante una Unidad Técnica en la OGE encargada exclusivamente de dichos trámites. Dicho documento se ha elevado al VRI, quien a su vez lo ha presentado al Rectorado.

Impresión del Portafolio de Productos de Investigación y Desarrollo Tecnológico 2016

El Vicerrectorado de Investigación ha impreso el primer tiraje del Portafolio de Productos de Investigación y Desarrollo Tecnológico, el mismo que reúne diversos productos y servicios derivados de las investigaciones de los docentes sanmarquinos, en fase de prototipo, precomercial, prueba de concepto, etc. A fin de poder presentar a la sociedad la oferta de la UNMSM.

Impresión del Manual de Proyectos con Marco Lógico, Artículos Científicos y Propiedad Intelectual

Como resultado del Programa de Fortalecimiento de la Calidad de la formación universitaria, el CGI junto con el VRI tomó la iniciativa de compilar toda la información vertida en dicho programa y editarlo en un manual, de tal forma que pueda ser socializado con todos los docentes de la UNMSM. Para esto en abril del 2016, se imprimió el primer tiraje del mencionado manual y actualmente está listo para ser distribuido entre los docentes sanmarquinos.

Primer Prototipo del Sistema de Monitoreo de Proyecto

A fin de poder llevar a cabo un monitoreo del desarrollo de proyectos, el VRI a través del CGI ha implementado un Sistema de Monitoreo de Proyectos con Fondos Externos (FEx), con el fin de monitorear mejor el avance de tales proyectos, tener información oportuna en línea e iniciar el proceso de digitalización de los documentos relacionados a los proyectos mencionados.

Directiva General de Gestión de Proyectos o Actividades de Investigación con Financiamiento Externo (Fex)

El VRI a través del CGI está elaborando la Directiva General de Gestión de Proyectos o Actividades de Investigación con Financiamiento Externo (FEx), el cual surge debido a la necesidad de estandarizar todos los procesos involucrados en la gestión de proyectos FEx, es decir desde la presentación de la proyecto a concurso de la fuente externa, hasta su cierre.

Programa San Marcos Mirando al Perú y al Mundo

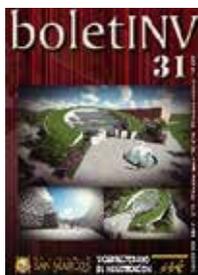
Con el objetivo de buscar el desarrollo integral, inclusivo y participativo con los gobiernos locales y regionales, los docentes consultores del “Programa San Marcos Mirando al Perú y al Mundo” se han involucrado con los gobiernos provinciales de Canta, Huacho- Huara y Huaral, para la mejora de la calidad de vida de la población y desarrollo social y económico de las regiones.

Como producto de las pasantías en las municipalidades provinciales especificadas, se han obtenido los contactos con las autoridades importantes de la gestión administrativa para obtener la priorización de las necesidades del gobierno local, a través de encuestas de opinión a los gerentes, subgerentes y población.

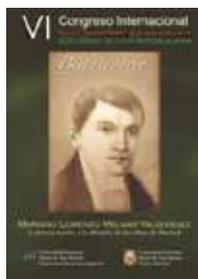
Los proyectos identificados en la municipalidad Provincial Huara – Huacho fueron: Archivistica, Turismo vivencia e imagen – marca provincia, queda pendiente la firma de los convenios específicos para el desarrollo de los proyectos.

En la municipalidad provincial de Canta, se obtuvo el compromiso viable de los proyectos: Casa hospedaje y servicios alimentarios, biblioteca virtual, proyecto productivo de la transformación de frutos y productos lácteos y el proyecto de atención de animales mayores y menores. Queda pendiente la firma de los convenios específicos para el desarrollo de los proyectos.

▣ Oficina de Coordinación de Servicios de Investigación e Innovación



Edición del boletín 31 de las actividades de investigación de los docentes de la UNMSM con los resúmenes de las propuestas de Estudios CON/CON 2016, ganadores en su respectiva facultad y en actual ejecución; el proceso de indexación de nuestras revistas, el Portal de San Marcos, el Proyecto de la nueva Sede del VRI entre otras así como toda la información de las actividades del Vicerrectorado de Investigación y de los Consejos de Investigación: el de Transferencia e Innovación (CTI), el de Gestión (CGI) y el Consejo Superior de Investigaciones (CSI).

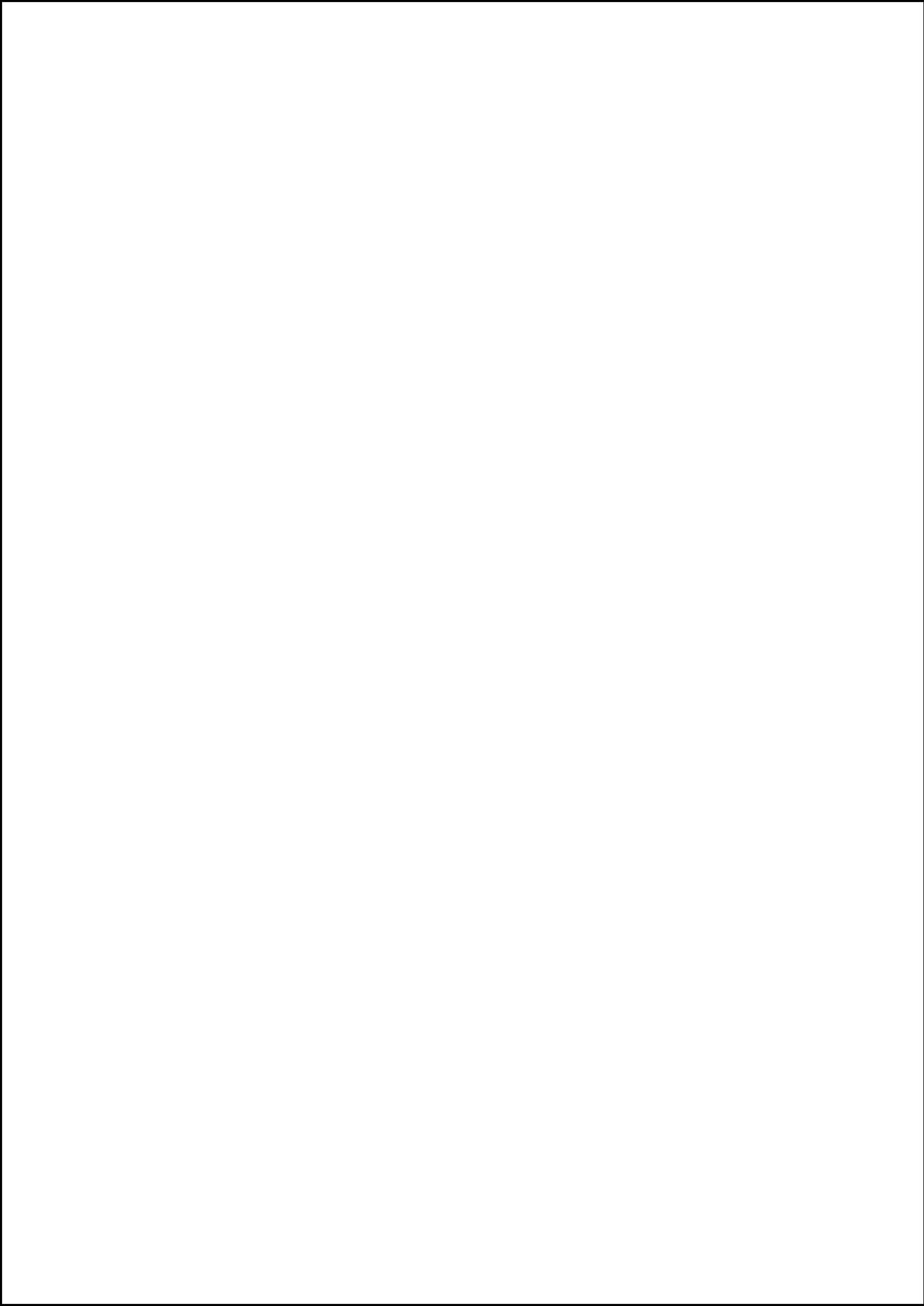


Edición del libro de Actas, tanto en forma física como en línea, del VI Congreso Internacional Hacia el Bicentenario de la Independencia y que llevó el nombre de Mariano Lorenzo Melgar Valdivieso: la prensa escrita y la difusión de las ideas de libertad. Este libro reúne las ponencias y reflexiones de estudiosos peruanos y extranjeros sobre temas relacionados con la Independencia peruana y latinoamericana, sobre el significado e importancia de las acciones de quienes participaron en este hecho histórico.

Elaboración de los contenidos del directorio de Institutos y de Laboratorios de las 20 facultades de la UNMSM. En este documento se presentan datos históricos de cada Instituto, sus objetivos y la relación de docentes-investigadores de los mismos; algunos de los resúmenes de las investigaciones más destacadas del periodo 2008-2015 así como las actividades especializadas que realizan los laboratorios con el fin de proporcionar a la empresa privada y a la sociedad la información necesaria para brindar servicios a grupos de interés.

4 | ESCUELA DE POSGRADO



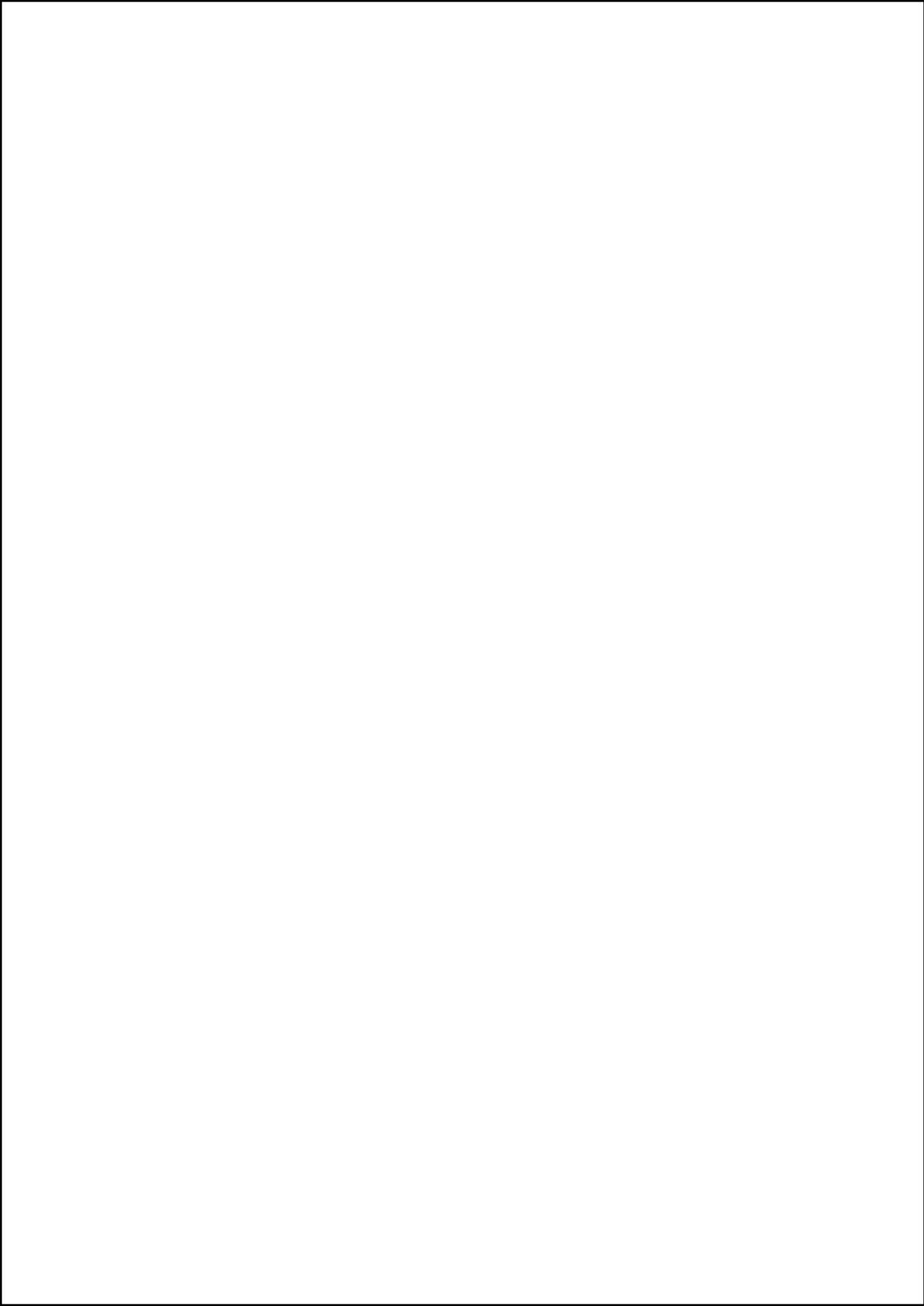


4. ESCUELA DE POSGRADO

Dr. Adrián Alejandro Flores Konja
Director (e)

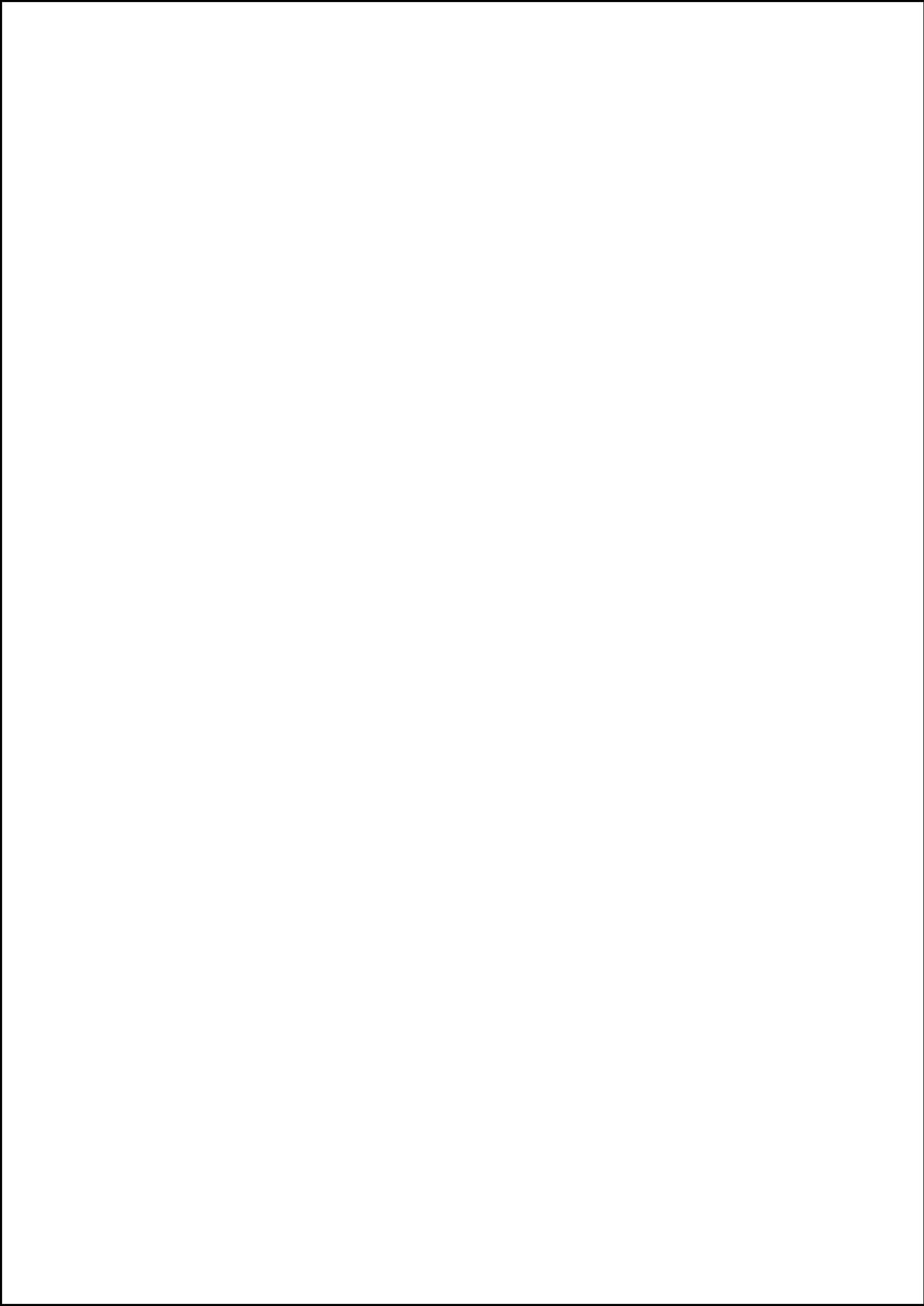
Principales Actividades Realizadas Enero – Mayo 2016

1. Acorde con la nueva Ley Universitaria N° 30220, en febrero el Comité Directivo de la Escuela de Posgrado aprobó que los estudios para optar el grado académico de Doctor deben tener una duración mínima de seis semestres académicos, a partir del Proceso de Admisión 2016-I.
2. Como resultado del Proceso de Admisión 2016-I a los programas de doctorado y maestría que oferta la Universidad, se registró un total de 2,979 ingresantes.
3. Se materializó la adquisición del sistema de red inalámbrica-wifi para el uso de los alumnos de posgrado en el nuevo pabellón de la Escuela.
4. En el mes de abril se realizó la ceremonia de inauguración del año académico de posgrado 2016, con la participación de autoridades universitarias, docentes, estudiantes e invitados. En ese marco se dictó la conferencia “La globalización y sus implicancias en el desarrollo económicos del país”, a cargo del Dr. Fernando A. D’Alessio Ipinza, profesor de Centrum Católica.
5. A partir del semestre 2016-I, las Unidades de Posgrado de Ciencias Contables, Ciencias Administrativas, Ciencias Económicas, Ingeniería Industrial y Medicina iniciaron sus actividades académicas en el nuevo pabellón de la Escuela de Posgrado.
6. En mayo la Escuela de Posgrado participó conjuntamente con universidades nacionales y extranjeras en la Expo Post Grados 2016 organizado por la Cámara de Comercio de Lima.
7. En proceso de revisión final de diagramación, corrección de estilo e impresión se encuentran las siguientes publicaciones:
 - Revista Magistre et Doctores, volumen 9, N° 12, enero – junio 2016.
 - Libro sobre el I Congreso Internacional de Posgrado 2015 “Posgrado en el siglo XXI”.
8. Se culminó el informe Estado de permanencia de alumnos ingresantes a los programas de maestría y doctorado ofertados entre los años 1979 – 2014. El informe contiene indicadores de número de ingresantes, graduados, egresados, matriculados, activos, reserva de matrícula, inactivos, abandono y anulación de ingreso.
9. En proceso de formulación se encuentra el instrumento Sistema Integrado de Indicadores de Gestión y Desempeño Institucional de la EPG, que facilitará el análisis del nivel de desempeño y gestión institucional de posgrado.
10. A fin de contar con información confiable para los indicadores de calidad del posgrado, se coordinó con el Sistema Único de Matrícula y las veinte Unidades de Posgrado el cierre de las actas promocionales en estado de “sin cerrar”, correspondientes al período 1987-2015.



5 | FACULTADES





5. FACULTADES

Área de Ciencias de la Salud

5.1 Facultad de Medicina

Dr. Herman Vildózola Gonzáles
Decano de la Facultad de Medicina

CONSEJO DE FACULTAD

Número de Sesiones Ordinarias	:	10
Número de Sesiones Extraordinarias	:	04
Número de Resoluciones de Decanato	:	1292

FORMACIÓN ACADÉMICA PROFESIONAL

EAP	Nº Egresados	Nº Titulados
MEDICINA HUMANA	142	134
ENFERMERÍA	26	22
NUTRICIÓN	33	9
TECNOLOGÍA MÉDICA	128	8
OBSTETRICIA	69	17

UNIDAD DE POSGRADO

Programa	N° Egresados	N° Graduados
MAESTRÍA	9	34
DOCTORADO	0	18
SEGUNDA ESPECIALIDAD:	0	1060

UNIDAD DE INVESTIGACIÓN

Proyectos de investigación

N° CON CON	N° SIN SIN	N° SIN CON	N° TESIS FINANCIADA	N° GRUPOS	N° TALLERES
36	35	0	8	0	1

EXTENSIÓN UNIVERSITARIA

- Conferencia “Movilidad Universitaria Para Estudiantes” (4 De Marzo)
- Campaña de Compromiso Social Por 465 Aniversario de la UNMSM en Villa María del Triunfo (30 de abril)

5.2. Facultad de Farmacia y Bioquímica

Mg. César Fuertes Ruitón

Decano

CONSEJO DE FACULTAD

Número de Sesiones Extraordinarias	4
Número de Acuerdos de Consejo de Facultad	15
Número de Resoluciones emitidas Consejo de Facultad	38
Número de Resoluciones emitidas Facultad	348

FORMACIÓN ACADÉMICA PROFESIONAL

Escuela Académico Profesional	Nº de Matriculados	Nº de Egresados	Nº de titulados
Farmacia y Bioquímica	530	70	39
Ciencia de los Alimentos	111	18	2
Toxicología	110	13	0

FORMACIÓN ACADÉMICA PROFESIONAL – UNIDAD POSGRADO

	Nº de Matriculados	Nº de Egresados	Nº de titulados
Maestrías	118	0	10
Doctorados	7	0	1
Segunda especialización	139	0	28
Diplomados	0	0	1

UNIDAD DE INVESTIGACIÓN

Proyecto de investigación	Nº CON CON	Nº SIN SIN	Nº SIN CON	Nº TESIS FINANCIADA	Nº GRUPOS ESTUDIANTILES	Nº TALLERES	Nº REVISTAS	Nº EQUIPOS MULTIDISCIPLINARIO
	14	7	0	12	9	1	1	1

EXTENSIÓN UNIVERSITARIA

- I Jornada Científica Internacional en Biociencias
- III Simposio de Alimentos
- Expoalimentaria 2016

INFRAESTRUCTURA

- Remodelación del auditorio “Simón Pérez Alva” de la Unidad de Posgrado
- Remodelación del auditorio “Maestro Juan de Dios Guevara”
- Remodelación de la Biblioteca y Hemeroteca
- Proyecto de la nueva sede de la Facultad de Farmacia y Bioquímica en la ciudad universitaria

LOGROS

- Acreditación nacional de la Escuela Académico Profesional de Farmacia y Bioquímica
- Certificación del Sistema de Gestión de Calidad de la Facultad de Farmacia y Bioquímica ISO 9001:2008
- Proyecto de Mejoramiento de la Calidad de la Educación Superior-Procalidad
- Certificación de los procesos de control de calidad fisicoquímico, instrumental y microbiológico desde la recepción de solicitudes de servicio de ensayo hasta la elaboración de los informes de resultados utilizando técnicas estándar nacionales o internacionales de los ensayos de laboratorio del centro de control analítico de la Facultad de Farmacia y Bioquímica ISO 9001:2008

5.3 Facultad de Odontología

Mg. Margot Margarita Gutiérrez llave
Decana

CONSEJO DE FACULTAD

Número de Sesiones Ordinarias	4
Número de Sesiones Extraordinarias	3
Número de Acuerdos de Consejo de Facultad	114
Número de Resoluciones emitidas	180

FORMACIÓN ACADÉMICA PROFESIONAL

	N° de Egresados	N° de titulados
Odontología	38	22

UNIDAD POSGRADO

	N° de Estudiantes	N° de Egresados	N° de Titulados
Maestrías	37	19	0
Doctorados	21	0	01
Segunda especialización	150	101	06
Diplomados	70	77	70

UNIDAD DE INVESTIGACIÓN

Proyectos de investigación

N° CON CON	N° SIN SIN	N° SIN CON	N° TESIS FINANCIADA	N° GRUPOS	N° TALLERES
10	9	0	9	0	1

EXTENSIÓN UNIVERSITARIA

- Taller de Fotografía, realizado el 23 de abril de 2016
- Campaña de Proyección a la Comunidad como parte de las actividades por el 465° aniversario de la UNMSM, realizado el 30 de abril de 2016
- Cursos de Educación Continua, desarrollados en febrero y marzo de 2016

INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO

- Remodelación de los casilleros para estudiantes del Pregrado (01 de abril de 2016)
- Reinauguración de la Clínica N° 01 (07 de abril de 2016)
- Mejoramiento de pozos a tierra (20 de abril de 2016)
- Inauguración de la Sala Docente, realizado en abril de 2016

5.4 Facultad de Medicina Veterinaria

MV.MSC. Luis Felipe Coronado Seminario

Decano

CONSEJO DE FACULTAD

Actividad	Nº
Sesiones Ordinarias	4
Sesiones Extraordinarias	3
Acuerdos del Consejo de Facultad	93
Resoluciones de Decanato	404

FORMACIÓN ACADÉMICA PROFESIONAL- PREGRADO

Escuela Académico Profesional	Nº Titulados
Medicina Veterinaria	16

UNIDAD DE INVESTIGACIÓN

Proyecto de investigación

CON CON	SIN SIN	SIN CON	TESIS FINANCIADAS	GRUPOS	TALLERES
24	8	0	7	8	1

EXTENSIÓN UNIVERSITARIA Y RESPONSABILIDAD SOCIAL

Se realizaron 4 Cursos, 3 conferencias, Encuentro Vocacional Universitario, 2 Conferencias y se participó en la Campaña de Responsabilidad Social Sanmarquina, realizada en Villa María del Triunfo, con motivo del 465 aniversario de la universidad.

INFRAESTRUCTURA: REMODELACIÓN Y NUEVAS ESTRUCTURAS

- Remodelación de la Sala de Práctica de Microbiología y Parasitología.
- Nueva Estructura del Módulo del Laboratorio de Patología Aviar.

RECONOCIMIENTOS OBTENIDOS POR LA FACULTAD

Reconocimiento a la Facultad de Medicina Veterinaria UNMSM por la Asociación Peruana de Porcicultores por su permanente apoyo a las actividades desarrollada por la asociación contribuyendo al crecimiento de la industria porcina.

5.5. Facultad de Psicología

Dr. Alejandro Loli Pineda
Decano

CONSEJO DE FACULTAD

Nº de Sesiones Ordinarias	5
Nº de Sesiones Extraordinarias	1
Nº de Acuerdos de Consejo de Facultad	65
Nº de Resoluciones emitidas	176

FORMACIÓN ACADÉMICA PROFESIONAL - PREGRADO

	Nº de Egresados	Nº de Titulados
Escuela Académica Profesional	72	7

UNIDAD POSGRADO

	Nº de Graduados
Maestrías	1
Doctorados	1
Segunda Especialización	0
Diplomados	3

UNIDAD DE INVESTIGACIÓN

Proyectos de Investigación

Nº Con Con	Nº Sin Sin	Nº Sin Con	Nº Tesis Financiada	Nº Grupos	Nº Talleres
12	7	0	4	4	1

EXTENSIÓN UNIVERSITARIA

En el POA 2016 se ha planificado y ejecutado según las 9 líneas de intervención:

1. Intervención en problemas clínicos:	Psicoterapia individual y Grupal
2. Intervención en psicología clínica y de la salud	A) Promoción de estilos de vida saludables. B) Violencia de género
3. Intervención en familia y pareja	A) Violencia de la pareja
4. Intervención psicológica según el Ciclo vital	A) Estimulación temprana B) Calidad de vida en el Adulto Mayor.
5. Intervención en resolución de conflictos	A) Ámbito Educativo B) Ámbito Organizacional
6. Intervención en problemas del neurodesarrollo	A) Lectura y escritura B) Matemáticas
7. Desarrollo del potencial humano a través del arte	A) Teatro y fortalecimiento de la personalidad B) Estimulación de la inteligencia musical y rendimiento escolar
8. Emprendimiento y logro empresarial	A) Socialización económica.
9. Intervención en psicología de emergencias	A) Prevención de desastres. B) Gestión de desastres

INFRAESTRUCTURA

Se ha logrado habilitar con los requerimientos mínimos de higiene y salubridad, realizando tareas básicas por ejemplo de movilizar los montículos de basura, desechos, desratizar y fumigar; se ha ordenado la reubicación de los ambientes, previa limpieza e identificación de desechos como plásticos, escobas, periódicos y bienes en calidad de descartables que ha constituido un ambiente inapropiado, insalubre para las actividades que despliega.

EQUIPAMIENTO

Se han renovado los equipos de cómputo del laboratorio y de las oficinas, así como, se han adquirido escritorios, armarios y archivadores para las diferentes oficinas administrativas.

RECONOCIMIENTOS OBTENIDOS POR LA FACULTAD

La carrera de Psicología Organizacional y de la Gestión Humana recibió el “Premio a la Gestión e Innovación Curricular Universitaria 2012-2015” en una ceremonia organizada por el Vicerrectorado Académico.

Área de Humanidades

5.6 Facultad de Letras y Ciencias Humanas

Dr. Raimundo Prado Redondez

Decano

CONSEJO DE FACULTAD

Sesiones ordinarias	3
Sesiones Extraordinarias	2
Resoluciones emitidas	386

FORMACIÓN ACADÉMICA PROFESIONAL

Escuelas Académicos Profesionales	Nº de egresados	Nº de graduados
Literatura	6	6
Filosofía	6	3
Bibliotecología y Ciencias de la Información	6	13
Comunicación Social	7	18
Lingüística	1	4
Arte	7	1
Danza	0	0
Conservación y Restauración	0	0

UNIDAD DE POSGRADO

	Nº de egresados	Nº de graduados
Maestrías	45	8
Doctorado	29	3

UNIDAD DE INVESTIGACIÓN

Proyectos de Investigación

CON/CON	SIN/SIN	SIN/CON	TESIS FINANCIADA	GRUPOS DE ESTUDIO	TALLERES
28	37	0	6	5	1

EXTENSIÓN UNIVERSITARIA

- Dinámica, taller y compartir con la Casa de Reposo "Jesús Es Mi Pastor"
- Dinámica, taller y compartir con la Parroquia "María Madre de Dios"
- Dinámica, taller y compartir con la Parroquia "San Miguel Arcángel"

- Conferencia Elecciones 2016 “Yo me informo, yo voto” (31 de marzo)
- Celebración Artística “Baile e interpretación” (1 de abril)
- Conferencia “Responsabilidad Social” (28 de abril)
- Conferencia “Universidad Responsable: el caso Uncuyo” (03 de mayo)

INFRAESTRUCTURA

El Proyecto de Inversión Pública “Ampliación, remodelación y acondicionamiento del Pabellón de la Facultad de Letras y Ciencias Humanas – UNMSM” – SNIP N.º 88913 fue aprobado en el año 2010 en el NIVEL DE PREINVERSIÓN y Fase de Prefactibilidad con una inversión total de S/.25´167,318.00. En la Fase de Factibilidad (2013) se estableció una inversión total de S/.24´254,584.00, sin embargo, para los estudios definitivos (expediente técnico) se acordó desarrollarlos en cuatro etapas. Entre otras razones se consideró que con ello se evitaría interrumpir las actividades de la Facultad.

El proceso de licitación pública se realizó por la modalidad de “concurso oferta” de acuerdo a la Ley de Contrataciones del Estado. El consorcio Perseo (integrado por Santa María Contrastista S.A.C., Joma Consultores y Contratistas Generales S.A.C. y Juan Carlos Domínguez Mahuay) obtuvo la buena pro.

La ejecución de la obra solo se iniciará cuando el Rectorado emita la Resolución Rectoral precitada (ejecución de la primera etapa: edificio nuevo).

RECONOCIMIENTOS OBTENIDOS POR LA FACULTAD

El Ministerio de Cultura hizo reconocimiento como Personalidad Meritoria de la Cultura a la doctora Isabel Gálvez Astorayme, docente del Departamento Académico de Lingüística, en mérito a su destacado aporte en la investigación, promoción y difusión de la lengua quechua, como Titular de la Cátedra de Lengua Quechua de la Facultad de Letras y Ciencias Humanas de la UNMSM. Esta Cátedra data del siglo XVI.

5.7 Facultad de Educación

Dra. Elsa Barrientos Jiménez
Decana

CONSEJO DE FACULTAD

Sesiones Ordinarias	4
Sesiones Extraordinarias	4
Acuerdos de Consejo de Facultad	109
Resoluciones emitidas.	301

FORMACION ACADÉMICA PROFESIONAL – PREGRADO

Escuela Académico Profesional	N.º titulados
EAP Educación	1
EAP Educación Física	5
Complementación Pedagógica	4
Licenciatura en Educación	205
Licenciatura Profesores en Lengua Extranjera	12
Licenciatura Modalidad Mixta	3
Total	230

FORMACIÓN ACADÉMICA PROFESIONAL - UNIDAD DE POSGRADO

	N.º egresados	N.º graduados
Maestrías	64	7
Doctorados	103	8
Segunda Especialización	10	0
Diplomados	0	0

UNIDAD DE INVESTIGACIÓN

N.º CON CON	N.º SIN SIN	N.º SIN CON	N.º TESIS FINANCIADA	N.º GRUPOS	N.º TALLERES
6	6	0	0	2	1

5.8. Facultad de Ciencias Sociales

Dr. Jorge Elías Tercero Silva Sifuentes
Decano (e)

CONSEJO DE FACULTAD

Número de	Sesiones Extraordinarias	4
Número de	Acuerdos de Consejo de Facultad	19
Número de	Resoluciones emitidas	489

FORMACIÓN ACADÉMICA PROFESIONAL - PREGRADO

Escuela Académica Profesional	Nº de Egresados	Nº de Titulados
EAP Historia	26	1
EAP Sociología	42	13
EAP Antropología	27	2
EAP Arqueología	19	1
EAP Trabajo Social	2	42
EAP Geografía	52	1
TOTAL	168	60

UNIDAD DE POSGRADO

	Nº DE EGRESADOS	Nº DE GRADUADOS
MAESTRÍAS	76	19
DOCTORADO	09	02

UNIDAD DE INVESTIGACION

Proyectos de Investigación

CONCON	SIN SIN	SIN CON	TESIS FINANCIADA	GRUPOS	TALLERES
17	21	0	6	6	0
20	21	0	6	6	0

EXTENSIÓN UNIVERSITARIA

- Curso: Formulación de Proyectos de Inversión Pública de Patrimonio Arqueológico en el Marco del SNIP realizado del 3 al 29 de febrero del 2016.
- Seminario Internacional de Historia Global “Migración Experiencia en la ASEAN. Un enfoque trasnacional” Ponente: Dra. Linda Alfarero Lumayang (Centro de Estudios de ASEAN Universidad de Malasia), realizado el 07 de abril del 2016.
- Seminario Internacional de Historia Global “Imagen y Sonido en la Edad Media y el Renacimiento” Ponente Dra. Diana Reilly y el Dr. Giles Knox (Departamento de Historia de la Universidad de la India Bloomington) realizado el 16 y 17 de mayo del 2016.
- Seminario Internacional de Historia Global “Qué es la Historia Global” Ponente Dr. Jeremy Adelman Director del Laboratorio de Historia Global de la Universidad de Princeton) realizado el 09 de mayo del 2016.

PROYECCIÓN SOCIAL

- Centro Poblado Rural Sector La Meseta (Pachacamac); Escuela de padres y acompañamiento del desempeño escolar.
- Actividad realizado por el 465° aniversario de nuestra Universidad Nacional Mayor de San Marcos 30 de abril del 2016 en la Plaza de Armas del Distrito de Villa María del Triunfo.

INFRAESTRUCTURA

- Pintado de la Facultad de Ciencias Sociales con motivo del inicio del año académico.
- Por medidas de seguridad se construyó un muro perimétrico en el límite entre la Escuela de Geografía con la Facultad de Ingeniería Geográfica y posteriormente se decidió enrejar el pabellón.

5.9. Facultad de Derecho y Ciencia Política

Dr. Chedorlaomer Rubén Gonzales Espinoza
Decano (e)

CONSEJO DE FACULTAD

Número de Sesiones Extraordinarias	:	03
Número de Acuerdos de Consejo de Facultad	:	179
Número de Resoluciones de Decanato	:	853

FORMACIÓN ACADÉMICA PROFESIONAL

Escuela Académico Profesional	Nº Egresados	Nº Titulados
Derecho	242	109
Derecho y ciencia Política	04	---
Ciencia Política	16	05

UNIDAD DE POSGRADO

ESTUDIOS	Nº DE EGRESADOS	Nº DE GRADUADOS
MAESTRÍA	19	10
DOCTORADO	--	03

UNIDAD DE INVESTIGACIÓN

PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	CON - CON	SIN - SIN	SIN - CON	TESIS FINANCIADA	GRUPOS ESTUDIANTILES	TALLERES
22	5	17	0	02	01	35

- Publicación de la Revista de Investigación "Docencia et Investigatio" vol. 17 n° 2.

EXTENSIÓN UNIVERSITARIA

- Programación del Curso de Actualización y Preparación para Optar el Título de Abogado 2016.
- Charlas de orientación vocacional a los alumnos que cursan el Quinto de Secundaria de diversos Colegios que visitan la Facultad.
- Apoyo humanitario a los pobladores del distrito "El Milagro" Urubamba en la región Amazonas a cargo del Consultorio Jurídico Gratuito.
- Organización de la actividad social realizado con motivo del Día Internacional de la Mujer a cargo del Consultorio Jurídico Gratuito.

- Participación del Consultorio Jurídico Gratuito de Derecho, en la Campaña Social por los 465 años de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos, en el distrito de Villa María de Triunfo.
- Proyecto del Reglamento del Consultorio Jurídico Gratuito de la Facultad de Derecho y Ciencia Política.
- Coorganización con el Centro Cultural Al Andalus, de una Conferencia de la problemática en los países islámicos, sobre la situación actual de la minoría homosexual.

INFRAESTRUCTURA

Mantenimiento y reforestación de las áreas verdes, así como el manteniendo de la explanada y zona de estacionamiento de la Facultad de Derecho y Ciencia Política.

Área de Ciencias Básicas

5.10. Facultad de Ciencias Biológicas

Mg. Olga Bracamonte Guevara

Decana

CONSEJO DE FACULTAD

Número de Sesiones Ordinarias	2
Número de Sesiones Extraordinarias	4
Número de Acuerdos de Consejo de Facultad	58
Número de Resoluciones de Decanato emitidas	198

FORMACIÓN ACADÉMICA PROFESIONAL

Escuela Académico Profesional	N.º Egresados	N.º Titulados
Ciencias Biológicas	17	32
Genética y Biotecnología	10	4
Microbiología y Parasitología	9	10

FORMACIÓN ACADÉMICA - UNIDAD POSGRADO

Ingresantes a Maestría/Doctorado	Nº de Ingresantes
Maestría en Botánica Tropical	3
Maestría en Biología Molecular	22
Maestría en Genética	4
Maestría en Ecosistemas y Recursos Acuáticos	7
Maestría en Zoología	5
Maestría en Biodiversidad	15
Doctorado en Ciencias Biológicas	6

Maestría	N° de Egresados	N° de Graduados
Botánica Tropical	3	2
Zoología	2	0
Biología Molecular	11	1
Genética	1	0
Ecosistemas y Recursos Acuáticos	1	0
Biodiversidad y Gestión de Ecosistemas	3	0

Doctorado	N° de Egresados	N° de Graduados
Doctorado en Ciencias Biológicas	4	0

UNIDAD DE INVESTIGACIÓN

Con - Con	Sin-Sin	Sin - Con	Tesis Financiada	Grupos Estudiantiles
31	10	0	6	9

Proyectos de investigación

EXTENSIÓN UNIVERSITARIA

- Se publicitaron las actividades programadas para la meses de febrero y marzo del CEUPS y la Visita Guiada de Estudio 2016 a los Laboratorios de Investigación para los alumnos de Educación Secundaria de colegios nacionales y particulares a partir del mes de abril a noviembre 2016.
- Se publicitaron las actividades para el mes de marzo del CEUPS y la Visita Guiada de Estudio 2016 a los Laboratorios de Investigación para los alumnos de Educación Secundaria de colegios nacionales y particulares a partir del mes de abril a noviembre 2016.
- Conferencia ““Avances en la búsqueda de la cura funcional del VIH” a cargo del la expositor Blgo. Humberto de la Torre Tarazona el día 19 de febrero 2016 en el Auditorio de la Facultad de Ciencias Biológicas y con la asistencia de 49 participantes.
- Se publicó la Visita Guiada de Estudio 2016 a los Laboratorios de Investigación para los alumnos de Educación Secundaria de colegios nacionales y particulares a partir del mes de abril a noviembre 2016.
- Viaje turístico al distrito de Paracas del 24 al 26 de abril por Semana Santa 2016, a cargo del Sr. Jorge Soto Morales técnico administrativo del CEUPS-FCB, participaron los estudiantes y personal administrativo de la UNMSM, y asistieron 45 miembros de la comunidad.
- Se efectuó la Charla “Perfiles Profesionales sobre las Carreras de Ciencias Biológicas de la UNMSM” a cargo del CEUPS dirigido a los alumnos ingresantes 2016 el día 18 de marzo en el auditorio de la Facultad de Ciencias Biológicas y con la asistencia de 62 participantes.
- Se desarrolló la Conferencia Documental “Las Dos Hermanas Espejo” a cargo del CEUPS el día 22 de marzo por el “Día Mundial del Agua” en el auditorio de la Facultad de Ciencias Biológicas y con la asistencia de 62 participantes.

- Se realizó la conferencia “Que es la vida”, a cargo de la expositora Mg. Luisa Bertrand Arbaiza, el día 20 de mayo de 2016 en el Auditorio de la Facultad de Ciencias Biológicas y con la asistencia de 14 participantes.
- Se realizó la Conferencia Internacional “Bioinvasiones de moluscos en Brasil”, a cargo del expositor Carlos Eduardo Belz de Brasil, el día 20 de mayo de 2016 en el Auditorio de la Facultad de Ciencias Biológicas y con la asistencia de 21 participantes.
- Se realizó la Conferencia “Colorantes y Pigmentos en la Industria de los Alimentos”, a cargo de la expositora Quím. Martha Judith Costilla Arias, el día 25 de mayo de 2016 en el Pabellón de Docencia de la Facultad de Ciencias Biológicas y con la asistencia de 11 participantes.
- Se realizó la actividad social en la Institución educativa “Tupa Amaru” en la ciudad de Pozuzo, a cargo de la Dra. Egma Mayta Huatuco, el día 27 de mayo de 2016 y con la participación de 39 estudiantes.
- Se realizó el curso de Capacitación “Biología Molecular de Virus Patógenos y sus vectores”, a cargo del CEUPS, los días 27 y 28 de mayo de 2016 en el Pabellón de Docencia de la Facultad de Ciencias Biológicas y con la participación de 16 estudiantes.
- Se realizó la actividad social en la Institución Educativa “La Flor” del distrito de Carabaylo, a cargo de los profesores Mg. Rosa Martínez Rojas y Dr. Juan Jiménez Chunga, los días 27 y 30 de mayo de 2016, en el Pabellón de Docencia de la Facultad de Ciencias Biológicas y con la participación de 20 estudiantes.

5.11. Facultad de Ciencias Físicas

Dr. Ángel Guillermo Bustamante Domínguez
Decano

CONSEJO DE FACULTAD

Sesiones	
Extraordinarias	17
Acuerdos Consejo de Facultad	58
Resoluciones emitidas	238

FORMACIÓN ACADÉMICO PROFESIONAL

Escuela Académico Profesional	N° Egresados	N° Titulados
Física	01	07
Ingeniería Mecánica de Fluidos	04	05

PROYECTO DE INVESTIGACIÓN APLICADA (PIAP) EN EL CONCURSO DEL FINCYT

Se participa en los siguientes proyectos de investigación con los titulados y responsables:

Estudio teórico experimental de aleaciones complejas nanoestructuradas.	Carlos Landauro Sáenz	FONDECYT UNMSM	
Monitoreo de la Dinámica de Fenómenos Ambientales y Climáticos Extremos en el Perú.	Joel Rojas Acuña	FONDECYT UNMSM	2015 -2017
Sistema óptico para espectroscopia lineal y no lineal (equipamiento)	Wualkuer Lozano Bartra	FINCYT UNMSM	2015

UNIDAD DE INVESTIGACIÓN

Proyectos de Investigación

N° CON CON	N° SIN SIN	N° SIN CON	TESIS	N° GRUPOS	N° TALLERES	N° PUBLICACIONES
11	14	0	02	05	01	50

EXTENSIÓN UNIVERSITARIA

ACTIVIDAD	CANTIDAD
Matemática Recreativa - 2do. Taller	02
Matemática Recreativa - 1er. Taller	25
Taller Robótica Educativa	02
Taller de GeoGebra -	02
Visitas al museo	03

INFRAESTRUCTURA

- Proyecto de Inversión Pública: “Construcción e Implementación de la EAP de Ingeniería Mecánica de Fluidos – UNMSM”.
- Proyecto de Inversión Pública “Ampliación e Implementación del Pabellón de Laboratorios y Unidad de Posgrado de la Facultad de Ciencias Físicas – UNMSM”.
- Proyecto de Inversión Pública “Mejoramiento de los Servicios Académicos de Pregrado y de los Servicios Administrativos que se prestan en el Pabellón Central de la Facultad de Ciencias Físicas – UNMSM”

LOGROS

- Convenio de Subvención N.º 218-2014-FONDECYT, cuyo responsable corresponde a la Unidad de Posgrado de la Facultad de Ciencias Físicas y está relacionado con el Proyecto: GENERACIÓN CIENTÍFICA – BECAS NACIONALES-FOTRALECIMIENTO DE PROGRAMAS DE DOCTORADO EN UNIVERSIDAD PERUANAS, con un monto asignado a S/. 2'430,000.00 (Resolución de Presidencia N° 112-2014-CONCYTEC-P del 17 de junio del 2014).

5.12. Facultad de Ciencias Matemáticas

Dra. Doris Albina Gómez Ticerán
Decana

CONSEJO DE FACULTAD

Número de sesiones Ordinarias	8
Número de Sesiones Extraordinarias	1
Número de Acuerdos del Consejo de Facultad	125
Número de Resoluciones de Decanato	333

FORMACION ACADEMICA PROFESIONAL

Escuela Académico Profesional	Nº Egresados	Nº Titulados
Matemáticas	1	13
Estadística	0	3
Investigación Operativa	1	12
Computación Científica	0	9
TOTAL	2	37

UNIDAD POSGRADO

Maestría	Nº Graduados
Matemática Pura	1
Matemática Aplicada	1
Gerencia en Estadística e Informática	1
TOTAL	3

UNIDAD DE INVESTIGACION

Proyectos de Investigación

CON - CON	SIN - SIN	SIN - CON	TESIS FINANCIADA	GRUPOS	TALLERES
11	25	0	0	0	1

EXTENSION UNIVERSITARIA

- Enseñanza Preparatoria en Matemática - Módulo I (Fase I)
- Procesamiento de Datos y Análisis Estadístico con SPSS - Básico (Fase I y II)
- Procesamiento de Datos y Análisis Estadístico con SPSS - Intermedio (Fase I y II)
- MATLAB - Básico (Fase I Y II)
- STATA - Básico (Fase I)

- Análisis Estadístico y Programación en Software R - Básico - (Fase I Y II)
- LATEX - (Fase I)

INFRAESTRUCTURA

- Se remodeló los Laboratorios de Computo 1, 2, 3 y 5 de la Facultad, gracia al Proyecto de Inversión Pública.

EQUIPAMIENTO

- Se implementó equipamiento en los Laboratorios de Computo de la Facultad, gracia al Proyecto de Inversión Pública.

5.13. Facultad de Química e Ingeniería Química

Dr. Juan L. Arroyo Cuyubamba
Decano (i)

CONSEJO DE FACULTAD

Número de Sesiones Ordinarias	0
Número de Sesiones Extraordinarias	14
Número de Acuerdos	50
Número de Resoluciones emitidas	200

FORMACIÓN ACADÉMICA PROFESIONAL - PREGRADO

Escuela Académica Profesional	N° de Egresados	N° de Titulados	N° de Grado Académico. Bachiller
EAP Química	0	08	12
EAP Ingeniería Química	12	20	58
EAP Ingeniería Agroindustrial	0	03	11

UNIDAD DE POSGRADO

	N° de Egresados	N° de Graduados
Maestrías	0	01
Doctorados	0	02

EXTENSIÓN UNIVERSITARIA

- Desarrollo y formulación - productos para el cuidado personal y del hogar
- BPM, HACCP ISO 22000 y auditoría en la gestión de la inocuidad de los alimentos
- Inglés técnico
- Implementación de la norma ISO 9001:2015 & Auditoría interna ISO 19011:2011 en organizaciones empresariales
- Fabricación de pinturas y recubrimientos arquitectónicos
- Desarrollo y formulación - productos para el cuidado personal y del hogar

INFRAESTRUCTURA

- Pintado y arregló la fachada de la Facultad de Química e Ingeniería Química durante los meses de abril a mayo del 2016.

5.14. Facultad de Ing. Geológica, Minera, Metalúrgica y Geográfica

Dr. Carlos Francisco Cabrera Carranza

Decano

CONSEJO DE FACULTAD

Número de sesiones Ordinarias	7
Número de Acuerdos de Consejo de Facultad	308
Número de Resoluciones de Decanato	270

FORMACIÓN ACADEMICA PROFESIONAL - PREGRADO

ESCUELA ACADÉMICO PROFESIONAL	N° EGRESADOS	N° TITULADOS
Ingeniería Geológica	8	21
Ingeniería de Minas	3	12
Ingeniería Metalúrgica	1	--
Ingeniería Geográfica	5	15
Ingeniería Civil	0	--

UNIDAD DE POSGRADO

MAESTRÍA	N° GRADUADOS
Ciencias Ambientales	2
Gestión Integrada de Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente	1
Minas	1

UNIDAD DE INVESTIGACIÓN

Proyectos de investigación

CON/CON	SIN/SIN	SIN/CON	GRUPOS	TALLERES	TESIS FINANCIADAS
09	12	--	6	1	-

Publicaciones de dos (2) Volúmenes No. 18 (35-36) enero-junio y julio-diciembre 2015, editadas en el presente año.

EXTENSIÓN UNIVERSITARIA

- Taller “Contaminación de Aguas”, del 17 de febrero al 10 de marzo del 2016, organizado por la Escuela Académico Profesional de Ing. Geográfica.
- Taller “Logeo Geológico de Pórfidos de Cobre” del 21 al 22 de abril del 2016, organizado por la Escuela Académico Profesional de Ing. Geológica, conjuntamente con el Instituto de Ciencias de la Tierra.
- Conferencia “Origen, Desarrollo y Predicción del Fenómeno El Niño y La Niña, Su Impacto en el Clima y en los Recursos Del Agua”, 21 de abril del 2016, organizado por Facultad de Ing. Geológica, Minera, Metalúrgica y Geográfica y el CIP.
- Ciclo de Conferencias por el Día Mundial de la Tierra, 22 de abril del 2016, organizado por el Instituto de Investigación y la Escuela Académico Profesional de Ingeniería Geográfica.
- Taller organizado por la Unidad de Posgrado de la FIGMMG conjuntamente con la Universidad de Ciencias Aplicadas de Jena y Universidad de Ciencias Aplicadas, Tecnología, Negocios y Diseño de Wismar (Alemania), del 26 al 27 de abril del 2016, con fines de creación de la Maestría en Ingeniería Ambiental y Desarrollo Sostenible.
- Presentación del Libro “El ABC de la responsabilidad social en la minería: Un manual sobre cómo obtener consenso social en el sector extractivo – materiales para el contexto del Perú”, trabajos realizados por los expertos internacionales, nacionales y docentes en el Taller de Mejoras Prácticas para Obtener Consenso Social en el Sector Extractivo, realizado del 25 al 30 de mayo del 2015, conjuntamente con el Centro de Responsabilidad Social en la Minería de la Universidad de Queensland de Australia.

INFRAESTRUCTURA

- Culminación segunda etapa pabellón de la Escuela Académico Profesional de Ingeniería Civil.
- Servicio de reparación, acondicionamiento y remodelación del ambiente de la EAP de Ingeniería Metalúrgica.
- Acondicionamiento y construcción de almacenes para las unidades administrativas.

EQUIPAMIENTO

- Adquisición de 01 analizador portátil de rayos x para la EAP Ing. Geológica.
- Adquisición de cámaras de seguridad, panel de control en la EAP Ing. Metalúrgica

RECONOCIMIENTOS OBTENIDOS POR LA FACULTAD

- Alumnos de la Escuela Académico Profesional de Ing. Geológica: Carmen Rosa Izquierdo Meca, Pierre Alex Ancajima Chiglino, Alvaro Josthen Gómez Villavicencio, Pedro Reymel Apaza Correa y Jonathan Marquina Vargas, integrantes del Capítulo de Estudiantes de la AAPG, participaron en el Concurso “Imperial Barrel Award 2016” auspiciado por el American Association of Petroleum Geologist, obteniendo el Primer Lugar en su Grupo y Segundo Lugar en la Semifinal del Concurso, realizado del 28 al 30 de abril del 2016 en la Ciudad de Bogotá, Colombia.

5.15. Facultad de Ingeniería Industrial

Dr. Orestes Cachay Boza.

Decano

CONSEJO DE FACULTAD

Número de sesiones ordinarias	9
Número de acuerdos de Consejo de Facultad	63
Número de resoluciones emitidas	472

FORMACIÓN ACADÉMICA PROFESIONAL – PREGRADO

Escuela Académica Profesional	N° de Egresados	N° de titulados
Ingeniería Industrial	13	38

UNIDAD POSGRADO

	N° de graduados
Maestrías	4

UNIDAD DE INVESTIGACIÓN

Proyectos de investigación

CON - CON	SIN - SIN	SIN - CON	TESIS FINANCIADA	GRUPOS	TALLERES
8	8	0	0	8	2

EXTENSIÓN UNIVERSITARIA

- Se organizó el evento Presupuesto Participativo 2016, con los alumnos de las tres EAP.

INFRAESTRUCTURA

- Dos nuevos laboratorios, constituyendo en total 10 laboratorios para el dictado de las asignaturas de pregrado y posgrado y otros programas educativos.
- Pizarras Interactivas Digitales
- Dos Laboratorios Virtuales: Agroindustrial y de Logística
- Lactario
- Comedor del personal docente y no docente

EQUIPAMIENTO

Equipos Informáticos	Cantidad
Computadoras	25
Proyectores	10
Laptops	25
Servidores	1

Además se adquirieron 10 Access Point SISCO, 10 cámaras de seguridad tipo IP.

LOGROS

- Certificación OHSAS 18001
- Certificación ISO 14001

5.16. Facultad de Ingeniería Electrónica y Eléctrica

Dra. Teresa Núñez Zúñiga
Decana

CONSEJO DE FACULTAD

Número Sesiones Ordinarias	01
Número Sesiones Extraordinarias	04
Número de Acuerdos de Consejo	84
Número de Resoluciones de Decanato	97

FORMACIÓN ACADÉMICA PROFESIONAL-PREGRADO

Escuela Académico Profesional	N.º Egresados 2016-0	N.º Titulados
Ingeniería Electrónica	16	27
Ingeniería Eléctrica	17	08
Ingeniería de Telecomunicaciones	06	00
Total	39	35

UNIDAD DE POSTGRADO

Maestrías y Diplomados	Nº Graduados
Maestrías	03
Doctorados	00
Segunda Especialidad	00
Diplomados	02

UNIDAD DE INVESTIGACIÓN

Proyectos de Investigación

Publicaciones

CON CON	SIN SIN	Tesis Financiada	Grupos	Talleres
06	06	00	06	02

Libros

- Experiencia Peruana en el despliegue de la Infraestructura de las comunicaciones móviles – Autor: Víctor Manuel Cruz Ornetta, Jorge Ubillus Gonzales, año 2015.
- Del Laboratorio al Colaboratorio–Autor: Hipólito Rodríguez Casavilca, año 2016.

Revistas

- Revista Electrónica UNMSM Vol. 18 N.º02

EXTENSIÓN UNIVERSITARIA

- Robótica para escolares y aficionados
- Autocad para Ingeniera
- Instalaciones Eléctricas Domiciliarias I
- Ensamblaje y reparación de computadoras
- Herramientas de Simulación
- Paneles Solares
- CISCO-CNNA
- PLC-I
- Instalaciones Eléctricas Domiciliarias II
- Georeferenciación con sistemas de referenciación geográfica
- Microsoft Excel Avanzado

EQUIPAMIENTO

Descripción	Cantidad	Área solicitante	Total
Laptop 15.6 CORE I5	12	EAP	S/. 27,257.58
Scanner HP SCANJET	1	Matrícula	S/. 1,280.51
Ventilador para techo	65	Dir. Administrativa	S/. 10,270.00
Laptop 15.6 IN CORE I7	2	Decanato	S/. 7,161.44
Armario de madera	1	UAYOE	S/. 330.00
Silla ergonó mica	4	Biblioteca	S/. 960.00
TOTAL:			S/. 47,259.53

5.17. Facultad de Ingeniería de Sistemas

Dr. David Mauricio Sánchez
Decano (e)

CONSEJO DE FACULTAD

Sesiones	N°
N° Ordinaria	1
N° Acuerdos Consejo de Facultad	0

FORMACION ACADÉMICA PROFESIONAL – PREGRADO

Escuela Académica Profesional	Bachiller	Título
Sistemas	113	29
Software	0	0

UNIDAD DE POSGRADO

Maestrías	N° de Graduados
	2

INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN

Proyectos de Investigación

CON -CON	SIN -SIN	SIN -CON	TESIS Financiadas	Grupos	Talleres
05	0	0	01	03	01

EXTENSIÓN UNIVERSITARIA

- Algoritmo y Estructura de Datos – C++
- JAVA Básico
- PAYTHON
- HTML5 Y CSS3

- PHP Y MYSQL
- OFFICE I: Windows, Word, Internet
- OFFICE II: Excel Básico
- OFFICE III: Excel Intermedio
- OFFICE IV: Excel Avanzado
- JAVA WEB
- Emisión de Certificados
- Emisión de Certificados por tutores acreditados
- Conferencia "SCRUM Y LA GESTION AGIL DE PROYECTOS"

INFRAESTRUCTURA

Como parte del proyecto: "Ampliación, Remodelación e Implementación de la Facultad de Ingeniería de Sistemas e Informática de la UNMSM"- 2da etapa se continuó realizando la construcción del segundo y tercer piso del nuevo pabellón de la FISl.

5.18. Facultad de Ciencias Administrativas

Dra. Elizabeth Canales Aybar

Decana

CONSEJO DE FACULTAD

Número de sesiones ordinarias	06
Número de sesiones extraordinarias	04
Número de acuerdos de Consejo de Facultad	63
Número de resoluciones emitidas	477

FORMACIÓN ACADÉMICA PROFESIONAL

Escuela Académico Profesional	N.º de Egresados	N.º de Titulados
Administración	22	29
Administración de Turismo	4	51
Administración de Negocios Internacionales	5	60

UNIDAD POSGRADO

Programas	N.º Egresados	N.º Graduados
Maestría	77	6
Doctorado	13	0

EXTENSIÓN UNIVERSITARIA

Diplomas de Especialización	N.º de alumnos
Recursos Humanos	65
Logística	50
Gestión Pública	50
Finanzas	20
Gestión Estratégica de Marketing	10

INFRAESTRUCTURA

- Instalación de un ascensor: se inició en el mes de abril y se encuentra en ejecución.
- Pintado de los exteriores e interiores del pabellón de la facultad.

EQUIPAMIENTO

- Escritorios ejecutivos para las diversas direcciones de la facultad.
- Adquisición e instalación de estantes empotrados en las diferentes unidades u oficinas para el resguardo del acervo documental.
- Instalación de cámaras de seguridad en todos los pisos de la facultad.

5.19. Facultad de Ciencias Contables

Dra. Jeri Gloria Ramón Ruffner de Vega

Decana

CONSEJO DE FACULTAD

Número de Sesiones Ordinarias	04
Número de Sesiones Extraordinarias	04
Número de Acuerdos de Consejo de Facultad	107
Número de Resoluciones emitidas	309

FORMACIÓN ACADÉMICA PROFESIONAL – PREGRADO

Escuela Académica Profesional	Nº de Titulados
Contabilidad	132
Auditoria en la Gestión Empresarial y del Sector Público	30
Gestión Tributaria	42

UNIDAD DE POSGRADO

Programas	Nº de Egresados	Nº de Graduados
Maestrías	--	05
Doctorados	--	07
Diplomaturas	32	--

UNIDAD DE INVESTIGACIÓN

Proyectos de investigación

CON - CON	SIN - SIN	SIN - CON	TESIS FINANCIADA	GRUPOS	TALLERES
10	4	0	0	1	2

EXTENSIÓN UNIVERSITARIA

Actividades

En Convenio con el Ministerio de Trabajo, el Programa “Impulsa Perú”, dicto para las personas con discapacidad los siguientes cursos:

- Teleoperadores de Centros de Información – PCD MOTOR.
- Cajero de Producción y Servicios Comerciales
- Curso: Ofimática 2010 PCD-VISUAL, se capacito a personal invidente.

Se ejecutaron diversos tipos de cursos de Capacitación Modalidad IN-HOUSE.

Se implementó una nueva Oficina en la Av. Brasil cdra. 1525 Instituto de Contadores Públicos de Lima.

Se participó en la Feria Laboral, Organizado por el Ministerio de Trabajo, con los alumnos participante de los cursos de Teleoperadores de Centros de Información – PCD MOTOR y Cajero de Producción y Servicios Comerciales.

INFRAESTRUCTURA

- Implementación de 05 aulas de laboratorio con 50 computadoras cada una.
- Implementación de las Aulas 103, 104, 105 y 418 para las clases de la Unidad de Posgrado.

EQUIPAMIENTO

- Adquisición de más de 140 libros electrónicos
- Adquisición de 250 computadoras para 05 aulas.
- Instalación de un equipo de aire acondicionado para el Aula Laboratorio 313.
- Mejoramiento del internet y de la red inalámbrica wi-fi de la facultad.

5.20. Facultad de Ciencias Económicas

Mg. Richard Hernán Roca Garay

Decano

N.° de Sesiones Ordinarias	05
N.° Sesiones Extraordinarias	02
N.° de Acuerdos de Consejo de Facultad	28
N.° de Resoluciones emitidas	296

ACADÉMICA Y PROFESIONAL

Escuela Académico Profesional	N.° de Egresados	N.° de Titulados
Economía	24	02
Economía Pública	--	--
Economía Internacional	--	--

UNIDAD POSGRADO

Programa	N.° de Egresados	N.° de Graduados
Maestrías	53	06
Doctorados	25	--
Segunda especialización	--	--
Diplomados	--	--

UNIDAD DE INVESTIGACIÓN

Proyecto de Investigación

N.° CON CON	N.° SIN SIN	N.° SIN CON	N.° TESIS FINANCIADA	N.° GRUPOS	N.° TALLERES
9	8	0	0	2	1

PUBLICACIONES

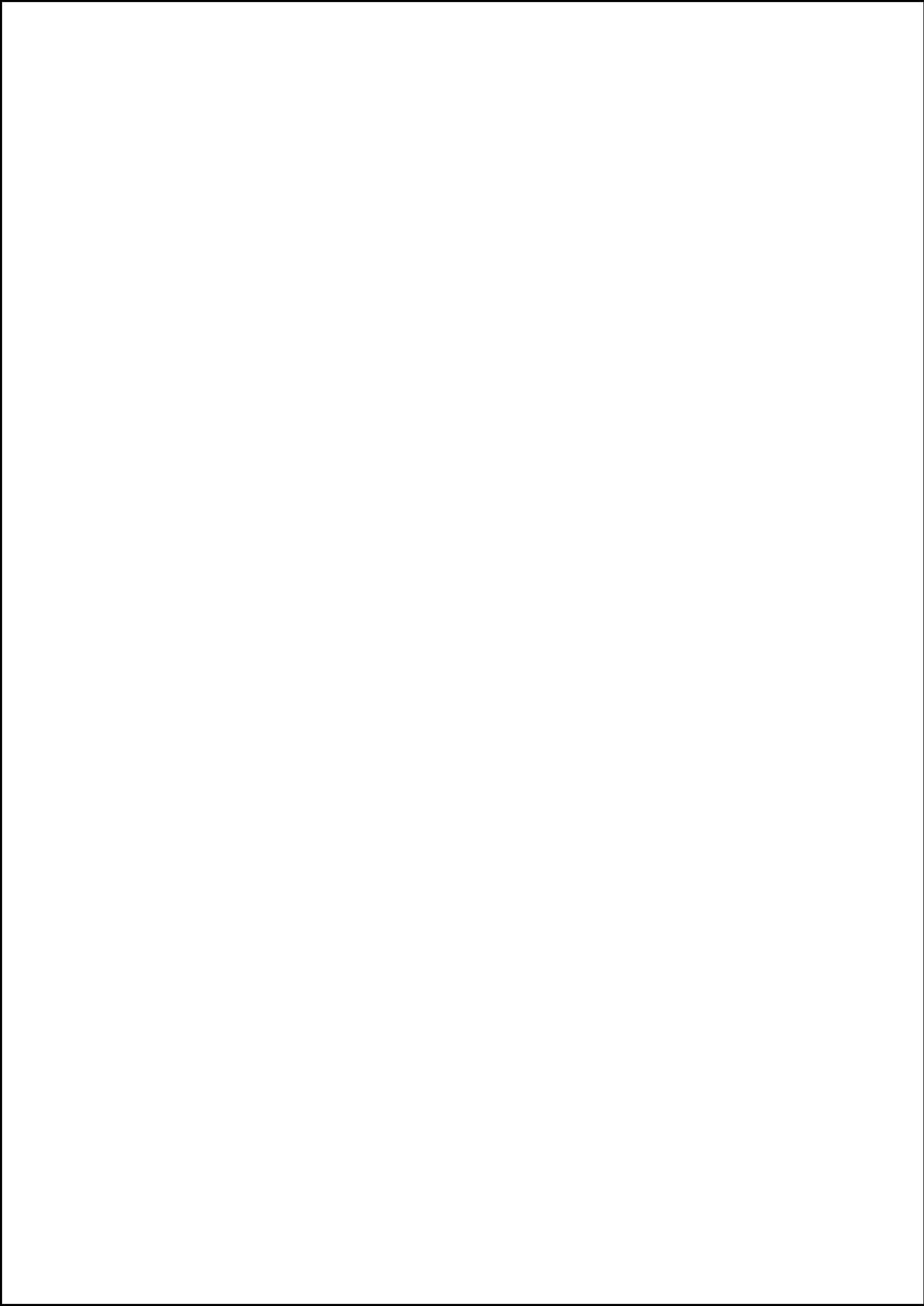
Publicación de la Revista Pensamiento Crítico Volumen N.º 20 – N.º 2 Julio – Diciembre 2015.

INFRAESTRUCTURA

- Remodelación de la Oficina del Departamento Académico de Economía.
- Remodelación de la Oficina de la Escuela Académico Profesional de Economía – Escuela Académico Profesional de Economía Pública – Escuela Académico Profesional de Economía Internacional.

6 | GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA





6. GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

6.1. Oficina General de Planificación

▣ Oficina de Planes y Programas

1. Elaboración del Plan Operativo Institucional 2016 de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos, mediante la revisión, análisis y consolidación de los Planes Operativos de las Facultades y Dependencias de la UNMSM de acuerdo a los lineamientos de la Directiva N° 02-OGPL-2015 y bajo el enfoque de Presupuesto por Resultados. Dicho documento de gestión contribuye al cumplimiento de los objetivos estratégicos y metas institucionales contenidas en el Plan Estratégico Institucional. Asimismo, fue aprobado mediante Resolución Rectoral N° 02679-R-16.
2. Revisión y consolidación de la Información para la elaboración del Informe de Rendición de Cuentas de los Titulares 2015, documento que asegura la transparencia de la utilización de los bienes y recursos públicos de la Universidad. Asimismo, fue elevada a la Contraloría de la República, en cumplimiento de la Directiva N° 04-2007-CG/GDES.
3. Opinión técnica sobre Proyectos de Inversión Pública (PIP) de la UNMSM:
 - Revisión y aprobación de dos PIP para su posterior declaración de viabilidad mediante Resoluciones Rectorales.
 - “Mejoramiento del Servicio Académico y Administrativo del IVITA Pucallpa de la Facultad de Medicina Veterinaria de la UNMSM, Código SNIP: 335909. Aprobación mediante RR N° 00272-R-16.
 - “Mejoramiento de los Servicios Académicos y Administrativos de la Facultad de Ciencias Biológicas en la UNMSM”, Código SNIP: 346193. Aprobación mediante RR N° 01149-R-16.
4. Elaboración de la Guía de los contenidos mínimos del Programa Presupuestal N° 0066 “Formación universitaria de pregrado” (Rediseño), dicha información se presentó a Facultades y Dependencias de la UNMSM con la finalidad de orientar en el proceso de elaboración de sus planes operativos.
5. Proyección de metas físicas de las actividades para el Proyecto de Presupuesto Multianual, la Oficina analizó y elaboró las proyecciones de las metas físicas institucionales de las actividades enmarcadas en el proceso de planeamiento estratégico, contiene el Programa Presupuestal N° 0066: “Formación universitaria de pregrado”.

▣ Oficina de Presupuesto

1. Se implementó el “Aplicativo web para habilitaciones de proyectos de inversión” con el propósito de asegurar la sostenibilidad de la ejecución de los proyectos de inversión pública, para dar cumplimiento al Artículo 12 de la Ley N° 30372 y según las disposiciones dadas por la Dirección General de Presupuesto Público del Ministerio de Economía y Finanzas (MEF). Como resultado, en un menor tiempo y con mayor efectividad se consigue optimizar los recursos destinados a proyectos de inversión.
2. Se implementó el “Aplicativo web de Integración del Sistema SIAF con el SEACE” según lo señalado en la Directiva N° 006-2016-OSCE/CD, para otorgar: certificación presupuestal al proceso de selección antes de las convocatorias públicas, y realizar validaciones y rebajas al monto reservado para procesos de selección realizados. Así, se optimizan los recursos destinados a los procesos de selección en todas las etapas.
3. Con la finalidad de fortalecer la enseñanza de pre-grado en el ámbito presupuestal, se otorgó a las Facultades un conjunto de asignaciones presupuestales, cuya ejecución exclusivamente ha sido orientada a contratación docente, logrando así un impacto positivo a la formación profesional de la población estudiantil (Oficio Circular N° 009-OGPL-2016).
4. Se consiguió la asignación de recursos presupuestales condicionados al cumplimiento de los “Compromisos de Gestión para la Calidad de la Educación Universitaria” en el marco del Decreto Supremo N° 004-2016-MINEDU, mediante el cual la Universidad financiará actividades y proyectos orientados al mejoramiento de la formación universitaria y la gestión institucional.
5. Durante la Evaluación Presupuestal Anual 2015 se efectuó el seguimiento del gasto público y de las prioridades asignadas por la universidad en la programación, formulación, y ejecución del programa presupuestal; a través del análisis y procesamiento de datos se determinó la efectividad en la ejecución de las metas presupuestarias en el cumplimiento de los objetivos institucionales, los resultados de la gestión presupuestaria, y la eficacia en el logro de dichas metas, lo que se informó al Ministerio de Economía y Finanzas.
6. Se realizó la Programación y Formulación de Presupuesto Multianual 2017-2019 en el marco del plan estratégico del gobierno y el Marco Macroeconómico Multianual, considerando los lineamientos del Ministerio de Economía y Finanzas (MEF) y en base a las necesidades institucionales, lo que finalmente se sustentó ante el MEF el 19 de abril, y orientará las acciones futuras de la Universidad en el ámbito presupuestal.
7. En cumplimiento del Artículo 96° de la Ley N° 30220, se solicitó al Ministerio de Economía y Finanzas el otorgamiento a la Universidad de los recursos necesarios para la aplicación de la Homologación de las Remuneraciones de los Docentes Ordinarios, consiguiendo así un beneficio directo a los catedráticos de reconocida trayectoria académica e investigadora.

8. Se optimizó y sustentó la viabilidad presupuestal para la ejecución del Bono Bibliográfico/ Informático para el personal docente; además del otorgamiento de canasta de víveres al personal docente, personal administrativo de la UNMSM, personal administrativo permanente, designado y CAS de la Administración Central.

Oficina de Racionalización

1. Simplificación del procedimiento de adquisición de bienes y servicios mediante la modificación del formato de Hoja de Requerimiento y formatos para Locación de Servicios y Procesos de Selección; y la adecuación de su flujo vía sistema en el Módulo de Logística del SIGF-Quipucamayoc.
2. Formulación del Manual de Procedimientos (MAPRO) de la Oficina de Abastecimiento, estableciéndose la secuencia de actividades, las áreas y el recurso humano que intervienen, así como la duración de cada uno de los procedimientos identificados.
3. Formulación del MAPRO-MODELO con la identificación y el diagnóstico de 16 procedimientos para Facultades, actualizado al 2016, como fuente principal para la elaboración del MAPRO de cada Facultad, como instrumento de gestión que coadyuve a la gestión y toma de decisiones.
4. Monitoreo de procedimientos contenidos en el TUPA, al IV Trimestre del 2015 y I Trimestre del 2016, en aplicación al Informe de Priorización presentado a la Secretaría de Gestión Pública de la Presidencia del Consejo de Ministros (SGP-PCM), órgano rector del Sistema Administrativo de Modernización del Estado, como parte del procedimiento para implementar la Metodología de Simplificación Administrativa.
5. Propuesta de Directiva N° 01-OGPL-2016 “Normas que regulan los procedimientos para la designación en cargos de responsabilidad directiva o confianza, encargatura y conclusión de funciones, en la UNMSM”, que precisa flujos de procedimientos, reduciendo tiempos en la gestión de personal y el uso adecuado de recursos materiales y horas hombre.
6. Propuesta de actualización de las funciones de la Oficina General de Economía, con el objetivo que se normen las responsabilidades de gestión económica y financiera dentro de la organización de la UNMSM.
7. Aprobación del Manual de Procedimiento (MAPRO) de la Facultad de Ciencias Biológicas, por Resolución Rectoral N° 02927-R-16, como documento de gestión que contempla los procedimientos administrativos y académicos de la mencionada Facultad, para la mejora continua de sus actividades.
8. Simplificación en la atención de las necesidades de las Facultades y Dependencias en los procesos de actualización del Árbol de Dependencias del Sistema Integral de Planificación (SIP) – Quipucamayoc.

▣ Oficina de Estadística e Informática

1. Elaboración del Compendio Estadístico N° 29, con la finalidad de presentar información actualizada de las principales variables que cuenta la UNMSM, así como de las diversas actividades realizadas durante el año 2015. Se difundieron en total 376 cuadros estadísticos clasificados en 13 capítulos.
2. Para el proceso de recopilación de datos de facultades y dependencias se realizó a través del aplicativo web “Módulo de Ingreso de Información Estadística de Facultades y Dependencias”, herramienta desarrollada e implementada por esta oficina en coordinación con el Proyecto Integral Quipucamayoc, con el objetivo de centralizar datos en esta oficina, para su posterior análisis y publicación de resultados según los requerimientos institucionales de información.
3. Se elaboró el Boletín “Situación académica al año 2013 de los ingresantes a la UNMSM 2006-2009”, con el objetivo de entender la realidad del estudiante (rendimiento académico, tiempo de estudios, deserción estudiantil, número de egresados, etc.), a fin de proponer mejora en el proceso de enseñanza aprendizaje.
4. Se brindó información con la finalidad de cubrir los requerimientos del Ministerio de Educación referente a datos de postulantes, ingresantes, alumnos de pregrado y egresados de los años 2014-2015.

▣ Oficina de Coordinación de Centros de Producción

1. Elaboración de la Memoria Anual de la OCCP
2. Realización del Seminario “Innovación: Herramienta de Éxito Empresarial”
3. Actualización de la Página Web de la OCCP y Elaboración del Boletín Trimetral
4. Elaboración del Informe Económico 2015
5. Elaboración del Informe de Situación 2015

6.2. Oficina General de Economía

1. En el marco de la política de transparencia se ha brindado acceso adicional a las Facultades a través del sistema de gestión administrativa que se utiliza en la Universidad, permitiendo acceder a información en línea. Se está en proceso de implementar el acceso a la Alta Dirección de la Universidad respecto a la información de la ejecución presupuestal por Facultades y Dependencias.
2. Ante los excesivos procedimientos que dificultan la gestión administrativa en la Universidad, agravado con la existencia de normas internas antiguas, se ha procedido a revisar y proponer la modificación de la Directiva sobre Procedimiento para la Ejecución del Gasto por Servicios Diversos en la Administración Central y Facultades, así como, la Directiva de Apertura y Manejo de Fondos Fijos para Caja Chica. Se está en proceso la revisión de Directivas Internas en materia de manejo de recursos en la Universidad.

3. Al haberse encontrado una mínima coordinación con las Facultades, Centros de Producción y responsables de actividades autofinanciadas, se ha procedido a implementar las reuniones mensuales para coordinar las situaciones presentadas en el mes anterior, concordando soluciones y acciones correctivas, para la atención oportuna de las obligaciones y el envío de información.
4. Al existir una inadecuada información respecto a la programación mensual de la ejecución de los ingresos y egresos de la Universidad, se ha coordinado con los responsables en las Facultades y de la Administración Central, para el envío de la información según plazos establecidos permitiendo la elaboración mensual del Flujo de Caja coadyuvando al manejo ordenado de los recursos disponibles.

6.3. Oficina de Abastecimiento

1. En consideración a los excesivos documentos adjuntos al expediente de trámite y para el archivo, inicialmente se ha implementado el escaneo de los documentos y archivos digitalizados. Asimismo, se ha determinado los documentos mínimos a adjuntar en el expediente de pago.
2. Luego de evaluar que el Modulo Informático de Logística orienta a realizar excesivos procedimientos para la emisión de la Orden de Compra y/o de Servicio, se ha coordinado con el área responsable en la Universidad de la gestión del sistema contable interno, la reducción de los mismos e implementar mecanismos de control.
3. Se ha optimizado los procedimientos de bajas de los bienes muebles, al reducir los tiempos para la emisión del acto administrativo que autorice la baja, así como contar con un espacio temporal previo a las adjudicaciones de los bienes.
4. Se ha acondicionado un espacio que permita al personal de las facultades que generan la mayor cantidad de expedientes, para que puedan realizar el proceso de registro directo de la fase de compromiso en el SIAF-SP.

6.4. Oficina de Contabilidad

1. Ante la recepción tardía de la información necesaria para elaborar los Estados Financieros y Presupuestarios de la Universidad, asumiendo responsabilidad por incumplir plazos y por no incluir toda la información en los estados referidos, se ha optimizado el sistema de gestión interna reduciendo procesos de registro de la información contable, permitiendo su control; así como, definir responsabilidades específicas en caso de incumplimiento de cronogramas de entrega de información establecidos.
2. Al evaluar que el control de la información referida a la ejecución presupuestal de actividades autofinanciadas en las Facultades y Administración Central no se realiza a niveles específicos, se ha coordinado con el responsable de la gestión del sistema contable interno de la Universidad, para modificar el sistema de gestión permitiendo el control de cada actividad autofinanciada:

por ciclos, por cursos y/o por convenios, lo cual se encuentra en proceso de implementación.

3. Se ha optimizado los procedimientos para el registro de la fase de devengado en el SIAF-SP reduciendo demoras e inclusive devolución del expediente de gasto, para lo cual se ha optimizado el proceso de certificación presupuestal, en coordinación con el usuario, la Oficina de Presupuesto de la Oficina General de Planificación, y reuniones de coordinación con las áreas que generen constantes devoluciones de expedientes.

6.5. Oficina de Tesorería

1. Al inicio de la gestión se encontró demora en los procedimientos existentes para la atención de pagos y la firma de los comprobantes de pago, para lo cual se evaluó el sistema de gestión interna y se procedió a modificar pasos optimizando los tiempos de atención en el pago de planillas y proveedores.
2. Se está en proceso de implementar el acceso en línea a la recaudación total diaria de la Universidad, lo cual permitirá superar la existencia de retraso en la conciliación de saldos y de acceso a la información de los ingresos por las Facultades. Se ha tenido reuniones con determinadas entidades financieras para establecer un sistema de recaudación en la Universidad, en concordancia a las normas vigentes, con información pormenorizada en línea y con acceso a las facultades.
3. Ante el riesgo de incumplir los plazos establecidos para presentar información y efectuar pagos en temas tributarios, retención de aportes y cargas sociales, con el agravante de pagar multas e intereses por importes significativos; se ha reducido los tiempos en contar con la información que permita procesar los pagos mensuales a las entidades externas establecidas en las normas tributarias, AFP, Essalud, así como en la gestión de los pagos respectivos.
4. Al haber encontrado ambientes inadecuados para un manejo ordenado del archivo de los comprobantes de pago en la Universidad, destacando que se emite aproximadamente más de 60,000 comprobantes de pago anuales, por lo que se ha coordinado contar condiciones técnicas a los ambientes existentes asegurando la óptima custodia de los documentos contables; se darán de baja cada cierto tiempo en cumplimiento de la normatividad contable y se está en proceso de culminar la propuesta de servicio externo.

6.6. Autoseguro de Accidentes Personales

1. Se ha dispuesto la elaboración de una nueva Directiva del Autoseguro de Accidentes Personales, teniendo en cuenta que la vigente data del año 2007, permitiendo incorporar lineamientos que aseguren la óptima cobertura de los servicios de salud a los miembros de la Comunidad Universitaria.
2. Se ha evaluado la necesidad de contar con atención inmediata en diversos centros de salud ante accidentes que se produzcan, por lo que se está recopilando la información necesaria para proponer la firma de Convenios con centros de salud para ampliar cobertura en casos de emergencia.
3. Se ha coordinado con la Oficina General de Asesoría Legal para definir situación del Autoseguro de Accidentes Personales ante la Superintendencia Nacional de Salud (SUSALUD), como Institución Administradora de Fondos de Aseguramiento en Salud (IAFA); por lo que se está evaluando su situación legal y permitir sustentar propuesta para superar la situación existente, priorizando la optimización de los recursos de la Universidad.

6.7. Proyecto Quipucamayoc

Principales Actividades Realizadas

	Actividades	Logros
ENERO	Servidores / Base de datos	
	Estandarización nomenclatura de nombres para base de datos	Institucionalizar buenas prácticas los cuales permite mejorar el diseño la identificación y agilizar el mantenimiento de la base de datos.
	Sistema de Logística	
	Mejora en el proceso de Reconocimiento de Deuda 2015	Disminuir la tasa de pagos pendientes a los proveedores, de compras realizadas en el mes de Noviembre/Diciembre de 2015.
	Generar reporte en excel/pdf del catálogo de bienes activos .	Permite a los usuarios saber el estado actual de los bienes en tiempo real.
	Sistema de Planificación	
	Reporte de ejecución de actividades detallada por unidad	Permite a Planificación (Sede Central) tener información resumida y útil de la ejecución de actividades

	Actividades	Logros
FEBRERO	Oficina	
	Compra de mesa de trabajo y sillas	Mejorar el ambiente de trabajo.
	Arreglo de aire acondicionado	Mejorar el ambiente de trabajo por un verano muy cálido
	Transferencia de equipos de computadoras (1 PC y Laptop) que permite renovación de equipos	Mejora la respuesta a los requerimientos
	Servidores / Base de datos	
	Redistribución de los procesadores y memoria para mejorar los servidores de producción. (Balanceo de carga)	Reducción de caídas de servicios que se presentaban constantemente
	Sistema de Recursos Humanos	
	Elaboración del Sistema de Pensiones y Beneficios Sociales.	Reducir de 20 a 3 días la elaboración de una ampliación de Tiempo de Servicios.
	Sistema de Contabilidad	
	Elaboración de reportes sobre ejecuciones de cajas chicas de encargados anteriores según dependencias.	Los encargados de caja chica tienen un historial de los gastos que se realizaron en ejecuciones de caja chica anteriores.
	Desarrollo de los filtros para elaboración de reembolsos de caja chica 2016	Con estos filtros las dependencias están controladas en las ejecuciones y se hará un seguimiento de los reembolsos realizados.
	Sistema de Logística	
	Implementación de Nuevos Topes de Procesos de Selección	Cumplimiento de la Ley 30225 - Ley de Contrataciones del Estado.
	Implementación de búsqueda combinadas en Registro de Servicios	La Unidad de Servicios realizara búsquedas más precisas evitando la sobrecarga del servidor.
	Sistema de Planificación	
Reporte de formulación de actividades detallada por unidad	Permite a Planificación (Sede Central) tener información resumida y útil de la formulación de actividades	

Actividades		Logros
MARZO	Servidores / Base de datos	
	Capacitación interna de personal para SQL	El personal de Quipucamayoc mejora su capacidad de resolver problemas de consultas a la base de datos
	Identificar las consultas (queries) para su optimización .	Los sistemas tienen mejor tiempo de respuesta, el motor de base de datos no se satura y por lo tanto mejora el servicio que se brinda
	Sistema de Recursos Humanos	
	Implementación de la funcionalidad de Altas y Bajas al SINDUSM .	El área de Remuneraciones puede registrar los descuentos con mayor rapidez.
	Implementación de la funcionalidad de Descansos Médicos	Reducir de 1 a 2 días a un reporte inmediato.
	Sistema de Contabilidad	
	Validar en los registros contables en la función devengado, a nivel de función programática y documentos contables.	Ahora los sectoristas del módulo de contabilidad al momento de devengar los registros contables tendrán la facilidad de revisarlos y dar las validaciones correspondientes en menos tiempo y con una interfaz idónea para su labor.
	Desarrollo de vista Consultar Registros Contables a nivel de las fases contables: Pre comprometido, Comprometido, Devengado, Girado y Rechazado	Ahora el sistema mostrara de manera rápida los registros según una fase contable, cargando la información necesaria para hacer diversas consultas en la ejecución de gastos a procesar.
	Sistema de Logística	
	Mejora de la funcionalidad "Registro de Notas de Crédito del Proveedor"	Mejora de tiempos de atención al permitir al Comedor Universitario no anular órdenes de compra para los casos que el proveedor no atendió todo lo solicitado en alimentos perecibles.
	Implementación de la funcionalidad "Generar Anexo a la Orden de Compra"	Permite tener el control de los ítems que se reciben versus los solicitados para órdenes de compra atendidas parcialmente.
	Sistema de Planificación	
	Optimización de la consulta al cuadro de presupuesto	Menores tiempos de respuesta en el uso del sistema. Se redujo de 5 segundos a 1 segundo

	Actividades	Logros
ABRIL	Servidores / Base de datos	
	Gestión de usuarios de la BD (depuración)	Depurar objetos que no están siendo utilizados o no son reconocidos por el analista, con la finalidad de mantener un orden y liberar recursos de BD
	Implementación de una imagen corporativa (rediseño del logo)	Percepción de renovación en los usuarios y mejora la identidad de los empleados que trabajan en Quipucamayoc
	Herramientas para monitoreo de usuarios, consultas (queries), sesiones .	Prevenir o anticiparse a los fallos en los sistemas y en la base de datos
	Implementación de políticas de comunicación interna de sistemas	Mantener un orden en los entornos de desarrollo, pruebas y producción dentro de Quipucamayoc
	Sistema de Recursos Humanos	
	Implementación de la funcionalidad de Planillas de Investigación.	Cumplir con las disposiciones del Concytec para los incentivos a los investigadores.
	Implementación del Reconocimiento de Tiempo de Servicios.	Reducción de 20 a 3 días la elaboración del reconocimiento para los que entraron a laborar en el 2006 en adelante. 68
	Optimización de los sistemas a nivel de Base de Datos	Reducción del tiempo de Respuesta en Precompromiso de 3 minutos a 2 segundos y Planilla CAS de 1 minuto a 1 segundo
	Sistema de Contabilidad	
	Optimización de las consultas de reporte de compras .	Disminución del tiempo de respuesta en las aplicaciones al momento de hacer consultas sobre ellas. Se redujo de 60 segundos a 5 segundos.
	Desarrollo de la función retroceder estado, con historial de persona que realizo el retroceso, para las oficinas de Abastecimiento y Control Previo.	Las oficinas de Control Previo y Abastecimiento redujeron el número de registros rechazados, puesto que esta función permite retroceder un estado contable si hubo un error leve en el proceso de revisión de los registros.

Sistema de Logística	
Revisión del Catálogo de Servicios Actual. Se detectó algunas partidas que no pertenecían y se desactivaron.	Permite reducir las observaciones a los expedientes de servicios y que continúe su flujo positivo .
Conformación de una Comisión para evaluar la incorporación del Catálogo de Servicios del MEF	Permitirá proponer mejoras al Catálogo de Servicios y eliminar las observaciones a los expedientes relacionados a los clasificadores.
Realizar el manual de usuario de la implementación del Registro del Documento Anexo Modificación en el Flujo de las Hojas de Requerimiento	Guía para los usuarios y disminución de consultas vía telefónica. Reducción de tiempo en el proceso, ahorro de recursos materiales, disminución de carga de trabajo
Generación de script para actualizar los estados de requerimiento	Disminución del tiempo de trabajo para pasar las hojas de requerimiento de la unidad de presupuesto a abastecimiento.
Optimización de consultas de Órdenes de compras .	Menores tiempos de respuesta en el uso del sistema. Se redujo de 42 segundos a 436 milisegundos

Actividades		Logros	
Servidores / Base de datos			
MAYO	Renovación del Portal Quipucamayoc	Portal más moderno, mejor experiencia de usuario, eliminación y liberación de los recursos que consumía el antiguo portal	
	Gestión de Roles y perfiles en la Base de datos.	Mantener orden en la BD y mejores procedimientos en la creación de usuarios, gestión de privilegios, perfiles, etc.	
	Gestión de Permisos y Privilegios de los Usuarios vigentes	Mejor gestión de los permisos que se brindan a los usuarios, aumentando la seguridad en la base de datos	
	Sistema de Recursos Humanos		
	Implementación del Reconocimiento y Ampliación de Tiempo de Servicios, segunda etapa.	Se ha logrado cubrir los casos especiales para designados y nombrados.	
	Implementación de la Funcionalidad de Cuadro Nominal	Se puede empezar a realizar un control de las Plazas y quien pertenece a ellos de manera automatizada para la oficina de Gestión y Escalafón	
	Sistema de Contabilidad		
	Desarrollo de la búsqueda para consultar las asignaciones de registros contables de los sectoristas, junto con la generación de un reporte según el formato solicitado.	Las oficinas de Contabilidad, Tesorería y Abastecimiento podrán consultar por año, que registros fueron asignados a sus respectivos sectoristas y podrán generar reportes informativos sobre lo asignado.	
	Desarrollo de la función automática de cambio de mes en reembolsos contables.	Con ello las dependencias que realicen sus reembolsos de caja chica, podrán cambiar al mes actual de ejecución sus reembolsos de caja chica pasados, acuerdo realizado con la oficina de Contabilidad y Control Previo.	
	Sistema de Logística		
Optimización del Proceso de Registro del CCI	Permitirá un único registro del CCI del proveedor a nivel de toda la Universidad. Permitirá eliminar el índice de errores detectados en expedientes debido a que el proveedor tiene más de un CCI.		

Análisis de precios del Catálogo de Bienes	Permitió detectar que existen algunos bienes con fluctuaciones de precio muy grandes y que se deben de estandarizar.
Análisis de la Actualización automática de precios del Catálogo de Bienes	Permitirá mostrar al usuario los proveedores con menor precio de un bien en los últimos 3 meses. Al seleccionar un proveedor con mejores precios, permitirá ahorrar a la universidad.
Optimización de la consulta para visualizar la lista de específicas en el cuadro de necesidades.	Rapidez en la respuesta del sistema. Se redujo de 3 segundos a 148 milisegundos
Opmización de la vista "Elaborar Registro de Servicio"	Búsqueda adecuada de los registros y visualización adecuada de los botones.

▣ Capacitaciones

Desde enero a la fecha, hemos desarrollado los siguientes eventos de capacitación para nuestros usuarios de Dependencias y Facultades.

ACTIVIDADES	EVENTOS	NÚMERO DE PARTICIPANTES (usuarios y jefes)
Talleres de capacitación del Módulo de Contabilidad para dependencias y Facultades	01	30
Talleres de capacitación del Módulo de Logística para dependencias y Facultades	01	26
Talleres de capacitación del Módulo de Logística para Centro preuniversitario	01	15
Talleres de capacitación del Módulo de Planificación para Centro preuniversitario	01	15
Sesiones de trabajo - reuniones de coordinación con las áreas usuarias y el equipo del Sistema Integral de Gestión - financiera.	24	26
Capacitación personal a usuarios y jefes de dependencias y facultades	05	21
TOTAL	33	113

6.8. Red Telemática

▣ Apoyo a la capacitación de uso de la Base de datos SCOPUS

Apoyo al programa de capacitaciones gratuitas para los docentes y estudiantes de la UNMSM sobre el uso de bases de datos SCOPUS, conducido por el Consejo Nacional de Ciencia, Tecnología (CONCYTEC).

▣ Implementación del Servidor del SUM en el Sistema de Virtualización

Se utilizó la técnica de la Virtualización para permitir que la infraestructura de procesamiento sea más simple y eficiente. Las aplicaciones que están implementadas ahora disponen de mayor rapidez, así como con mejoras en el rendimiento y disponibilidad, tal como se muestra en la Fig.3, para lo cual se procedió con la migración de dicho servidor virtual hacia un servidor físico (Blade).

▣ Migración de los Servidores Físicos del Quipucamayoc al Sistema de Virtualización VMWARE

Para este servicio, también se utilizó la técnica de la Virtualización permitiendo que la infraestructura de procesamiento sea más simple y eficiente. Las aplicaciones que están implementadas ahora disponen de mayor rapidez, así como con mejoras en el rendimiento y disponibilidad.

▣ Generación de Correos Institucionales

- Generación de correos institucionales de los alumnos de Pregrado 2016-I y 2016-II
- Generación de correos institucionales de los alumnos de Postgrado 2016-II.

▣ Seguridad Perimetral ALLOT-1440

Se ha implementado en el equipo de seguridad perimetral ALLOT-1440 nuevas políticas de filtrado, así mismo se ha realizado asignaciones de ancho de banda a las dependencias y facultades, obteniendo mejores resultados en la administración de ancho de banda del consumo del servicio Internet de la UNMSM.

▣ Implementación del servidor de actualizaciones del Sistema Operativo Windows para la UNMSM.

Se implementó y se puso en servicio un servidor de actualizaciones de Windows y Office para la UNMSM, logrando un ahorro considerable en el consumo de internet, las PCs se actualizan localmente.

- Creación de Servicios Web
- Instalación de puntos de acceso a red y teléfonos IP a las 6 comisiones de la asamblea estatutaria

▣ Servicio de Red y Telefonía

- Entrega de 317 teléfonos móviles Smartphone RPC en cumplimiento al Contrato de Telefonía Móvil con la empresa CLARO.
- Instalación de 20 puntos de acceso a red para la Oficina Central de Admisión para el Proceso de Admisión 2016-II.
- Instalación del Gabinete Principal del Nodo de Economía y ordenamiento del cableado.
- Apoyo en la instalación de puntos de acceso a red en el Centro Cultural para la seguridad de la exposición del Manto de Paracas.
- Participación en la Videoconferencia del 3er. Congreso Internacional Online de Educación y Nuevos Medios: "Co-Creación en Red. Una realidad aumentada" 12 y 13 de mayo.
- Instalación de 05 puntos de red para la Oficina de Educación Virtual en la Biblioteca Central.
- Instalación de Internet en el nuevo edificio de la Unidad de Post Grado de la Facultad de Ciencias Físicas.

▣ Mantenimiento Correctivo del Grupo Electrónico de la Red Telemática.

El 10 de marzo se realizó el mantenimiento correctivo del Grupo Electrónico, habiéndose cambiado la tarjeta de control automático de encendido del motor al presentar fallas la tarjeta original.

▣ Trabajos realizados con respecto al uso de productos de software licenciado y seguridad.

- Implementación del sistema de gestión de recursos informáticos – Mantenimiento del directorio telefónico V1.2
- Inventario de Activos, con el objetivo de identificar los activos de la Red Telemática y definir las responsabilidades de protección para ellos, según la NTP ISO/IEC 27001:2014.
- Capacitación a los Jefes de la Unidades de Informática de las Facultades en el uso de la Consola Web de antivirus V6 – ESET Remote Administrator.
- Prueba de evaluación del producto antivirus Kaspersky en la Biblioteca Central, en los equipos de cómputo de la sala de préstamo de laptops.
- Promoción existente del descuento en productos antivirus ESET para alumnos, docentes y personal administrativo.
- Gestiones para el Licenciamiento de los productos sistema operativo y Office de Microsoft y Convenio Marco de Colaboración Institucional con Microsoft Perú SRL.

▣ Trabajos realizados con respecto al desarrollo de la infraestructura de red

- Evaluación de los planos de la red de datos de la EAP de Ingeniería Civil
- Evaluación de la Memoria Descriptiva y planos de la red de Datos de la Facultad Letras y Ciencias Humanas.
- Evaluación de la memoria descriptiva y los planos de data del proyecto de la Facultad de Ciencias Económicas – 1era. Etapa.

6.9. Oficina General de Servicios Generales, Operaciones Y Mantenimiento

▣ Oficina de Administración y Mantenimiento

- Pintado y refacción de los patios y paredes externas del Colegio Real.
- Instalación de tachos para eliminación de desechos en la Ciudad Universitaria.
- Reparación y mantenimiento de la Subestación Eléctrica aérea de la zona occidente del Estadio de San Marcos.
- Pintado de la Sala de lectura (España) del Centro Cultural.
- Reparación de los camarotes de la Oficina Central de Admisión.
- Reparación de sillas giratorias y bienes de la Facultad de Psicología.
- Pintado del cerco perimetral, casetas, puertas de ingreso, vías de estacionamiento y señalizaciones de tránsito.
- Colocación de alambres de púas en el cerco perimetral.
- Pintado de la fachada de la Biblioteca Central ubicada frente a la Sede Central.
- Mantenimiento de las tuberías de desagüe de los caniles, almacén, galpón de producción avícola, del Facultad de Medicina Veterinaria.
- Construcción de tapas de cemento para los buzones de agua, desagüe, cables de electricidad.
- Evaluación de los hidrantes, (contra incendios), de las Facultades y las Unidades de Administración Central.
- Mantenimiento de la Estatua Fray Tomas de San Martin.

▣ Oficina de Servicios de Transporte y Maestranza General

- Contamos con 5 ómnibus nuevos y 06 antiguos.
- Organización del II Encuentro Taller en “Las Universidades del Perú”
- Puesta de servicios 2 ómnibus nuevos: ómnibus interprovincial AGRALE y ómnibus urbano VOLKSWAGEN.
- Numero de servicio de transporte Urbano: 90
- Numero de servicio de transporte interprovincial: 25
- Transferencia del couster TOYOTA de placa EGM-496 a la Facultad de Medicina Veterinaria (IVITA-Pucallpa)
- Transferencia del motocar eléctrico Polaris al Vicerrectorado Académico.
- Transferencia de la OGBU a OSTMG de 1 auto Hyundai Sonata de placa EGF-094.
- Adquisición de 18,270 galones de petróleo para el servicio de transporte para la comunidad sanmarquina.

6.10. Unidad de Mantenimiento de Equipos y Control de Servicios

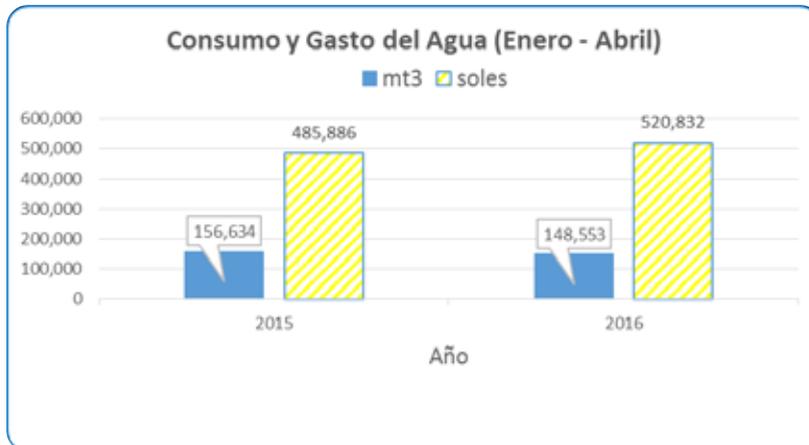
La Unidad se encarga de la gestión de los servicios públicos (energía eléctrica, agua y desagüe, barrido y limpieza y recojo de residuos sólidos) de la UNMSM. Asimismo realiza la supervisión del servicio de recarga de extintores de la Administración Central.

Servicio de Energía Eléctrica



El consumo de energía eléctrica (kwh) aumentó en 1.94% durante el año 2016, y la facturación (nuevos soles) aumentó en 16.93%, comparativamente con el mismo periodo del año 2015.

Servicio de Agua Potable



El consumo de agua (mt3) disminuyó en -5.16% durante el año 2016, y la facturación (nuevos soles) aumentó en 7.19%, respecto al año 2015.

Consumo de Energía Eléctrica de los Concesionarios

Se toma la lectura mensual de los medidores de energía eléctrica instalados en los restaurantes, kioscos de los concesionarios que figuran en la base de datos de la Unidad, para luego preparar la factura respectiva. El consumo de energía eléctrica de enero a abril del presente año fue de 64,160.38 kwh por un monto de S/. 35,659.25, lo cual es recaudado por la Unidad de Fincas.

Recarga de Extintores de la Administración Central

El servicio comprende el vaciado del contenido del extintor el cual es utilizado en la capacitación para el manejo del mismo para luego ser recargado; el servicio es proporcionado por la empresa EXTINGUIDORES GUT S.R.L. a un total de 431 extintores, conforme a la Orden de Servicio N° 16001982 por un monto de S/. 16,539.

Recolección, transporte y disposición final de residuos sólidos

El servicio comprende el recojo y traslado de los residuos sólidos acopiados en la Ciudad Universitaria, San Fernando y la Facultad de Medicina Veterinaria hacia el relleno sanitario autorizado, el servicio es proporcionado por la empresa TECNOLOGÍAS ECOLÓGICAS PRISMA SAC, por un monto de S/. 113,400 anual según contrato.

Servicio de barrido y limpieza

El servicio comprende el barrido y limpieza en las instalaciones de la Ciudad Universitaria, San Fernando, Facultad de Medicina Veterinaria y Colegio Real, el cual es proporcionado por la empresa JORGE FERNANDO CLEAN SAC & FERMAZA CLEAN SAC, por un monto de S/. 421,600. anual según contrato.

Servicio de Control de Roedores en la Ciudad Universitaria

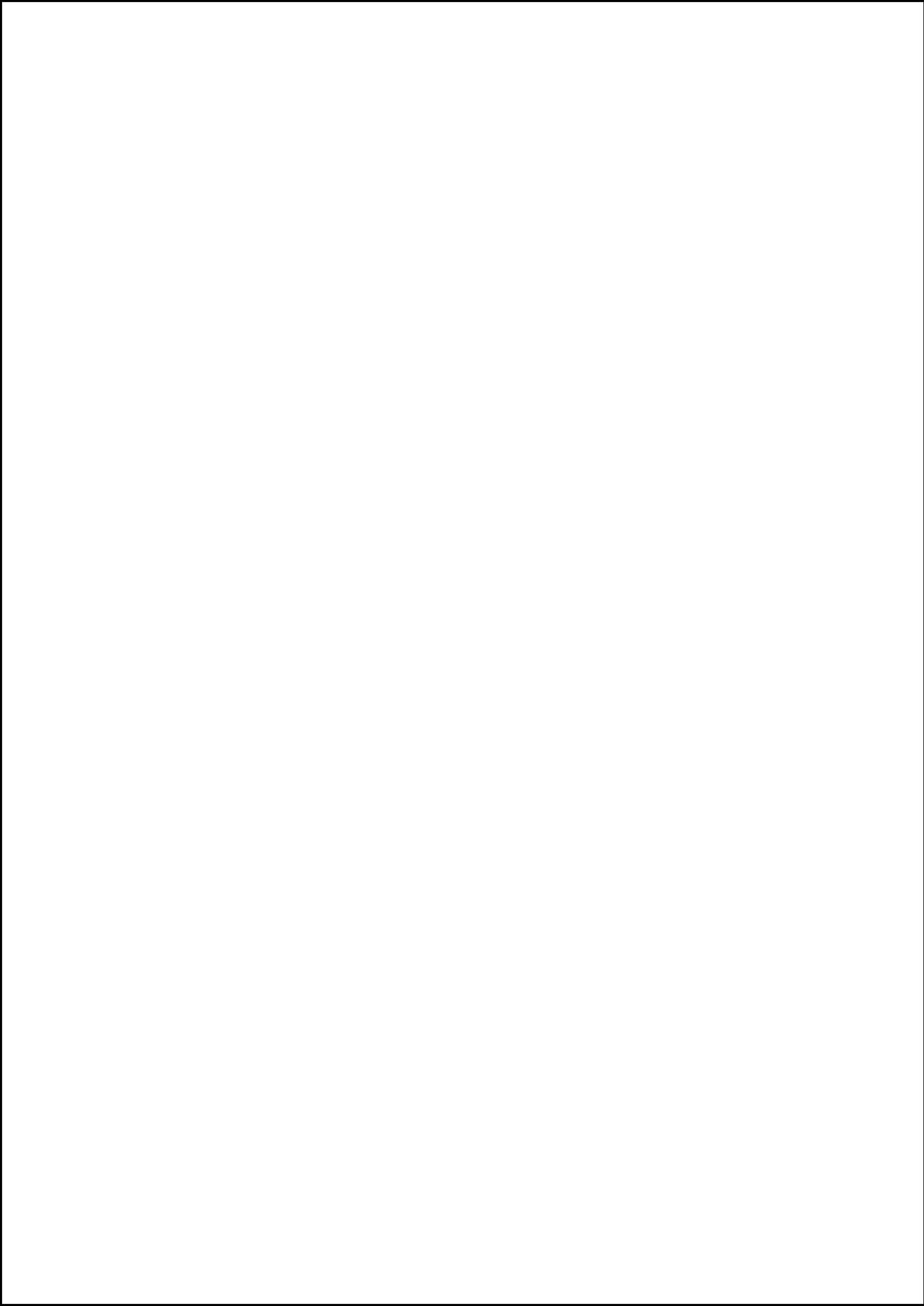
El servicio comprende la eliminación de roedores presentes en las áreas eriazas y jardines en la Ciudad Universitaria mediante el uso de rodenticida biológico, contando con el asesoramiento de la Dirección Ejecutiva de Salud Ambiental de la Dirección de Salud V Lima-Ciudad. Actualmente se está realizando la convocatoria del proceso a cargo de la Oficina de Abastecimiento por un monto estimado de S/. 35,000.

6.11. Oficina de Seguridad y Vigilancia

- Durante los meses de Enero a Mayo 2016 se brindó seguridad permanente en las sesiones de la Asamblea Universitaria y Consejo Universitario.
- Se brindó seguridad en los simulacros de exámenes de admisión, y exámenes ordinarios, extraordinarios de selección, organizado por el Centro Preuniversitario de la UNMSM.
- Se brindó el apoyo solicitado en el Examen de Admisión del mes de marzo, convocado por la Oficina Central de Admisión UNMSM 2015-2, la OSV se encargó de garantizar el orden, orientar y mantener la seguridad de los postulantes dentro y fuera del recinto universitario, brindando protección a las autoridades e invitados a observar el desarrollo del examen.
- Se brinda seguridad en las instalaciones internas y externas de la Ciudad Universitaria antes y durante la realización de los conciertos y actividades conmemorativas (verbenas), realizados en los espacios comunes de las facultades por su aniversario.
- En mayo se garantizó la seguridad de las autoridades, docentes y trabajadores reunidos en la Plaza Fray Tomás de San Martín, para dar inicio oficial a las celebraciones por los 465 años de fundación de nuestra casa superior de estudios y se participó de las actividades conmemorativas.
- Se brindó seguridad en los eventos programados tanto en la Ciudad Universitaria, Centro Cultural, Museo de Historia Natural, por motivo de las celebraciones por los 465 años de fundación de la UNMSM.
- Se brindó resguardo a las autoridades concurrentes a las sesiones del Consejo Universitario llevadas a cabo en el Centro Cultural "La Casona" de San Marcos, Museo de Historia Natural y en la Sede Central del Rectorado Edificio "Jorge Basadre G."
- Intervención a personas en intentos de robos a estudiantes y patrimonios de la UNMSM dentro de las instalaciones de la Ciudad Universitaria.

7 | SERVICIOS UNIVERSITARIOS Y DE PROYECCIÓN SOCIAL





7. SERVICIOS UNIVERSITARIOS Y DE PROYECCIÓN SOCIAL

7.1. Oficina General de Bienestar Universitario

☒ Oficina de Servicio Social

Dentro de las actividades más relevantes podemos mencionar las siguientes:

Bolsa de Trabajo

- Implementación de las redes sociales para la difusión de la bolsa de trabajo
- Administración del portal web de la bolsa de trabajo
- Presentación de propuestas de trabajo para la Comunidad Universitaria.
- IV Feria laboral ON LINE en coordinación con LABORUM PERU
- Plan de capacitación: “FORTALECIENDO VALORES Y COMPETENCIAS BLANDAS”

LABORUM PERU	MINISTERIO DE TRABAJO	FERREYCORP
Instaló un módulo de revisión curricular	Realizo talleres informativos	Se realizara módulos de capacitación para la Comunidad Universitaria

Salud

- Campaña lavado de manos
- Campaña corte de cabello
- Campaña preventiva de salud
- Bus antibacoco
- Campaña del SIS

Vivienda

- Reuniones semanales con la comisión de Beca de Vivienda
- Convocatoria a Beca de Vivienda
- Convocatoria a renovación de Beca de Vivienda
- Presentación de la propuesta de modificación del reglamento de Beca de Vivienda

Promoción y Desarrollo Familiar

- Programa de vacaciones útiles
- Conversatorio “La TBC y su implicancia en los jóvenes universitarios”

- Taller “El poder de elegir”
- Conversatorio sobre metodología de la evaluación socioeconómica: experiencias en las técnicas de evaluación social y económicas de las trabajadoras sociales.

▣ Oficina de Deportes y Recreación

- Elaboración de Planos para el PROYECTO DE ACONDICIONAMIENTO Y MEJORAS DE LA PISCINA UNIVERSITARIA.
- Fumigación y desratización de todos los ambientes internos y externos de las áreas deportivas (Gimnasio, Piscina y Campo la Huaca).
- Ampliación y Remodelación del Gimnasio (sala de aeróbicos y pesas) de la Ciudad Universitaria UNMSM.
- Adquisición de piso para Selecciones de Judo y Kung Fu “TATAMI”
- Remodelación de la loza deportiva N° 03 (Piso, Iluminación de 8 reflectores, 4 bancas y arcos para Futsal.
- Gestión de mejoramiento a la piscina UNMSM.
- Gestión para la instalación de gras sintético en la cancha 1 y 2.

▣ Oficina de Alimentación

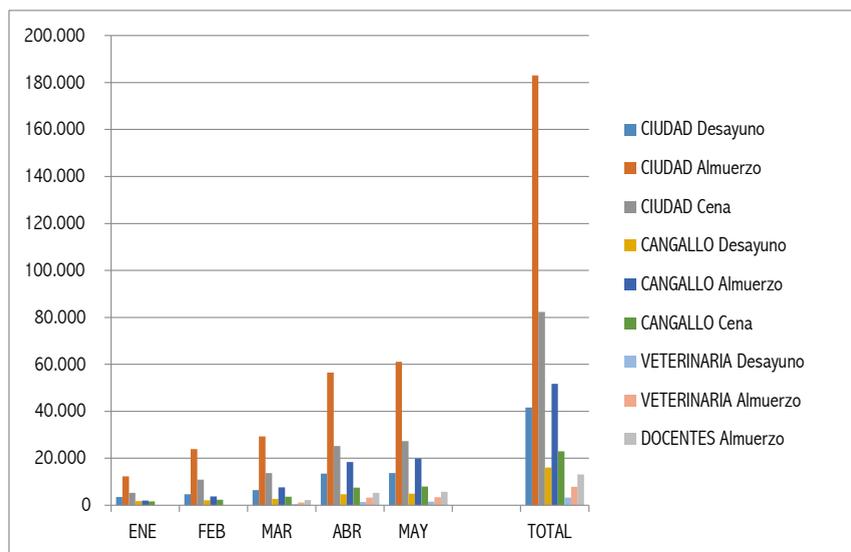
CANTIDAD DE RACIONES ATENDIDAS EN LOS COMEDORES DE LA UNMSM

En relación a la cantidad de raciones que se preparan y ofrecen en los comedores de Ciudad Universitaria, Cangallo y Veterinaria, destinados a los estudiantes con matrícula vigente, en la actualidad se brinda 5,752 raciones diarias, distribuidas según se detalla:

COMEDOR ESTUDIANTIL	CANTIDAD DE RACIONES QUE ACTUALMENTE SE OFRECEN		
	DESAYUNO	ALMUERZO	CENA
Ciudad Universitaria	540	2,540	1,120
Cangallo	190	820	320
Veterinaria	66	156	0
TOTAL DIARIO	5,752 raciones		

Desde enero hasta mayo del 2016, se han ofrecido a la comunidad estudiantil sanmarquina un total de 408,791 raciones alimentarias, distribuidas en los servicios de desayuno, almuerzo y cena.

COMEDOR	CIUDAD			CANGALLO			VETERINARIA		DOCENTES	
	SERVICIO	Desayuno	Almuerzo	Cena	Desayuno	Almuerzo	Cena	Desayuno	Almuerzo	Almuerzo
ENE		3,470	12,290	5,240	1,690	1,979	1,650	0	0	0
FEB		4,630	23,930	10,870	2,069	3,770	2,279	0	0	0
MAR		6,380	29,340	13,710	2,650	7,600	3,580	446	1,092	2,160
ABR		13,460	56,450	25,150	4,695	18,415	7,495	1,386	3,276	5,250
MAY		13,670	61,080	27,320	4,935	19,915	7,995	1,452	3,432	5,670
TOTAL		41,610	183,090	82,290	16,039	51,679	22,999	3,284	7,800	13,080



En el Comedor de Docentes y Administrativos, desde su apertura el 14 de marzo hasta mayo del 2016, se han preparado y ofrecido 13,080 raciones alimentarias.

- Se ha realizado coordinaciones interinstitucionales con el **Instituto Tecnológico de la Producción (ITP) del Ministerio de la Producción**, en el marco de la Promoción del Consumo de la anchoveta. Las actividades consisten en la entrega en calidad de donación de una lata de conserva de anchoveta de 170 gr. a la comunidad estudiantil sanmarquina.

☐ Coordinación administrativa

- Gestión de ampliación presupuestal para alimentos, bienes y servicios de la OGBU.

☐ Viviendas Universitarias (Ciudad Universitaria y Julio C. Tello)

- Mediante Resolución Rectoral N°02938 se logró la formalización del pabellón "B" de la residencia Ciudad Universitaria y por ende se ha ordenado a la Oficina General de Infraestructura Universitaria el inicio de los proyectos para la mejora de la infraestructura estudiantil.

7.2 Clínica Universitaria

La Clínica Universitaria – Servicios Médicos, es un establecimiento de atención primaria de salud, que brinda sus servicios a la comunidad universitaria y al público en general, en las áreas preventivo promocional, asistencial, docente contribuyendo al bienestar de salud de la comunidad universitaria.

Durante el periodo de enero de 2016 hasta la actualidad, hemos venido desarrollando acciones para cumplir con las metas trazadas.

Se ha realizado los Exámenes Médicos a los alumnos de pregrado regulares, Ingresantes y posgrado de las diferentes Facultades de la Universidad, lo cual nos servirá para orientar la promoción, prevención, tratamiento y rehabilitación de las patología más frecuentes entre los estudiantes de Pre y Posgrado.

Número de Personas que Pasaron Exámenes Médicos 2016

PREGRADO	
Estudiantes Regulares	21639
Estudiantes Ingresantes	5410
TOTAL	27049
POSGRADO	
Diplomado	166
Doctorado	73
Maestria	1248
Residentado Medico	1928
Segunda Especialidad	1080
TOTAL	4495
TOTAL GENERAL	31544

- Remodelación de la Unidad de Tópico de Emergencia.
- Remodelación de los servicios higiénicos de damas para el personal de la Clínica Universitaria.
- Acondicionamiento del Consultorio e Implementación del funcionamiento del Equipo Ultrasonido – Ecocardiógrafo, marca General Electric, modelo VIVID T8 PRO, de última generación para detectar problemas cardiacos .

- Capacitación del personal profesional y técnico en el uso adecuado de los equipos de los equipos de Cardiología (Coche de Paro – Resucitador Manual -Aspirador de Secreciones- Laringoscopio de Fibra óptica).
- Culminación del acondicionamiento del Servicio de Radiología conforme a lo sugerido por el IPEN.
- Dotación del aire acondicionado para el Servicio de Radiología, para el adecuado funcionamiento del Digitalizador de Imágenes.
- Licencia de operación de los Equipos del Servicio de Radiología (equipo Digitalizador de Imágenes SHIMADZU, modelo UD150L-40E, adquirido el año pasado).
- Adquisición de Unidad Oftálmica y Auto refractómetro, equipos de última generación en la Especialidad de Oftalmología.
- Inicio del Proyecto de Informatización de la Clínica Universitaria, firma del Convenio Especifico de Cooperación Institucional entre la Clínica Universitaria de la UNMSM y el Centro de Producción de la FISL, para dotar de un sistema informático a la Clínica.
- Capacitación del Personal en liderazgo.
- Campañas de Salud: Donación de Sangre, Hipertensión arterial, Vacunaciones.
- Modernización de la Caja.
- Oportuno Servicio de Ambulancia.

Siniestralidades Atendidas

Estudiantes	149	48.06%
Administrativos	56	18.06%
CAS	49	15.81 %
Docentes	48	15.48 %
Designados	5	1.62 %
Obreros	3	0.97 %
TOTAL	310	100%

Estudiantes	3	50.00%
Administrativos	1	16.67%
Docentes	1	16.67%
CAS	1	16.66%
Obreros	0	0%
Designados	0	0%
TOTAL	6	100%

Tipo de Operaciones y Procedimientos

TRAUMATOLOGIA

OPERACIONES:

Artroscopia de Rodilla Derecha	1
Artroscopia de Rodilla Izquierda	1
Reducción cruenta + Osteosíntesis de tobillo izquierdo	1
Reducción cruenta de base del 5to. Metatarsiano del pie derecho	1
Reducción cruenta + Osteosíntesis de la 1ra. Falange del 4to dedo de la mano derecha.	1
Reducción Cruenta + Osteosíntesis de mano izquierda	1
TOTAL OPERACIONES	6

PROCEDIMIENTOS

Férula larga de miembro superior	4
Vendaje Jones	13
Yeso Antibraquialmar	4

Bota de yeso	7
Reducción Incruenta metacarpiano	1
Retiro de Yeso	7
Yeso muslo	1
Férula larga miembro inferior	2
TOTAL PROCEDIMIENTOS	39

Exámenes Especiales Diagnósticas

RADIOGRAFÍAS	125
RESONANCIA MEGNETICA	14
ECOGRAFIAS	1
TOTAL	140

Charlas de Orientación y Divulgación del Autoseguro

ESTAMENTO	FECHAS	LUGAR	No. Personas	MATERIALES
INGRESANTES 2016	Febrero y Marzo	Centro Pre Universitario	1,800	Trípticos, banner, libretas
INGRESANTES 2016	Febrero y Marzo	Oca	2,000	Trípticos, banner, libretas
Pre Grado	Marzo y Abril	Facultades	1,400	Trípticos y banner.

El Autoseguro de Accidentes Personales, se trazó como principal objetivo cubrir al 100% de la población estudiantil ingresante 2016, mediante charlas de difusión y sensibilización, para dar a conocer los beneficios que brinda el Autoseguro, tarea que se realizó contando con el

apoyo de la Alta Dirección-Oficina General de Economía, permitiéndonos llegar a la población del Centro Pre universitario y Oficina Central de Admisión.

Acciones

Mediante Oficio N° 073-DGA-OGE-AAP-CG-2016 de fecha 22 de febrero del 2016 se elevó a la Oficina General de Economía el Programa de Marketing del Autoseguro 2016, efectuando las siguientes actividades:

- Distribución y colocación de los Banners publicitarios, en coordinación con las unidades competentes de cada Facultad, entre los meses de febrero y abril.
- Distribución de Flayers en: Campus Universitario, Facultades de: Medicina, Farmacia y Medicina Veterinaria, en los meses de marzo y abril.
- Charlas en las Facultades y Dependencias.

Mediante Oficio N° 074-DGA-OGE-AAP-CG-2016 de fecha 22 de Febrero del 2016 se solicitó a la Oficina General de Economía, el apoyo para la campaña de difusión 2016 contando para ello con las Oficinas de:

- Oficina Central de Admisión para la distribución del material informativo a los ingresantes 2016.
- Oficina de Red Telemática para enviar a todos los correos electrónicos de los estudiantes, la información del Autoseguro, el código de pago y el monto único de pago.

Acciones que se realizaron entre los meses de enero, febrero, marzo y abril.

Logros

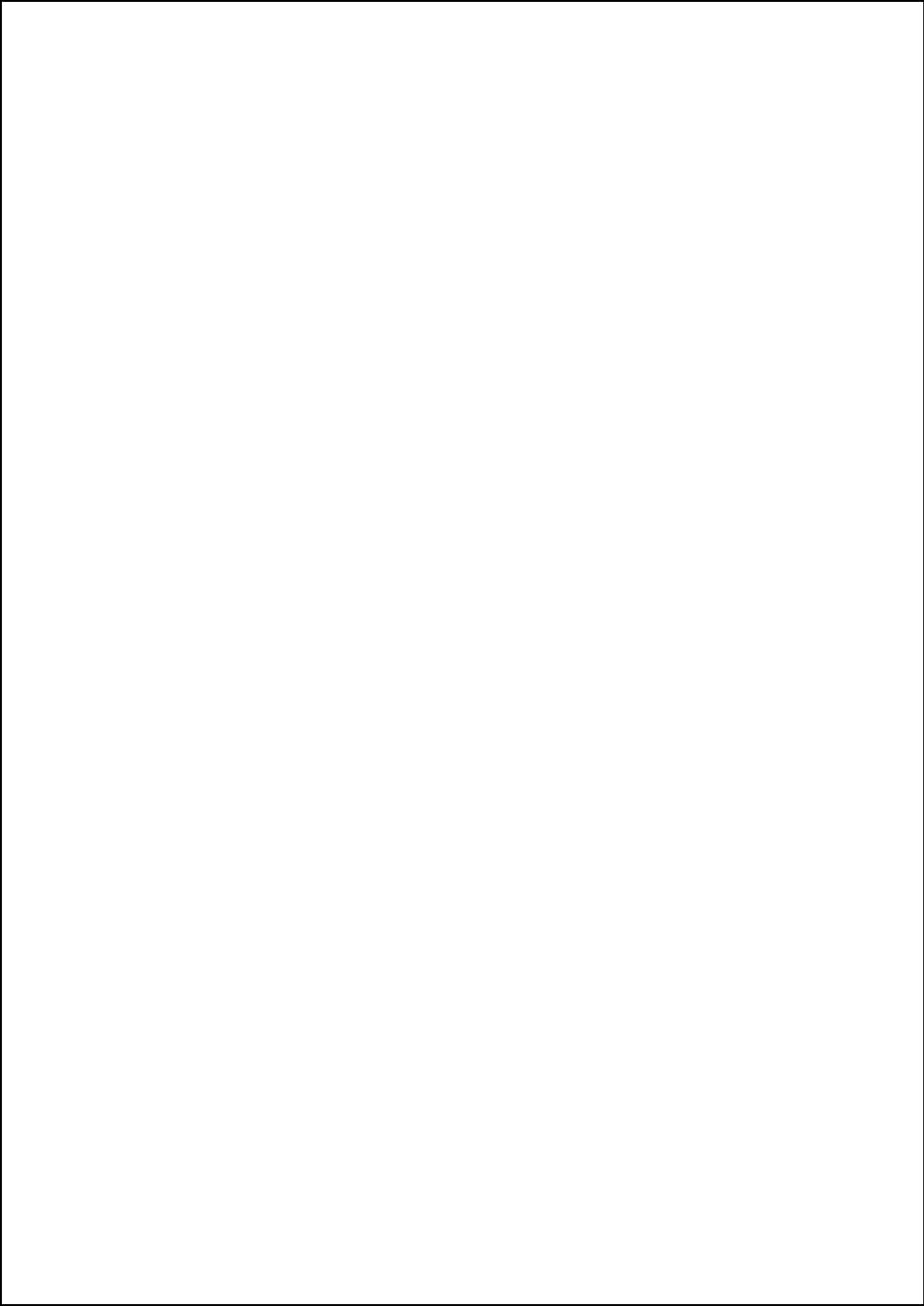
1. Incremento de la población afiliada al Autoseguro de Accidentes Personales 2016.

Afiliados	2015	2016	PORCENTAJE DE INCREMENTO
Estudiantes Pre y Posgrado	14,796	15,860	10.70%
Nombrados	4,064	4,064	0%
CAS	514	639	12.43%
Centro Pre Universitario (Ciclo ordinario I y II)	8,805		
Centro Pre Universitario (Ciclo ordinario I)		4,985	
TOTAL	28,179	25,548	

2. Renovación del Convenio entre el Hospital Nacional Daniel Alcides Carrión y el Autoseguro de Accidentes Personales.

8 | OFICINAS





8. OFICINAS

8.1 Oficina Central de Admisión - OCA

Actividades

1. XI Encuentro Vocacional Universitario (28 y 29 de enero)

Este evento fue distinto a los anteriores, pues por la premura del tiempo, se realizó en la Casona y se circunscribió a las 24 conferencias anunciadas con la debida antelación en la página web de la OCA, donde participaron las 20 facultades, la Oficina Central de Admisión y el Centro Preuniversitario, tuvo como propósito difundir las fortalezas y virtudes de nuestras 65 escuelas académico profesionales y repotenciar las inscripciones para el simulacro presencial que se desarrolló el 21 de febrero.

La concurrencia fue masiva, ocho mil personas, entre estudiantes de cuarto y quinto año de secundaria, alumnos de academias, profesores, tutores, promotores educativos y padres de familia.

2. Simulacro Presencial (21 de febrero)

Esta prueba sirve para que los postulantes puedan medir sus posibilidades de ingreso con miras al examen de admisión. En esta ocasión se convocó a 11,562 postulantes, cifra mucho mayor que en el simulacro de febrero del 2015 que fue 9 mil 077 participantes.

3. Examen de Admisión 2016-II / 27 mil 685 postulantes (12 y 13 de marzo)

El Examen de Admisión 2016-II se desarrolló en dos días:

El primer día fue programado para las áreas de Ciencias de la Salud, Ciencias Básicas e Ingenierías. Se presentaron 13, 693 postulantes.

El segundo día fue para las áreas de Humanidades, Ciencias Sociales y Económico-Empresariales. Se presentaron 13, 992 postulantes.

El total de postulantes fue de 27 mil 685, que compitieron por 4 mil 780 vacantes para 65 carreras profesionales.

Los postulantes que ocuparon los primeros puestos en sus áreas académicas respectivas fueron premiados el 14 de marzo en el Centro Cultural del Parque Universitario, destacando Javier Abraham Salazar Bellido, 21 años, y Carlos Antony Aldair Sovero Sayas, 20 años, Medicina Humana, quienes compartieron el primer lugar en el Cómputo General al registrar ambos 1,831.000 puntos.

Finalmente, la OCA entregó las constancias a los nuevos ingresantes en las instalaciones del Centro Preuniversitario-UNMSM del 15 al 23 de marzo, según cronograma por escuelas académicas.

4. Examen del Instituto Nacional Penitenciario (INPE) (01, 02 y 03 de abril)

Participaron aproximadamente 540 personas, entre profesionales, agentes y técnicos penitenciarios y personal administrativo. Este examen fue de Conocimiento (Competencias Cognitiva y Comportamentales) y Toxicológico.

Esta prueba comprendió tres días (01, 02 y 03 de abril) y se realizó en simultáneo en Lima y ocho regiones del Perú: Chiclayo, Iquitos, Tarapoto, Huánuco, Huancayo, Cusco, Arequipa y Puno.

La Oficina Central de Admisión, dirigida por la doctora Teonila Doria García Zapata, fue responsable, una vez más, de todo el proceso logístico y académico, es decir desde la elaboración e impresión de las pruebas, hasta el traslado del material por vía aérea, supervisión y control en aulas, y finalmente, la etapa de la calificación y publicación de resultados.

5. Examen de la Universidad Nacional Federico Villarreal (17 de abril)

La prueba se desarrolló en las instalaciones de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos, para ello todas las áreas de la OCA participaron eficientemente desde que se asumió el compromiso. Fueron quince días de arduo trabajo. El total de postulantes fue de 17 mil 014.

La Oficina Central de Admisión, fue responsable, de todo el proceso logístico y académico, es decir desde la elaboración e impresión de las pruebas, hasta el traslado del material, supervisión y control en aulas, y finalmente, la etapa de la calificación y publicación de resultados.

6. Curso : Cultura Organizacional (16 al 27 de mayo)

A cargo del comité asesor de la OCA, evento que buscó reflexión y sensibilización del personal administrativo para la reafirmación de valores, personales e institucionales.

7. Seminario – Taller (Construcción de Ítems 2017-I) (20 y 25 de mayo)

Dado que la Oficina Central de Admisión (OCA) ha asumido el modelo DECO®, basado en destrezas cognitivas, es necesario difundir el nuevo enfoque entre los profesores que laboran en las Facultades de nuestra Universidad. El Seminario-Taller tuvo como objetivo desarrollar, entre los profesores participantes de las Facultades de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos, competencias para la construcción de ítems según el modelo DECO®. Se trata de fundamentar un nuevo procedimiento de elaboración de ítems. La mejor manera de lograr estos cometidos es mediante la planeación, organización y ejecución de un Seminario - Taller en el que los participantes puedan conocer las bases del modelo, aprehender la metodología y desarrollar la tarea de construir nuevos ítems con la eficaz modalidad de taller.

 Aspectos Económicos

Ingresos Totales Recaudados

Los ingresos recaudados son de cuatro procesos, un primer procesos es el simulacro de admisión por el monto de S/ 587,050, el segundo proceso es el examen de admisión UNMSM se recaudó un total de S/ 13,612,606.11, el tercer proceso INPE cuyo monto asciende a S/ 612,440.91 y el cuarto proceso es el examen de admisión de la UNFV por el monto de S/ 892,774.22, según se detalla en el grafico N° 01 e ingresos detallados según tabla N° 01



DESCRIPCIÓN	IMPORTE S/
SOLUCIONARIOS	S/. 3,275.59
PROSPECTOS	S/. 1,268,350.52
INSCRIPCIÓN POSTULANTE DE COLEGIO NO PAGANTE	S/. 4,622,100.00
INSCRIPCIÓN POSTULANTES DE COLEGIO PAGANTE	S/. 5,646,500.00
INSCRIPCIÓN POSTULANTES GRADUADOS Y TITULADOS	S/. 193,700.00
INSCRIPCIÓN POSTULANTES DEL CUERPO DIPLOMATICO	S/. 6,000.00
MORA POR INSCRIPCIÓN EXTEMPORANEA	S/. 424,750.00
CARPETAS DE EXONERACIÓN	S/. 4,440.00
INSCRIPCIÓN LICENCIADOS SERV.MILITAR	S/. 1,300.00
CONSTANCIA DE INGRESO PRESENTE AÑO	S/. 1,064,065.00
OTROS INGRESOS	S/. 12,795.00
INSCRIP.DEPORTISTAS CALIFICADOS	S/. 9,500.00
CONSTANCIA DE INGRESO PROGRAMAS ESPECIFICOS	S/. 70,950.00
OCA EXAMEN SIMULACRO	S/. 587,050.00
CONSTANCIA DE INGRESO EAP EDUC. FISICA - DANZA	S/. 19,680.00
INSCRIPCIÓN TRASLADO INTERNO	S/. 85,200.00
INSCRIP.TRASLADO EXTERNO NACIONAL	S/. 178,300.00
INPE	S/. 612,440.91
UNFV (EXAMEN DE LA VILLARREAL)	S/. 892,774.22
OTROS INGRESOS	S/. 1,700.00
TOTAL DE INGRESOS	S/. 15,704,871.24

Gastos Ejecutados

Se detalla gastos según específicas de gastos adquisiciones de activos no financieros cuyo monto es de 283,689.62, gastos en bienes y servicios monto igual a 1,092,897.79 y en personal y obligaciones sociales tenemos 2,700,628.77, según se detalla en el grafico N° 02 y para mayores detalles por específicas de gastos según la tabla N° 02.

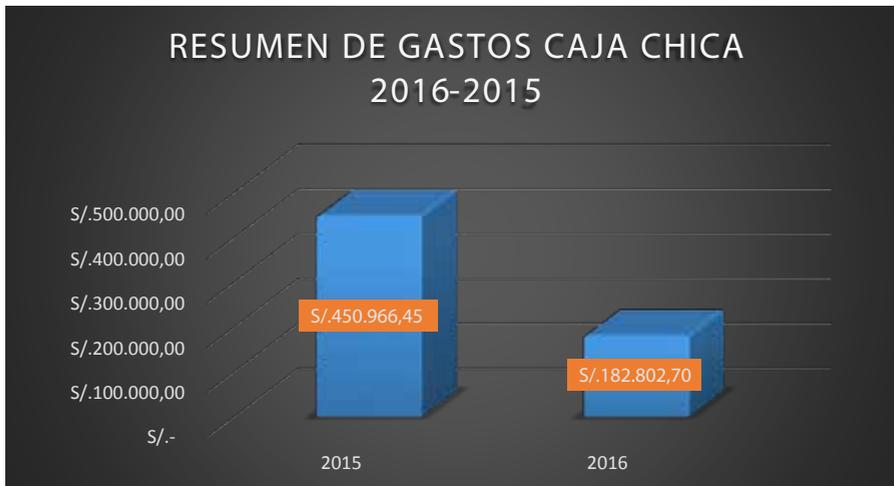


CLASIFICADOR DE GASTOS	DESCRIPCION	IMPORTE S/	
26	ADQUISICIONES DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	S/.	283,689.62
2.6.3.2.1.1	MAQUINAS Y EQUIPOS	S/.	35,510.00
2.6.3.2.1.2	MOBILIARIO	S/.	165,381.30
2.6.3.2.3.1	EQUIPOS COMPUTACIONALES Y PERIFERICOS	S/.	58,656.51
2.6.3.2.3.3	EQUIPOS DE TELECOMUNICACIONES	S/.	14,686.81
2.6.3.2.9.2	ASEO, LIMPIEZA Y COCINA	S/.	537.00
2.6.3.2.9.99	MAQUINARIAS, EQUIPOS Y MOBILIARIOS DE OTRAS INSTALACIONES	S/.	8,918.00
23	BIENES Y SERVICIOS	S/.	1,092,897.79
2.3.1.1.1.1	ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA CONSUMO HUMANO	S/.	54,920.48
2.3.1.1.1.1.1	PARA EDIFICIOS Y ESTRUCTURAS	S/.	483.78
2.3.1.1.1.1.2	PARA VEHICULOS	S/.	80.00
2.3.1.1.1.1.4	PARA MAQUINARIAS Y EQUIPOS	S/.	68.10
2.3.1.2.1.1	VESTUARIO, ACCESORIOS Y PRENDAS DIVERSAS	S/.	516.32
2.3.1.2.1.2	TEXTILES Y ACABADOS TEXTILES	S/.	3,169.70
2.3.1.3.1.1	COMBUSTIBLES Y CARBURANTES	S/.	4,883.46
2.3.1.3.1.2	GASES	S/.	115.01
2.3.1.3.1.3	LUBRICANTES, GRASAS Y AFINES	S/.	24.00
2.3.1.5.1.1	REPUESTOS Y ACCESORIOS	S/.	3,681.03
2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	S/.	40,775.08
2.3.1.5.2.1	AGROPECUARIO, GANADERO Y DE JARDINERIA	S/.	65.00
2.3.1.5.3.1	ASEO, LIMPIEZA Y TOCADOR	S/.	9,989.09
2.3.1.5.3.2	DE COCINA, COMEDOR Y CAFETERIA	S/.	483.16
2.3.1.5.4.1	ELECTRICIDAD, ILUMINACION Y ELECTRONICA	S/.	1,571.23
2.3.1.6.1.1	DE VEHICULOS	S/.	5,822.14
2.3.1.6.1.3	DE CONSTRUCCION Y MAQUINAS	S/.	1,174.80
2.3.1.6.1.4	DE SEGURIDAD	S/.	3,629.80
2.3.1.7.1.1	ENSERES	S/.	260.00
2.3.1.8.1.2	MEDICAMENTOS	S/.	1,323.52
2.3.1.8.2.1	MATERIAL, INSUMOS, INSTRUMENTAL Y ACC. MED. QUIRURGICOS, ODONT.	S/.	25,952.03
2.3.1.9.1.3	LIBROS, DIARIOS, REVISTAS Y OTROS BIENES IMPRESOS NO VINCULADOS.	S/.	872.50
2.3.1.9.1.99	OTROS BIENES	S/.	50,646.33
2.3.2.1.1.1	PASAJES Y GASTOS DE TRANSPORTE	S/.	1,916.75
2.3.2.1.1.2	VIATICOS Y ASIGNACIONES POR COMISION DE SERVICIO	S/.	8,712.00
2.3.2.1.2.1	PASAJES Y GASTOS DE TRANSPORTE	S/.	11,335.27
2.3.2.1.2.2	VIATICOS Y ASIGNACIONES POR COMISION DE SERVICIO	S/.	19,692.00
2.3.2.1.2.99	OTROS GASTOS	S/.	133,042.20
2.3.2.2.4.2	OTROS SERVICIOS DE PUBLICIDAD Y DIFUSION	S/.	48.00
2.3.2.2.4.4	SERVICIO DE IMPRESIONES, ENCUADERNACION Y EMPASTADO	S/.	53,263.89
2.3.2.4.1.1	DE EDIFICACIONES, OFICINAS Y ESTRUCTURAS	S/.	360.00
2.3.2.4.1.3	DE VEHICULOS	S/.	185.00
2.3.2.4.1.5	DE MAQUINARIAS Y EQUIPOS	S/.	5,551.40
2.3.2.4.1.99	DE OTROS BIENES Y ACTIVOS	S/.	350.00
2.3.2.5.1.1	DE EDIFICIOS Y ESTRUCTURAS	S/.	3,400.00
2.3.2.5.1.2	DE VEHICULOS	S/.	2,800.00
2.3.2.5.1.4	DE MAQUINARIAS Y EQUIPOS	S/.	36,290.00
2.3.2.5.1.99	DE OTROS BIENES Y ACTIVOS	S/.	5,170.00
2.3.2.6.1.2	GASTOS NOTARIALES	S/.	9,280.00
2.3.2.7.10.99	OTRAS ATENCIONES Y CELEBRACIONES	S/.	33,817.41
2.3.2.7.11.3	SERVICIOS RELACIONADOS CON FLORERIA, JARDINERIA Y OTROS	S/.	525.00
2.3.2.7.11.99	SERVICIOS DIVERSOS	S/.	184,555.25
2.3.2.7.4.3	SOPORTE TECNICO	S/.	3,600.00
2.3.2.7.5.2	PROPINAS PARA PRACTICANTES	S/.	151,360.00
2.3.2.8.1.1	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS	S/.	217,137.06
21	PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES	S/.	2,700,628.77
2.1.1.1.2.99	OTRAS RETRIBUCIONES Y COMPLEMENTOS	S/.	312,296.24
2.1.1.5.2.99	OTRAS RETRIBUCIONES Y COMPLEMENTOS	S/.	2,388,332.53
TOTAL DE EGRESOS		S/.	4,077,216.18

En relación a la caja chica debemos precisar que el periodo analizado se hizo uso moderado de la caja chica en líneas gruesas en este periodo se ejecutó en el orden de S/ 182,802.70 soles lo que significó un ahorro del 41% del mismo periodo del año pasado 2015.

RESUMEN DE GASTOS CAJA CHICA

	2015		2016	
S/.	450,966.45	S/.	182,802.70	41%



8.2 Sistema Único de Matrícula

▣ Actividades y Logros Destacados

Durante el periodo Enero –Mayo 2016 la Oficina del Sistema Único de Matricula ha priorizado, viabilizado y optimizado los procesos de matrícula del periodo lectivo adicional 2016-0 y del periodo académico 2016-1, conforme a lo establecido en el Cronograma de Actividades Académicas de la UNMSM; logrando atender a la siguiente población universitaria:

ESTUDIANTES	TOTAL DE MATRICULADOS 2016 -0	MATRICULADOS POR INTERNET 2016 -1	TOTAL DE MATRICULADOS 2016 -1
PREGRADO	10599	21454	31983
MAESTRIA			5535
DOCTORADO			757
DIPLOMATURA Y SEGUNDA ESPECIALIDAD			976
Datos al 03/06/16		TOTAL	39251

- Se realizó una reunión general con los Directores Académicos y Jefes de Matrícula previos a la matrícula regular 2016-1 lo que permitió recepcionar sus aportes para mejorar la atención del SUM en el proceso de matrícula y vincularnos mejor como equipo de trabajo.
- Se llevaron a cabo reuniones de trabajo permanentemente con los jefes de matrícula y encargados respecto de procesos vinculados al cierre de actas, jurados ad hoc, actas adicionales y en cuanto a la aplicación de las directivas y casos especiales.
- Se programaron reuniones con la Directora académica de la Escuela de Posgrado a fin de buscar soluciones óptimas a problemas específicos de la realidad del posgrado.
- Se atendieron oportunamente los requerimientos del CEUTA para facilitar el proceso de elecciones estudiantiles a la Asamblea Estatutaria.
- Se atendieron las solicitudes de las dependencias de la UNMSM para cumplir con los requerimientos del SUNEDU.
- Se realizaron copias de respaldo de la información de la Base de Datos del SUM, la misma que es remitida mensualmente al Vicerrectorado Académico.
- Se implementaron campos en el sistema del SUM que contemplen los nuevos requerimientos de información del SUNEDU en cuanto a fecha de ingreso y egreso de los estudiantes.
- Se elaboró e implementó un nuevo módulo que actualiza el sistema de trámite documentario del SUM (SIGDOC-SUM), es el Módulo Administrativo que facilita la creación de actas adicionales, jurados ad-hoc, actas antiguas, registro de deudas económicas y bibliográficas y reducción de accesos al sistema SUM, reduciendo los tiempos de atención de estos requerimientos.
- Se alimentó el sistema de trámite documentario para conocer en tiempo real la situación de los expedientes en el SUM y continuó con el proceso de digitalización de expedientes atendidos para consulta a través del archivo electrónico.
- Se actualizó el Plan Operativo de la Oficina del SUM para el año 2016.
- Se renovaron parte del equipo de computadoras, escáner e impresora para mantener actualizado los equipos que requiere el SUM.
- Nos encontramos tramitando una ampliación presupuestaria para la adquisición de nuevos servidores que permitirán optimizar el funcionamiento del software que posee el SUM, así como proteger la data académica de la Universidad. Estas adquisiciones permitirán brindar una mayor

velocidad de respuesta en los procesos de matrícula por internet y mejorar la atención en los servicios que ofrece el SUM.

- Se encuentra en plena elaboración del Boletín Informativo del SUM, el mismo que debe emitirse en el mes de junio.

8.4. Oficina de Imagen Institucional

Encuentro de Rectores de Universidades Públicas

En esta actividad, realizada en el Centro Cultural de San Marcos, el lunes 18 de abril, el Ministro de Educación, Jaime Saavedra Chanduví, presentó ante la comunidad de rectores de universidades públicas, el primer informe respecto a los avances en la implementación de la Ley Universitaria N° 30220, así como las diversas acciones y convenios en marcha para el fortalecimiento de la universidad pública.

En este marco, el MINEDU estimó pertinente socializar la experiencia de la UNMSM, como universidad emblemática en los avances de la adecuación de la universidad para la elección de nuevas autoridades en el marco de la Ley.

Como cierre de esta actividad, los rectores de las principales universidades públicas del Perú elegidas en el proceso de adecuación de la reforma universitaria, anunciaron la conformación de una Asociación de Universidades Públicas, que lidere dicho proceso desde la propia comunidad universitaria.

Firma de Convenios

Como corolario de este primer encuentro, la Rectora (i) de la UNMSM, Dra. Antonia Castro Rodríguez, participó el 25 de Mayo, en la Universidad Nacional de Trujillo, en el acto de suscripción de convenios con el MINEDU, junto a los rectores de las universidades nacionales de Ingeniería, Agraria La Molina, de la Amazonía Peruana, de Piura, del Altiplano, del Centro, Enrique Guzmán y Valle “La Cantuta”, San Agustín de Arequipa, San Antonio Abad del Cuzco, San Cristóbal de Huamanga y Trujillo. Así, el MINEDU realizará la transferencia de fondos a las universidades para impulsar el desempeño por resultados.

Actividades Protocolares

La OGII ha brindado permanente asistencia técnica y apoyo para la organización de las ceremonias protocolares organizadas por las distintas dependencias de la UNMSM, así como su cobertura periodística y difusión:

DEPENDENCIA	DISTINCIÓN	HOMENAJEADO	FECHA	HORA	LUGAR
Facultad de Ciencias Económicas	Doctor Honoris Causa	Dr. Daniel Schydrowsky Rosenberg	Jueves 25 de febrero de 2016	11:00 horas	Salón de Grados de la Facultad de Ciencias Económicas de la UNMSM
Facultad de Ciencias Físicas	Doctor Honoris Causa	Dr. Roberto Cesareo	18 de marzo de 2016	12:00 horas	Capilla Virgen de Loreto - Centro Cultural de San Marcos
Facultad de Ciencias Sociales	Doctor Honoris Causa	Dra. Daniele Lavallée	Jueves 28 de abril de 2016	11:00 horas	Capilla Virgen de Loreto - Centro Cultural de San Marcos
Rectorado	Profesor Honorario	Dr. Bruce Murphy	Viernes 15 de abril de 2016	11:00 horas	Capilla Virgen de Loreto - Centro Cultural de San Marcos
Rectorado	Doctor Honoris Causa	Dr. Alejandro Cussiánovich Villarán	Martes 03 de mayo de 2016	12:00 horas	Capilla Virgen de Loreto Centro Cultural de San Marcos
Facultad de Ciencias Biológicas	Profesor Emérito	Dra. Beatriz Raquel Lizárraga de Olarte Dr. Hugo Douglas Aquiles Gonzáles Figueroa Dra. María Estela Castillo de Maruenda	Jueves 26 de Mayo de 2016	12:00 horas	Capilla Virgen de Loreto - Centro Cultural de San Marcos
Rectorado	Medalla de Honor Sanmarquina en el grado de Gran Cruz	Orden de Predicadores representada por Fray Juan José Salaverry Villarreal	Miércoles 01 de Junio de 2016	12:00 horas	Sala Capitular del Convento de Santo Domingo
Rectorado	Doctor Honoris Causa	Dr. Fernando Arturo Burmester Landauro	Viernes 03 de Junio de 2016	12:00 horas	Salón General - Centro Cultural de San Marcos

☐ Actividades de Prensa, Comunicación y Difusión

- Reporte de noticias: 97
- Comisiones periodísticas: 197
- Notas de prensa: 15
- Convocatorias de prensa: 3
- Registro fotográfico: 25 000
- Elaboración del quincenario San Marcos al día: 50 mil ejemplares, con 5 ediciones, de 10 mil ejemplares cada una.
- Elaboración de publicación especial del 465° aniversario de fundación de la UNMSM.
- Diseño y publicación de noticias en el portal web: 335

- Diseño y publicación de cursos y talleres: 630
- Diseño y publicación de información en el portal de transparencia institucional: 771

📁 Redes Sociales

Facebook UNMSM

- Fans: 342 469
- Promedio. Lo que se habla de los posteos: 10 932
- Alcance de la publicación (difusión): 302 440 personas
- 2 o 3 publicaciones por día.

Twitter UNMSM

- Seguidores: 29 000
- Tweets: 3972
- 2 o 3 publicaciones por día

📁 Actividades conmemorativas del 465° Aniversario de la UNMSM

Esta Oficina prestó asistencia técnica para la organización de las actividades del 465° Aniversario de Fundación de la UNMSM, incluida la elaboración de la correspondencia protocolar para generar las invitaciones a autoridades internas y externas, entre las cuales destacan embajadores, alcaldes, congresistas, representantes de entidades públicas y privadas nacionales e internacionales. Asimismo, al término de las celebraciones ha preparado la correspondencia protocolar para los agradecimientos correspondientes.

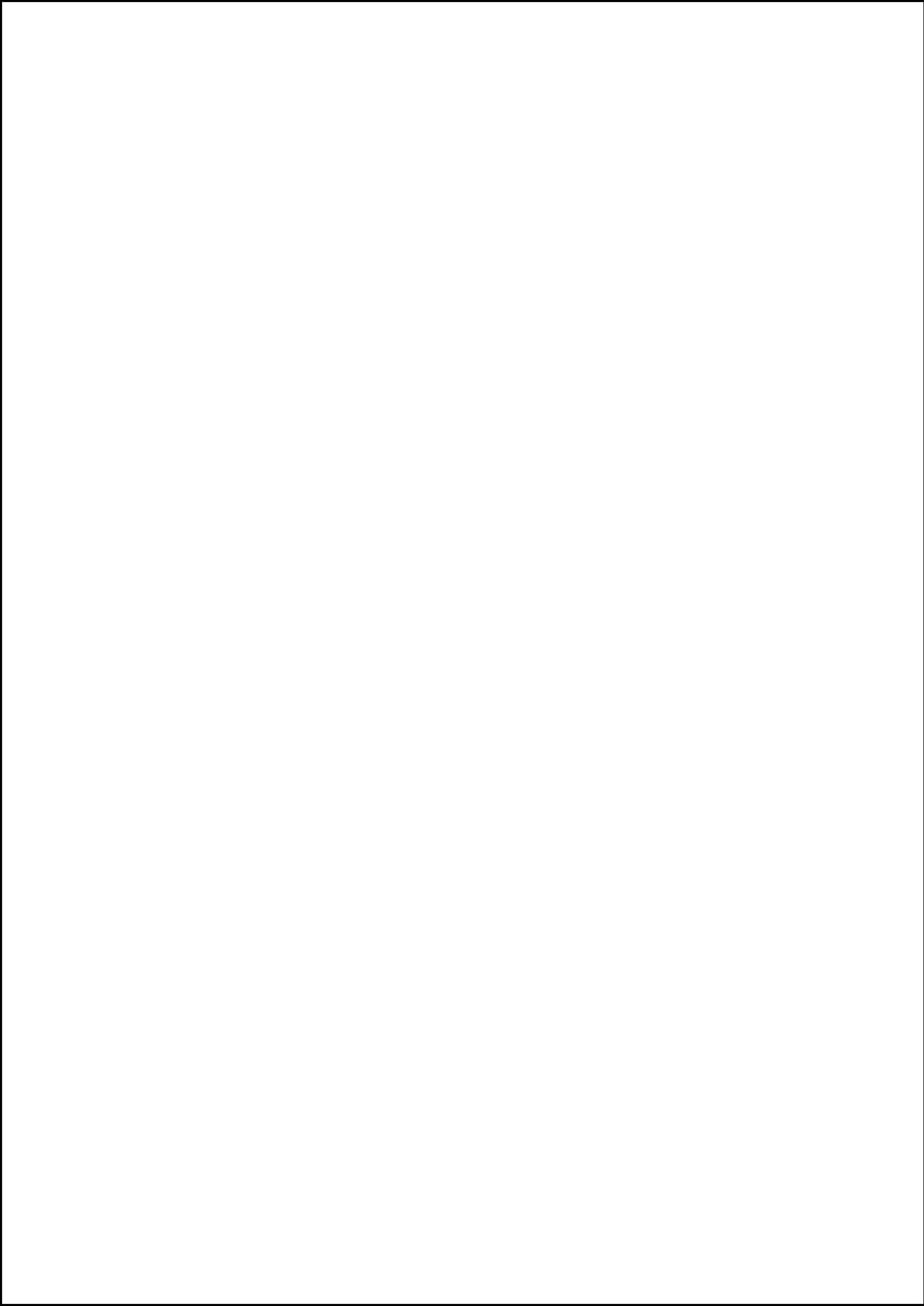
📁 Actividades Institucionales

La OGII de manera permanente brinda apoyo a todas las dependencias de la UNMSM para la organización de diversas actividades, tales como:

- Ceremonia de inauguración del Plan de capacitación gratuito de bases de datos especializadas 2016 Science Direct y Scopus, realizada el martes 16/02/16, en el Aula Universitaria de la Biblioteca Central Pedro Zulen.
- Ceremonia de premiación de postulantes que ocuparon los primeros puestos en el Examen de Admisión 2016-II, realizada el lunes 14/03/16, a las 12:00 horas, en el Salón General del Centro Cultural de San Marcos.
- Visita de la misión de autoridades académicas y políticas del Estado Libre de Baviera (Alemania) a la UNMSM, realizada el lunes 21/03/16, en el Rectorado.
- Proclamación de miembros de la Asamblea Estatutaria, realizada el jueves 07/04/16, en el Auditorio Ella Dunbar Temple.
- Curso de actualización para asistentes en la gestión administrativa, en el que participaron servidores de las diversas Facultades sanmarquinas, organizado por la Oficina General de Recursos Humanos, el 21/04/16.

9 | ASPECTOS CULTURALES Y ECOLÓGICOS





9. ASPECTOS CULTURALES Y ECOLÓGICOS

9.1. Centro Cultural

El año 2016 significó para el Centro Cultural de San Marcos el reencuentro consigo mismo. Volver a sus raíces y recuperar el terreno perdido en el ámbito de la cultura. Esto sin descuidar la generación de recursos económicos, tan queridos por la Administración Central de la UNMSM.

En lo que va del año, período comprendido entre enero a mayo, hemos recaudado la suma de S/. 346,228.40 (trescientos cuarenta y seis mil doscientos veintiocho Soles con 40 ctvs.). Cifra que es superior a lo que se generó en el mismo periodo pero en el año 2015 que ascendió a S/. 328,037.70 (trescientos veintiocho mil treinta y siete Soles con 70 ctvs.). Es decir, hemos superado nuestra recaudación en S/. 18,190.70 (dieciocho mil ciento noventa Soles con 70 ctvs.), lo que equivale a decir que hemos incrementado nuestro ingresos en aproximadamente 7 %.

INGRESOS CCSM 2016

	Administración	Ballet	Banda	Biblioteca	Cine Arte	Coro	Folklore	M. Arte	M.A.A	Teatro	Turismo	Total
Enero	7.250,40	21.630,00	900,00	0,00	6.525,00	5.420,00	36.460,00	241,60	11.758,70	3.570,00	11.611,40	105.367,10
Febrero	3.833,20	10.715,00	600,00	57,00	975,00	3.520,00	40.497,00	1.032,20	2.295,00	200,00	1.728,80	65.453,20
Marzo	4.200,40	21.090,00	450,00	0,00	225,00	1.810,00	18.055,00	143,80	255,00	0,00	2.785,20	49.014,40
Abril	3.845,60	21.330,00	1.470,00	48,00	1.250,00	1.960,00	38.875,00	1.084,80	270,00	0,00	5.580,80	75.714,20
Mayo	1.737,20	21.150,00	600,00	43,00	200,00	750,00	19.697,30	642,40	310,00	0,00	5.549,60	50.679,50
Total	20.866,80	95.915,00	4.020,00	148,00	9.175,00	13.460,00	153.584,30	3.144,80	14.888,70	3.770,00	27.255,80	346.228,40

Para este año se ha previsto que todas las dependencias del CCSM presenten proyectos que permitan uniformizar los servicios que brindan a la comunidad (Cursos y Talleres). Es por ello que se ha logrado que todos los cursos cuenten con una Resolución Rectoral lo que permite formalizar estas actividades y se pueda garantizar el pago inmediato de los docentes que dictan en estos proyectos.

Es política primordial de esta gestión integrar de manera efectiva a todas las dependencias artísticas que lo constituyen y que se identifiquen como una sola institución: El Centro Cultural de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos. Es así que el 04 de mayo, en el Auditorio Ella Dunbar de la Ciudad Universitaria, se presentaron todos los elencos artísticos que integran nuestra institución en el evento denominado Todos Los San Marcos, espectáculo en el que la diversidad de bailes, vestuarios multicolores y sonidos diversos de las diferentes regiones se hicieron presente en una noche llena de magia y espíritu Sanmarquino.

Esta gestión persigue que la comunidad sanmarquina y el público en general tome conciencia del incalculable valor histórico y cultural de las instalaciones que hoy sirve de sede al Centro Cultural de San Marcos: la cuatricentenaria Casona Sanmarquina del Parque Universitario. Es por ello que se iniciaron las gestiones ante la UNESCO para que nuestra sede sea reconocida, por este organismo, como Patrimonio Mundial. Tremendo logro el que se consiguió. Es así que a partir del 12 de mayo del año en curso, nuestra sede cuenta con una placa que oficializa este reconocimiento.

Gracias a las gestiones iniciadas, logramos la expedición de la R.R N° 02814-R-2016 del 30 de mayo del año en curso, mediante la que el rectorado de la UNMSM dispone que este inmueble retorne a la administración del Centro Cultural de San Marcos. Estamos preparando el relanzamiento de este espacio y es el Teatro Universitario de San Marcos, institución que cumple precisamente 70 años, la encargada de esta labor. Recordemos que el TUSM siempre ocupó este espacio

A inicios de la gestión algunas de las dependencias se encontraban “inactivas” en su desarrollo de actividades culturales. Fue el caso del Museo de Arqueología y Antropología, que no preparaba una muestra desde hace más de nueve años. Fue entonces que se decidió, de manera conjunta con la Dirección General de Administración y el rectorado de la UNMSM que este histórico museo fundado por el gran Julio C. Tello debía ser relanzado y que mejor forma de hacerlo con la Exposición del Manto Blanco de Paracas, joya arqueológica de la colección sanmarquina que se encontraba guardado en los depósitos de nuestro Museo. Esta muestra se inauguró el 3 de mayo, evento que estuvo enmarcado entre los actos celebratorios por los 465 años de la UNMSM. Esta exposición tuvo como complemento la publicación de un catálogo (tiraje de 500 ejemplares) al que se le llamó Colección Paracas. Joyas Sanmarquinas, de gran acogida en la comunidad en general.

Se inauguró el 3 de junio la Exposición Permanente sobre Arte Popular del Museo de Arte de la UNMSM, muestra que es catalogada como una de las más importantes de la ciudad de Lima. Esta muestra acompañará a la ya existente Exposición Permanente de Arte Contemporáneo, que a juicio de los más destacados críticos de arte es la más importante del Perú, superando a las que exhiben instituciones representativas como es el Museo de Arte Contemporáneo de Barranco o la del Museo de Arte de Lima.

9.2 Centro de Producción Editorial e Imprenta

☐ Ventas Colocadas

Hasta el mes de mayo del 2016 se obtuvo un volumen de Ventas de S/.711,604.55 Soles.

VENTAS	EJECUTADO
ENERO	83,513.66
FEBRERO	159,168.16
MARZO	179,586.83
ABRIL	182,665.31
MAYO	106,670.59
TOTAL	711,604.55

☐ Ingresos Recaudados

Durante el periodo de enero a mayo del 2016 se ha recaudado la suma de S/. 922,062.00 Soles producto de la venta de los trabajos solicitados principalmente por nuestros clientes internos.

INGRESOS	EJECUTADO
ENERO	18,738.00
FEBRERO	29,492.00
MARZO	43,288.00
ABRIL	713,117.00
MAYO	117,426.00
TOTAL	922,062.00

▣ Producción Realizada

En lo que se refiere a la Producción realizada hasta mayo del 2016, los principales productos son los que a continuación se detallan y, que a la fecha hacen un monto de S/. 898,551.50 Soles.

Principales productos solicitados de enero a mayo de 2016

Producto	Número de Orden	Cantidad	Importe S/.
Revista	20	9,280	134,012.95
Manual	18	48,376	133,593.39
Libro	11	7,400	108,797.89
Carpeta	07	62,000	64,939.50
Sobres	08	72,450	52,466.80
Cds	01	35,000	49,488.25
Otros	150	993,111	355,252.62
TOTAL	215	1,227.617	898,551.50

▣ Acciones Realizadas

La actual dirección del CEPREDIM , nombrada con Resolución Rectoral N.º 0317-R-16 de fecha 03 de febrero del 2016, al asumir la Gerencia General ha realizado las siguientes acciones:

Mediante Oficio N.º 080-CEPREDIM-2016 se solicitó a la Dirección General de Administración la asignación presupuestal de S/. 1,124,328.00 para concluir la ejecución del Proyecto de Inversión de Mejoramiento de los Servicios del Centro de Producción Editorial e Imprenta de la UNMSM aprobado por Resolución Rectoral N.º 2926-R-13 Según lo señalado por la Dirección General de Administración éste será considerado para la siguiente programación de inversiones, ya que en el PIA del presente año no ha sido incluido. Se espera que en el mes de junio – julio sea incluido.

Se ha programado el mantenimiento completo de la máquina Man Roland 200 adquiriendo repuestos originales de acuerdo a los pedidos N.º 130,176, 215 –gprod-CEPREDIM-16, efectuados por el área de Producción para que esta impresora quede completamente operativa, adquiriendo a la fecha, aproximadamente el 60% de los repuestos solicitados.

Así mismo se ha reparado totalmente la maquinaria del CEPREDIM, entre las cuales se encuentra la máquina plastificadora, la máquina impresora Rotaprint, la máquina dobladora, se viene reparando

la máquina impresora Davidson, para que se pueda imprimir en selección (4 colores). Asimismo se está habilitando una máquina para que pueda realizar trabajos de hot stamping.

Se ha mejorado el sistema de seguridad y vigilancia, actualmente contamos con un sistema que consta de 08 cámaras de vigilancia en donde se puede visualizar el total del perímetro del CEPREDIM y varias áreas al interior del CEPREDIM, logando que la vigilancia realizada se grabe y quede un archivo como respaldo.

Ante la necesidad de brindar una mejor atención a nuestros clientes internos, como son los docentes de nuestra Universidad, la actual gerencia general ha realizado las gestiones administrativas correspondientes ante la jefatura de la Unidad de Fincas, mediante Oficio N.º 0319-VRAdm/CEPREDIM-UNMSM-2016, en el cual se solicita se haga entrega al CEPREDIM los 11.49 m², área correspondiente a uno de los locales ubicado junto a los módulos de librería próximos al ingreso de la puerta N.º 03 de la Ciudad Universitaria, área asignada mediante Resolución Rectoral N.º 092-R-04.

Desde mediados del año 2013 el CEPREDIM no contaba con una página web, por ello la actual dirección, encargó su diseño a un grupo de creativos profesionales. La ausencia del CEPREDIM en el ciberespacio era una deficiencia que está siendo superada, alineándose con las exigencias de los tiempos actuales y comprometiéndose a mantener actualizados los datos e información para sus clientes.

Así mismo debo hacer notar que durante el periodo de enero a mayo del 2016 nuestro movimiento económico es positivo, lográndose tener a la fecha un saldo a favor de aproximadamente el 11.23% de los ingresos recaudados, como se puede apreciar en el siguiente cuadro:

MOV. EN-MAY.	2016
INGRESOS	S/. 922,062.00
GASTOS	S/. 818,552.00
SALDO	S/. 103,510.00

9.3 Fondo Editorial

☐ Trámite de ISBN

- Sócrates, la máscara de Platón de Fernando Muñoz Cabrejo
- Joyas de Paracas del Museo de Arqueología y el Centro Cultural de San Marcos
- Ideología y religión de los incas de Hernán Amat Olazabal
- Mariano Lorenzo Melgar Valdivieso: La prensa escrita y la difusión de las ideas de libertad del Vicerrectorado de Investigación de San Marcos
- Las luchas sociales por la tierra en América Latina de Seminario de Economía Social, Solidaria y Popular
- Proyectos con marco lógico, artículos científicos y propiedad intelectual del Vicerrectorado de Investigación

☐ Libros en Proceso de Edición

- Temas de derecho internacional de Augusto Hernández Campos
- Plantas con potencial biocida: Uso en el manejo ecológico de plagas del algodón. Catálogo referencial del Fincyt y el Vicerrectorado de Investigación
- El silente rey mono: Autoconocimiento y ética de Miguel Polo Santillán
- Teoría deconstructiva de la creencia de crear de Domingo Huamán Peñaloza

☐ Difusión de Libros

La difusión se realiza por dos medios:

- La nueva página web, la cual se inaugura el 03 de junio de 2016, permitirá realizar una mejor difusión de los libros editados por el Fondo Editorial.
- Otro medio importante de difusión es nuestra participación en ferias nacionales e internacionales. Este año se ha participado en la IV Feria del Congreso de la República (25 abril - 1 mayo). Para julio está prevista la participación del Fondo Editorial de San Marcos en la Feria Internacional de Lima 2016 en Jesús María.

☐ Convenios

Desde gestiones anteriores se mantiene convenio con instituciones:

- PROMPERÚ gestiona el alquiler de stands y el traslado de un número de libros hasta las ferias internacionales.
- Cámara Peruana del Libro. Somos socios de la Cámara Peruana del Libro (CPL). Esto nos permite participar en ferias nacionales e internacionales, además de seguir algunos cursos de capacitación.
- Perú Service Summit nos permite participar en talleres especializados, foros internacionales de servicios y ceremonias de participación para la rueda de negocios de coedición de libros con la autorización de su(s) autor(es).

9.4. Museo de Historia Natural

▣ Proyectos de Investigación Aprobados

Departamento de Mastozoología

“Efectos de la perturbación antropogénica del hábitat en la dinámica de la población de roedores y riesgo de enfermedades transmitidas por roedores”, bajo la responsabilidad del Dr. Víctor Pacheco Torres, Jefe del Departamento de Mastozoología, financiado por Tulane University School of Public Health, el cual tiene una duración de 05 años (noviembre 2012 a octubre 2017).

“Rol de los andes y de barreras biogeográficas como el origen de la gran megadiversidad de mamíferos del Perú”, bajo la responsabilidad del Dr. Víctor Raúl Pacheco Torres, Jefe del departamento de Mastozoología, el cual cuenta con Contrato N° 402-PNCP-PIBA – 2014 - código N° PIBA-2-P-141-14, autorizado por FINCyT con Oficio N° 215-2015-PRODUCE/PNICRUSP.

Proyecto FONDECYT “Caracterización molecular de roedores reservorios de enfermedades emergentes en la región amazónica y modelamiento de su distribución para la identificación de zonas de alto riesgo: caso hantavirus”, según Convenio de Adjudicación N° 096-2014-FONDECYT-DE con código N° 00032 con el Museo de Historia Natural, bajo responsabilidad del Dr. Víctor Pacheco Torres.

Departamento de Ictiología

- “LOS PECES AMAZÓNICOS Y EL CAMBIO CLIMÁTICO” “Amazonian fishes and climate change” (Amazonfish), proyecto que fue seleccionado en el marco de la Primera Convocatoria Conjunta sobre investigación de ERANet-LAC por el Fondo Nacional del Desarrollo Científico Tecnológico y de Innovación Tecnológica CIENCIACTIVA – FONDECYT – CONCYTEC, bajo la responsabilidad del Mg. Teófilo Hernán Ortega Torres, La duración será de dos años, a partir de octubre 2015.

Departamento de Ornitología

- “Gallinazo avisa” – bajo la responsabilidad de la Blga. Letty Edith Salinas Sánchez.

Obras en proceso aprobado con presupuesto del rectorado

- Estudio de Pre inversión de la Reestructuración Integral de la Infraestructura del MHN, en lo que respecta al Estudio de Suelos, Levantamiento Topográfico y Evaluación Estructural y Reforzamiento del MHN – aprobado por el monto de S/. 57, 009.70.
- Servicio de techado de 02 laboratorios del Museo de Historia Natural (Helmintología y Herpetología) por el monto de S/. 27,014.00 soles. Reajustado a (S/. 78,762.97 soles incluido IGV) sin aprobación por el cambio de gestión.

Obras ejecutadas con presupuesto del rectorado:

- Servicio de mantenimiento de techos de ambientes y laboratorios del MHN por el Fenómeno El Niño, monto aprobado por S/. 11, 550.00 soles.

9.5. Seminario de Historia Rural Andina

- 50 AÑOS DEL SEMINARIO DE HISTORIA RURAL ANDINA. Desde el 21 enero a junio de 2016 teniendo en cuenta el 50 aniversario del Seminario de Historia Rural Andina (SHRA) se ha dado prioridad a la investigación sobre su trayectoria y su importancia académica y de proyección social. Debido a que no se había programado ninguna actividad se tuvo que planificarla completamente. Para ello todos los seis investigadores se encargaron de preparar investigaciones sobre los aportes del SHRA en las áreas de arqueología, antropología andina y amazónica, historia e historia del arte. El personal administrativo colaboró igualmente con esta labor recopilando fotos y contactando a personas vinculadas al SHRA.
 - Exposición: 50 años del Seminario de Historia Rural Andina.
 - Dos publicaciones en prensa: Catálogo de la Exposición por los 50 años del SHRA y el número 1 de la Revista del Seminario de Historia Rural Andina.
- Revista del Seminario de Historia Rural Andina. Esta publicación semestral se crea con el objetivo de llevar las investigaciones del SHRA a un público más amplio y de vincularse con la comunidad en general y fortalecer su posición académica. El objetivo en el mediano plazo es de conseguir que la Revista del SHRA sea indexada para ello se ha invitado a una serie de profesionales para que conformen su Consejo Editorial como Manuel Burga, Cristóbal Aljovín, Nanda Leonardini, Yuji Seki, Peter Kaulicke, entre otras personalidades académicas. En el mes de marzo se hizo la convocatoria a los números 1 (enero-junio) y 2 (julio-diciembre).
- Ayudatías de investigación. Con el objeto de vincularse de forma más cercana con los estudiantes de la comunidad universitaria sanmarquina y colaborar en su formación profesional se convocó en febrero a 3 plazas para ayudantes de investigación. De doce solicitudes fueron seleccionados los alumnos de la E. A. P. de Historia Daniel Zarazu, Daniela Dulce y Lorenzo Huamaní. Actualmente realizan la labor de transcripción documental de documentos de la universidad San Marcos en el siglo XIX y búsqueda de información en prensa del siglo XIX.

▣ Coloquio Historia de San Marcos:

El XXV Coloquio de Historia de San Marcos ha sido co-organizado por el SHRA, la EAP de Historia y el Centro de Estudiantes de Historia. Se realizó el 19 y 20 de mayo. En la primera fecha en la Casona del Centro Cultural de la UNMSM expusieron los investigadores del SHRA un balance de los 50 años de trabajo del SHRA en las áreas de arte, arqueología, historia y estudios andinos y amazónicos. En la segunda fecha, en la Facultad de Ciencias Sociales de la Ciudad Universitaria los estudiantes expusieron sobre los movimientos estudiantiles universitarios y se hizo un homenaje al historiador Carlos Aranibar.

9.6. Oficina de Jardines Botánicos y Jardín Ecológico

▣ Trabajos Destacados en la Ciudad Universitaria

- **Revisión y detección de árboles dañados**

Uno de los logros que se destaca es la identificación de árboles, que debido al daño en su sistema radicular o afección por plagas, se encuentran fenecidos o debilitados y que podrían causar accidentes en caso de caída, por lo cual urge tomar medidas de control. Esto siempre siguiendo las medidas correctivas permitidas, como la contención, marcación y tala para un posterior reemplazo con especies forestales adecuadas a los caracteres morfo climáticos presentes en la UNMSM.

- **Ampliación de áreas verdes**

Con el fin de mejorar el ornato de la UNMSM y transformar las áreas baldías en áreas verdes, se procedió a seleccionar plantas adecuadas y potenciales para su desarrollo en el campus. Estas plantas presentan como característica importante su bajo requerimiento hídrico y su fácil reproducción en suelos eriazos. Este trabajo se efectuó en las áreas cercanas a la puerta N° 1 que da al acceso del estadio. Se consideró este espacio debido a su alta afluencia de público visitante y su mejora visual.

- **Propagación de Plantas**

Con el fin de mejorar la imagen de la UNMSM, el ahorro hídrico y la conservación de germoplasma vivo, se usaron plantas que cumplen los requerimientos necesarios para su disposición en el campus. Estos son principalmente: de fácil propagación (propagación vegetativa), que presenten flores, perennes y de bajo consumo hídrico.

Nuevas plantas fueron obtenidas por compra como son: el Senecio cineraria “senecio grande”, Impatiens walleriana “balsamina” y Plectranthus scutellarioides “coleus”; estos cumplen con los requerimientos antes mencionados, los cuales permiten tener un banco de plantas madres útiles para mejorar el ornato del campus universitario. Además tenemos dentro de las instalaciones plantas que se desarrollan en las áreas verdes, los cuales son también usados como plantas madres para la ampliación e implementación de nuevas áreas verdes.

- **Renovación de vegetación**

Debido a las festividades realizadas por el aniversario de la UNMSM, las áreas verdes fueron mejoradas con plantas de estación, en el cual se tomó mucha importancia en las áreas de mayor afluencia, permitiendo una recuperación de su vigor y manteniendo un equilibrio con el medio ambiente.

Estas zonas, por su ubicación estratégica, son el muro en alusión a nuestra universidad, las letras que se encuentran al costado de éste formadas por Senecio sp. “senecio”, reposición con plantas de estación y un árbol de Tecoma sambucifolia en las inmediaciones del rectorado y recuperación del cerco vivo en el camino hacia la biblioteca.

- **Plantación de árboles y arbustos**

Se plantó un árbol de Tecoma sambucifolia en reemplazo de otro de Delonix regia “ponciana” fenecido en las inmediaciones del rectorado, esto considerando a esta especie como propicia para el arbolado de la Ciudad Universitaria (bajo consumo hídrico, raíces profundas, árbol de bajo porte y de rápido crecimiento).

- **Mejoramiento de áreas verdes**

Gracias a la mezcla de esfuerzo y creatividad de nuestros trabajadores, se ha mejorado la imagen que brinda San Marcos a los miles de transeúntes, entre estudiantes, docentes, administrativos y público en general. Prueba de ello es el arreglo de plantas ornamentales cercano a la puerta 1, corte de cercos en el acceso en el camino a la biblioteca central e inmediaciones del rectorado. En cuanto a trabajos dentro de facultades, destaca el realizado en la Facultad de Ingeniería Electrónica y Eléctrica, Facultad de Ingeniería de Sistemas, inmediaciones de la red telemática, Facultad de Ingeniería Geológica, Facultad de Psicología y Facultad de Medicina Veterinaria.

Se brindó asesoría y evaluación del estado de árboles y palmeras a solicitud de la Facultad de Medicina, ya que en sus jardines existe un gran número de plantas seriamente dañadas por patógenos que constituyen un peligro para la comunidad sanmarquina.

Se dieron recomendaciones a las facultades que lo solicitaron, en la selección y manejo adecuado de las plantas para la ampliación de la cobertura vegetal en sus respectivas áreas.

▣ Trabajos Destacados en el Museo de Historia Natural

Se ha cumplido con el riego semanal de acuerdo al programa para todo el año, teniendo en cuenta que en la temporada de verano los jardines del Museo de Historia Natural han tenido problemas de abastecimiento de agua. También se ha cumplido con el recojo de hojas y restos vegetales que permanentemente están cayendo de la gran cobertura vegetal que tiene los jardines del museo.

Las labores de desmalezado, corte del gras y la poda de árboles, han sido cubiertas por las cuadrillas de jardineros de la ciudad universitaria que en tres oportunidades (24, 25 y 30 de mayo) se han apersonado para estos trabajos.

Como labor complementaria se repuso el cerco vivo de Senecio sp. “senecio limón”, Aptenia cordifolia “portulaca” y Wedelia chinensis “wedelia”.

▣ Proyectos en Planificación

Para una mejor propagación de las plantas se preparó un proyecto para construcción de un vivero dentro del campus, conjuntamente invernaderos que permitirán realizar investigación acerca del cultivo de especies nativas. Se solicitó a la Oficina de Infraestructura la elaboración de un Proyecto de Inversión Pública para su financiamiento.

Se continuó el proyecto de implementación de la Planta piloto de Compost que permitirá mostrar a la comunidad sanmarquina y a nuestros visitantes como se realiza un manejo ecológico de la maleza que permite también mejorar los suelos en nuestros jardines.

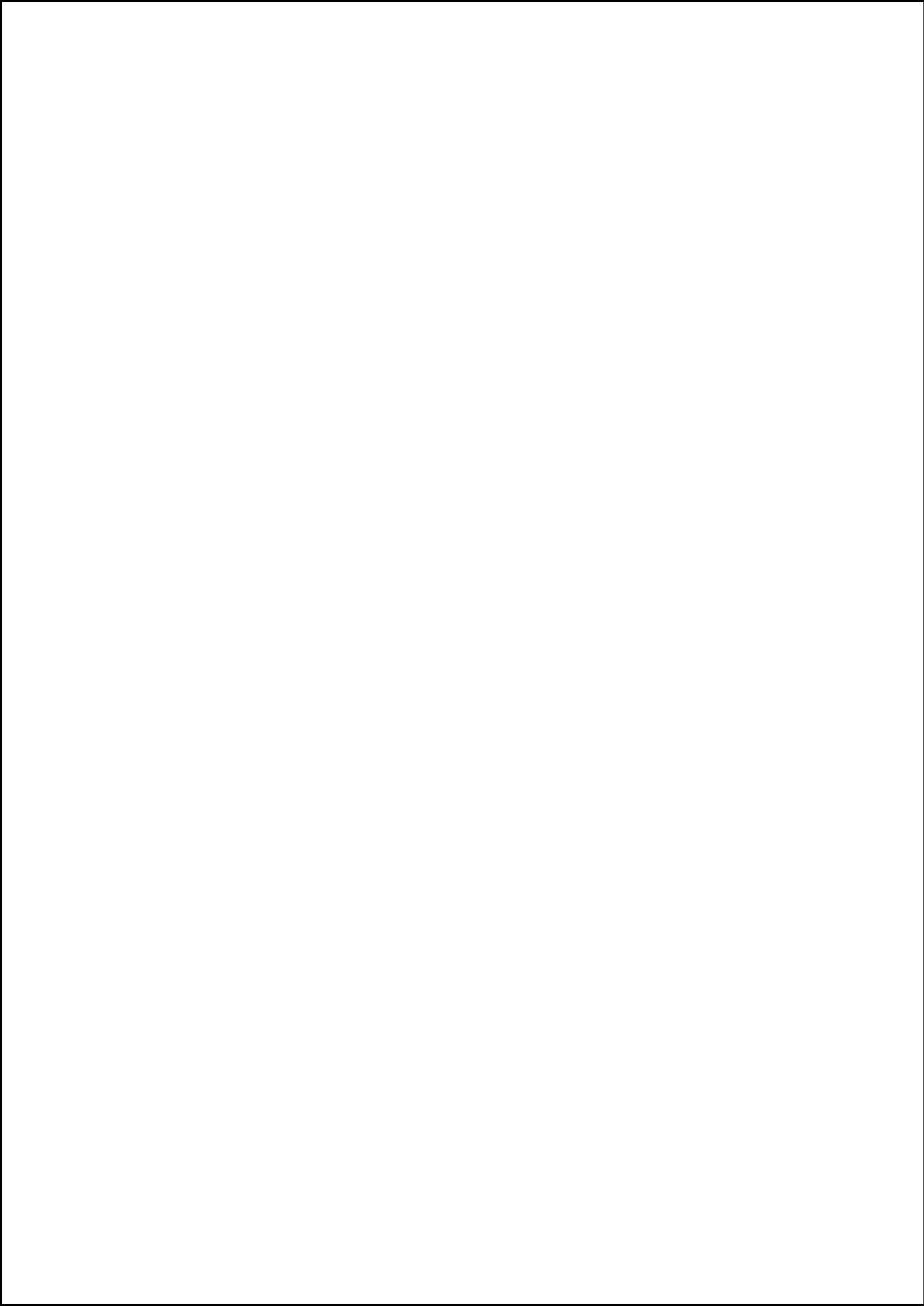
10 | TEMAS LEGALES Y DE CONTROL INSTITUCIONAL



Universidad Nacional Mayor de
SAN MARCOS
Universidad del Perú
DECANA DE AMÉRICA

465 años
1551-2016





10. TEMAS LEGALES Y DE CONTROL INSTITUCIONAL

10.1. Comisiones Permanentes

▣ Oficina de Comisiones Permanentes y Transitorias

Brinda apoyo directo, logística, administrativa y de asesoría legal, a las Comisiones de la Asamblea Universitaria, del Consejo Universitario y del Rectorado, quienes realizan sus sesiones en una de las tres salas de reuniones de la Oficina, siendo atendidos y asistidos por nuestro personal calificado.

En el período de enero a mayo del 2006, la Oficina de Comisiones Permanentes y Transitorias ha prestado apoyo directo en las 60 sesiones desarrolladas por las diferentes Comisiones, ya sea en forma simultánea o alternada.

Durante el desarrollo de las sesiones de éstas Comisiones, luego de sus amplias deliberaciones, emiten múltiples documentos como citaciones a diversas personalidades, notificaciones de Procesos Administrativos disciplinarios, Oficios a diferentes dependencias, informes de investigación, borradores de opinión, informes finales denominado Opinión o Dictamen de las Comisiones respectivas, cumpliendo sus funciones consultivas, dando curso a todos estos documentos y brindando la asistencia correspondiente, señalando a continuación las principales actividades realizadas:

• Asistencia técnica legal a Comisiones	596
• Asesoramiento administrativo y legal a usuarios	886
• Elaboración de agendas de sesiones	60
• Organización de expedientes	663
• Evaluación de expedientes	594

a. Comisiones de la asamblea universitaria

COMITÉ ELECTORAL UNIVERSITARIO TRANSITORIO Y AUTONOMO: Procesos Electoral 2016
ELECCION E INSTALACION DEL COMITE ELECTORAL

De conformidad con lo establecido en la Primera Disposición Complementaria y Transitoria de la Ley Universitaria N° 30220, establece que se conforma en cada universidad un Comité Electoral Universitario Transitorio y Autónomo, integrado por tres docentes principales, dos docentes asociados y un docente auxiliar, todos a tiempo completo y dedicación exclusiva, que sean los más antiguos en sus respectivas categorías y por tres estudiantes, uno por cada Facultad de las tres con mayor número de alumnos, quienes hayan aprobado como mínimo cinco semestres académicos y ocupen el primer lugar en el promedio ponderado de su Facultad.

La Guía para la adecuación de Gobierno de las Universidades Públicas, aprobada por Resolución N° 002-2015+SUNEDU/CD, establece que el docente Principal Ordinario más antiguo de la Universidad, es el llamado por Ley para conforma el Comité electoral Universitario Transitorio y Autónomo de la UNMSM; asimismo, que la Oficina General de Recursos Humanos debe publicar la relación de docentes a tiempo completo y dedicación exclusiva, ordenados en función de la antigüedad, en cada una de las categorías.

La Oficina General de Recursos Humanos, a través de la Página Web de la UNMSM, publicó la relación de docentes permanentes de la UNMSM de mayor antigüedad, en sus respectivas categoría y clase de D.E. y T.C., indicando que el docente más antiguo de la UNMSM es el docente principal Dr. Fernando Gilbert Quevedo Ganoza.

Por Resolución Rectoral N° 0862-R-16 se pone a conocimiento que el docente principal llamado por Ley es el Dr. Fernando Gilbert Quevedo Ganoza y se CONSTITUYÓ el Comité Electoral Transitorio y Autónomo de la UNMSM, como órgano colegiado e integrado por los docentes y alumnos que se detalla a continuación:

Fernando Gilbert Quevedo Ganoza	Docente Principal
Luis A. Tabacchi Navarrete	Docente Principal
Víctor Fernández Anhuamán	Docente Principal
Humberto Gonzáles Garay	Docente Asociado
Pedro Julio Huamán Mayta	Docente Asociado
Mario Kahn Robledo	Docente Auxiliar
Srta. Darla Valerie Carvallo Castañeda	Estudiante – Fac. Medicina
Srta. Verónika Carina Acero Macarena	Estudiante – Fac. CC. Administrativa
Srta. Mayra Alejandra Castro Moya	Estudiante – Fac. Derecho y C. Política

Por acuerdo del CEUTA, resuelve dejar sin efecto la presidencia del Dr. Fernando Quevedo Ganoza, quedando como presidente del CEUTA el DR. LUIS ANTONIO TABACCHI NAVARRETE, a partir del 30.MAR.2016, formalizándose con Resolución de CEUTA N° 025-2016-CEUTA-UNMSM-

EL CEUTA, HA DESARROLLADO Y CULMINADO EL SIGUIENTE PROCESO ELECTORAL:

- Elecciones Generales 2016 de Representantes de los Docentes Principales, Asociados, Graduados, Estudiantes de Pregrado y Estudiantes de Postgrado
Fecha: 03 de abril del 2016
- LISTAS GANADORAS DE DOCENTES ANTE LA ASAMBLEA ESTATUTARIA,
 - Por mayoría: Lista N° “ACUERDO POR SAN MARCOS”
 - Por minoría: Lista N° “FRENTE UNIDO SAN MARCOS”

Por Resolución Rectoral N° 01570-R-16 de fecha 12.ABR.16 se da a conocer los resultados de la elección realizada el 03 de Abril de 2016 de los REPRESENTANTES DOCENTES ORDINARIOS Y DE LOS ESTUDIANTES ANTE LA ASAMBLEA ESTATUTARIA DE LA UNMSM.

Representantes de los profesores principales

1. FAUSTO ANÍBAL GARMENDIA LORENA
2. NICOLÁS JAVIER LYNCH GAMERO
3. JOSÉ ÁNGEL PORLLES LOARTE
4. RENATO MARIO BENAZIC TOME
5. SANTIAGO HUMBERTO LÓPEZ MAGUIÑA
6. LUISA PACÍFICA NEGRÓN BALLARTE
7. MIGUEL ÁNGEL VILCA LÓPEZ
8. LIBERTAD ALZAMORA GONZÁLES
9. JOSÉ ALBERTO RETAMOZO LINARES
10. EMILIO CRISTÓBAL BLANCO BLASCO
11. JUAN ELEAZAR ANICAMA PESCORÁN
12. JUAN ANTONIO ESPINOZA BLANCO

Representantes de los profesores asociados:

1. CARLOS ALBERTO SAAVEDRA LEVEAU
2. SUIBERTO ORLANDO GIRALDO LAGUNA
3. LUIS FERNANDO PÉREZ VARGAS
4. CARLOS ALBERTO PASTOR CARRASCO
5. HUGO SÁNCHEZ DÍAZ
6. JAIME FRANCISCO VENTO FLORES
7. JOSÉ FÉLIX PALOMINO MANCHEGO
8. ALFONSO ALBERTO ROMERO BAYLÓN

Representantes de los profesores auxiliares:

1. PERCY ELÍAS VIVANCO MUÑOZ
2. JUAN DAVID CÓRDOVA RODRÍGUEZ
3. WILLY DAVID BARAHONA MARTÍNEZ
4. ANITA YSABEL LUJÁN GONZÁLES

Representantes de los estudiantes de pregrado y posgrado:

1. CYNTHIA VANESSA VALLE REY SÁNCHEZ
2. MOISÉS PEDRO DÍAZ PALOMINO
3. JOSÉ TETSUMI UYEHARA TERRUYA
4. JORGE LUIS GONZÁLES OCHOA
5. JUAN CARLOS OCAMPO ZEGARRA
6. LUIS ÁNGEL CALLE CARRIÓN
7. DAVID ÁNGEL JARAMILLO NINA
8. BLADIMIR ILISH GUEVARA MINAYA
9. JULIA YARETH ROMERO HERRERA
10. GIUSSEPPE GERALDES SARMIENTO PERALTA

11. JOSÉ GIÁCOMO ANDRÉ NÚÑEZ TORREALVA
12. VLADIMIR SÁNCHEZ ALVARADO

b. Comisiones del Consejo Universitario

1. Comisión Permanente de Normas, Asuntos Legales y Derechos Humanos.

Es un órgano encargado del estudio y dictamen sobre la normatividad de carácter general y específico de la Universidad, dependiente del Consejo Universitario.

Durante los meses de enero a mayo del año 2016, han emitido 124 Dictámenes.

2. Comisión Permanente de Investigación, Asuntos Académicos, Grados, Títulos y Revalidas.

Se encarga del estudio y dictamen sobre los asuntos de la reválida de los estudios y grados académicos obtenidos en el extranjero y relacionados con la actividad de investigación y académico, dependiente del Consejo Universitario.

Durante los meses de enero a mayo del año 2016, se han resuelto 530 expedientes.

3. Comisión Permanente de Personal Docente y Administrativo.

Es un órgano encargado de emitir opinión dictamen sobre política y normas de administración de personal docente y no docentes, dependiente del Consejo Universitario.

Durante los meses de enero a mayo del año 2016, se han resuelto 40 expedientes.

c. Comisiones del rectorado

1. Comisión Permanente de Procesos Administrativos Disciplinarios para Autoridades y Docentes.

Es un órgano encargado de calificar las denuncias que le son remitidas y pronunciarse sobre la procedencia de abrir proceso administrativo disciplinario, elevando lo actuado al Rector con los fundamentos de su pronunciamiento para los fines correspondientes.

Durante el período de enero a mayo del 2016 este colegiado ha resuelto lo siguiente:

- Total de Citaciones 16
- Total de Oficios 57
- Total de Informes Finales 09

2. Comisión Permanente de Procesos Administrativos Disciplinarios para Funcionarios.

Es un órgano encargado de calificar las denuncias que le son remitidas y pronunciarse sobre la procedencia de abrir proceso administrativo disciplinario, elevando lo actuado al Rector con los fundamentos de su pronunciamiento para los fines correspondientes.

Durante el período de enero a mayo del 2016 este colegiado ha resuelto lo siguiente:

- Total de Citaciones 01
- Total de Oficios 20

4. Comité de Administración “Fondo de Asistencia y Estimulo” - CAFAE de los trabajadores de la UNMSM.

El CAFAE administra los fondos provenientes de las tardanzas e inasistencias de los trabajadores de la Universidad.

Como actividades resaltantes en el período de enero a mayo 2016 podemos mencionar lo siguiente:

- Entrega de subvenciones económicas por enfermedad al personal docente y administrativo.
- Otorgamiento de gratificaciones económicas a las Madres Administrativas Sanmarquinas.
- Organización y ejecución del almuerzo de camaradería, con ocasión del «Día del Docente Universitario» de la UNMSM.
- Organización y ejecución del almuerzo de confraternidad por el «Día del Trabajador Sanmarquino», para los servidores administrativos de la UNMSM.

Logros

1. Durante el año 2016 la Oficina de Comisiones Permanentes y Transitorias ha prestado el apoyo directo a 60 sesiones desarrolladas por las diferentes Comisiones, ya sea en forma simultánea o alternada, quienes luego de sus amplias deliberaciones, emiten múltiples documentos, los que se dio curso a todos y se brindó la asistencia correspondiente. El total de actividades prestadas por esta Oficina, a las Comisiones de la Asamblea Universitaria, Consejo Universitario y Rectorado, ascienden a 2799.
2. EL Comité Electoral Transitorio y Autónomo logró realizar el siguiente proceso electoral:
 - Elecciones Generales 2016 de Representantes de los Docentes Principales, Asociados, Graduados, Estudiantes de Pregrado y Estudiantes de Postgrado, realizado el 03.ABR.16.

Se debe tener en cuenta la importancia que reviste nuestra gestión para el óptimo desarrollo de las funciones que compete a cada Comisión. La alta especialidad de nuestro personal nos permite brindar un apoyo oportuno, eficaz y eficiente en aspectos de asesoría legal, apoyo administrativo y logístico, siendo el nexo entre las Comisiones y las diferentes dependencias de la Universidad.

10.2 Asesoría legal

☐ Área Administrativa

a. Procedimientos administrativos en la universidad

Como consta en el Registro Interno de OGAL en el presente año, hemos recibido 1455 expedientes, entre procedimientos administrativos y consultas u orientaciones hechas por escrito por las diferentes áreas y dependencias de la Universidad, para lo cual se ha expedido los informe correspondientes, respecto a:

- Encargaturas en diversos cargos a nivel central y facultades.
- Cambio de clase.
- Rectificación de Resolución Rectoral.
- Convocatoria a concurso público de contrato docente y personal a plazo determinado.
- Prorroga de contrato por tesoro público.
- Designación temporal.
- Recursos de reconsideración referidos a procesos laborales, administrativos.
- Consulta sobre contratación administrativa CAS.
- Consulta sobre incompatibilidad de ingresos.
- Consulta sobre licencias sindicales, fuero sindical y reconocimiento de agrupación gremial.
- Consulta sobre pago de subvención, remuneraciones, productividad de los servidores.
- Consulta sobre reincorporaciones de personal.
- Consulta sobre licencia con y sin goce de remuneraciones.
- Consulta sobre acumulación de tiempo de servicios.
- Consulta sobre nulidad de resoluciones rectorales.
- Consulta sobre pensión de orfandad y viudez.
- Consulta sobre convenio colectivo.
- Consulta sobre pliego de reclamos.
- Opiniones sobre Nulidades de Oficio.
- Duplicado de Diploma de Bachiller y de Título Profesional.
- Conclusión de funciones y designaciones en diversos cargos a nivel Central y de Facultades.
- Consulta sobre matrícula.
- Anulación de ingreso y matrícula.
- Consultas sobre alumnos desaprobados cinco o más veces en un mismo curso.
- Año Sabático.
- Proceso Administrativo Disciplinario.
- Consulta sobre proyecto de directivas, convenios entre otros.
- Consulta sobre Liquidación Final de Obras.
- Consulta sobre proyectos de contratos y addendas que derivan de procesos de selección.
- Consulta sobre reajuste de precios en contrataciones de la Entidad.
- Consulta sobre Nulidad de Ítem en procesos de selección.
- Consulta sobre contrataciones complementarias.
- Consulta sobre ampliaciones de plazo.
- Consulta sobre adicionales.

- Consulta sobre saldo de obra.
- Consulta sobre incumplimiento contractual.
- Consulta sobre penalidad
- Consulta sobre garantías
- Implementación de recomendaciones de exámenes especiales del Órgano de Control Institucional.
- Consulta sobre subvenciones económicas.
- Opinión sobre infracciones de contratistas.
- Ley del Servicio Civil.

En temas de Cooperación y Relaciones Interinstitucionales:

La Universidad Nacional Mayor de San Marcos, suscribe convenios con Instituciones Nacionales e Internacionales, los proyectos de convenios son enviados por la Oficina General de Cooperación y Relaciones Interinstitucionales o en otros casos por el Rectorado para que la Oficina General de Asesoría Legal emita el informe con relación a los aspectos legales, en cumplimiento del flujograma establecido por la Directiva N° 001-OGCRI-2002 de procedimiento para la suscripción de convenios en la Universidad Nacional Mayor de San Marcos aprobado por Resolución Rectoral N° 02254-R-02.

De enero a junio del 2016, se han emitido un aproximado de 70 informes legales con relación a los requerimientos sobre convenios con distintas instituciones educativas nacionales y extranjeras, etc.

En materia de Expedientes de Contrataciones del Estado

Se emitieron los correspondientes informes legales en los casos en los que la ley lo prescribe tales como en los recursos de apelación y exoneraciones en el caso de contrataciones públicas.

Asimismo, se emitieron informes sobre proyectos de contratos, contrataciones complementarias, ampliaciones, adicionales, exoneraciones, mejoras, reajustes, incumplimientos de contrato, infracciones de contratistas, liquidaciones y otros, en los casos que fue solicitada la opinión de esta oficina, efectuando las observaciones del caso y encauzando los procedimientos según corresponda. apelaciones sobre contratación pública, alcanzando la documentación correspondiente al OSCE para la mejor solución de las controversias. También se emitieron los informes sobre exoneraciones conforme lo estipula la normativa de contrataciones del Estado

Cabe destacar la labor asesora de esta oficina en la materia y su constante esfuerzo porque se realicen los procedimientos dentro del marco de transparencia y eficiencia que rigen a la administración pública. En tal sentido se ha persistido en recomendar el cumplimiento de plazos, requisitos y demás formalidades en los procedimientos de la Ley de Contrataciones del Estado y encausando los procesos a fin de que sean objeto de las oficinas competentes y especializadas en la materia a fin de que realicen su función como corresponde.

▣ Oficina de Transparencia y Acceso a la Información Pública

Durante el período enero a junio del 2016, se han atendido 102 solicitudes que los usuarios han solicitado a ésta oficina, logrando en su mayoría tener respuesta dentro del plazo señalado por Ley.

De igual forma ésta oficina es la encargada de elevar información a la Página Estándar de Transparencia de la UNMSM, el cual cumple a cabalidad con entregar la información de acuerdo a Ley requerida tanto por el Órgano de Control Institucional (Contraloría General) como por el Ministerio de Economía y Finanzas (art. 25° de la Ley de Transparencia) que solicitan tanto las atenciones y no atenciones que resulta de las solicitudes requeridas por los usuarios, así como la debida información e implementación que debe tener el Portal Estándar Institucional, la misma que debe ser entregado trimestralmente para su aprobación y ser colgado al Portal del Estado Peruano y al Portal Estándar de la UNMSM.

Asimismo, se atiende las quejas y/o reclamos que son registradas a través del Libro de Reclamaciones Virtual, las mismas derivadas a las áreas de la Universidad que son quejadas para su atención, conforme a lo dispuesto en el Decreto Supremo N 042-2011-PCM y posteriormente ser entregadas a los quejosos.

▣ Área Judicial

La Oficina General de Asesoría Legal, es la encargada de la defensa judicial de la Universidad, y por tanto, asume la carga de los procesos judiciales, tales como: laborales, contenciosos administrativos, amparo, habeas data, acción popular, cumplimiento, obligación de dar suma de dinero, ejecutivos, indemnizaciones, procesos penales, entre otros, hay aproximadamente 1000 expedientes en giro a junio del 2016.

▣ Logros de la Oficina General de Asesoría Legal

1. Mediante Resolución N° 01 del 08 de abril del 2016, el Juzgado de Paz Letrado de San Luis, ha trabado medida cautelar de embargo en forma de retención hasta por la suma de S/. 13,422.00 soles del total de las remuneraciones y demás ingresos que perciba el docente NESTOR HUGO LEZAMA COCA, a favor de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos.
2. Mediante Sentencia de Vista expedida por Resolución N° 03, la Tercera Sala Civil de Lima, ha resuelto confirmar la sentencia contenida en la Resolución N° 16, que declara Fundada la demanda de Obligación de Dar Suma de Dinero, ordenando a RICARDO JAIME DESCAILLEAUX DULANTO, pague a favor de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos, la suma de S/. 23,487.62 soles más los intereses legales.
3. Mediante Sentencia expedida por Resolución N° 09, el 8° Juzgado de Paz Letrado de SMP y Los Olivos, ha resuelto declarar fundada la demanda de Obligación de Dar Suma de Dinero, ordenando al docente VICTOR ANDRÉS MEDINA FLORES, pague a favor de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos, la suma de S/. 28,685.00 soles más los intereses legales.
4. EL docente JAVIER FERNANDO DEL CARPIO GALLEGOS, ha cumplido con cancelar la totalidad de la suma de S/. 9,375.00 soles, por su responsabilidad económica establecida en el Informe N° 164-2009-CG/EA-EE.

5. Mediante compromiso de Pago del 12 de febrero del 2016, el docente ARMANDO YARLEQUE CHOCAS, ha autorizado el descuentos sobre sus remuneraciones hasta por la suma de S/. 5,550.00 soles, a favor de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos, por su responsabilidad económica establecida en el Informe N° 164-2009-CG/EA-EE.
6. Mediante Resolución N° 02 del 11 de abril del 2016, la Gerencia de Fiscalización y Control de la Municipalidad Metropolitana de Lima, ha resuelto declarar nulo el procedimiento de ejecución coactiva mediante Expediente N° 1015-88-EC, por mandato judicial de la Primera Sala Especializada en lo contencioso de Lima.
7. Con fecha 25 de enero del 2016, ante el 1° Juzgado de Paz Letrado de Condevilla, se ha interpuesto la demanda de Indemnización por Daños y Perjuicios, en contra de CARLOS EDMUNDO NAVARRO DEPAZ, GLORIA HELENA CASTRO LEÓN, LUZ MARY BARDALES CRUZ Y YOSAYAMINA EDUARDA RIVERA QUISPE, para que paguen a favor de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos, la suma de S/. 119,400.00 soles, conforme a lo ordenado en el Informe N° 006-2015-2-0215.
8. Con fecha 25 de enero del 2016, ante el 4° Juzgado de Paz Letrado de Condevilla, se ha interpuesto la demanda de Indemnización por Daños y Perjuicios, en contra de LUZ MARY BARDALES CRUZ, para que pague a favor de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos, la suma de S/. 20,667.40 soles, conforme a lo ordenado en el Informe N° 008-2015-2-0215.

Finalmente, la labor desempeñada por la Oficina General de Asesoría Legal, durante enero a junio del 2016 ha sido ardua, obteniendo resultados satisfactorios pese a las circunstancias negativas que siempre se han presentado en el camino, como las limitaciones económicas y la falta de personal, siendo nuestra mayor recompensa el bienestar de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos, nuestra querida alma máter.

10.3. Órgano de Control Institucional

La Contraloría General de la República, mediante Resolución de Contraloría N° 361-2015-CG del 13 de diciembre de 2015, aprobó los Lineamientos de Política para el Planeamiento del Control Gubernamental a cargo del Sistema Nacional de Control - año 2016 la Directiva n.o 016-2015-CG/PEC "Directiva de Programación Monitoreo y Evaluación del Plan Anual de Control 2016 de los Órganos de Control Institucional de la Contraloría General de la República".

El Plan Anual de Control 2016 del Órgano de Control Institucional (OCI) de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos, fue aprobado mediante Resolución de Contraloría N° 067-2016-CG del 16 de febrero 2016.

En el referido Plan Anual de Control, fueron previstos tres (3) servicios de control y catorce (14) servicios relacionados, las cuales durante el presente periodo se vienen ejecutando conforme se detalla a continuación:

1. Resultados obtenidos en la ejecución de los servicios de control y relacionados programadas:

a. Servicios de control.

Se programaron para el presente periodo el inicio de dos (2) servicios de control, de las cuales se encuentran en la etapa de ejecución conforme se detalla en el siguiente cuadro:

Servicios de control programadas

SERVICIO DE CONTROL	DENOMINACIÓN	METAS AL 31.05.2016	
		PROGRAMADA %	EJECUTADA %
2-0215 - 2016 -001	Auditoría de Cumplimiento Universidad Nacional Mayor de San Marcos Lima.	70	70
2-0215 - 2016 -002	Auditoría de Cumplimiento Universidad Nacional Mayor de San Marcos Lima, obra: "Instalación de los Servicios de la Oficina Central de Admisión en la Ciudad Universitaria – UNMSM", período: 17 de setiembre de 2013 al 2 de noviembre de 2015	50	50

De la información contenida en el cuadro precedente, se desprende que en el período comprendido entre el 2 de enero al 31 de mayo de 2016, se han logrado las metas previstas en el Plan Anual de Control del 2016.

Asimismo, en el presente periodo el Órgano de Control Institucional emitió el Informe N° 001-2016-2-0215 - Auditoría de cumplimiento a la Universidad Nacional Mayor de San Marcos, obra

“Mejoramiento del Servicio Académico de la Facultad de Derecho y Ciencia Política de la UNMSM”, encontrándose pendiente de aprobación por la Contraloría General de la República para proceder al envío a la Rectora (i), de acuerdo a lo precisado en la normativa del Sistema Nacional de Control.

b. Servicios Relacionados

Durante el presente periodo de acuerdo con lo programado, se llevaron a cabo diez (10) servicios relacionados programados, con el siguiente resultado:

ACTIVIDAD DE CONTROL PROGRAMA	DENOMINACIÓN	PROGRAMA DA AL 31.05.2016		EJECUTADA AL 31.05.2016	
		MET AS	AVAN CE %	MET AS	AVAN CE %
2-0215 -2016 -001	Verificación y Seguimiento de Implementación de Recomendaciones Derivadas de Informes de Acciones de Control.	0.83	41	0.83	41
2-0215 -2016 -002	Gestión Administrativa del OCI.	5	41	5	41
2-0215 -2016 -003	Seguimiento de medidas preventivas de control simultáneo	1	50	1	50
2-0215 -2016 -004	Verificar el cumplimiento de encargos legales	1.05	52	1.05	52
2-0215 -2016 -005	Verificación de registros de INFOBRAS	1	50	1	50
2-0215 -2016 -006	Desarrollo de orientación de oficio	1	25	2	50
2-0215 -2016 -007	Evaluación de denuncias	1	10	1	10
2-0215 -2016 -008	Verificar cumplimiento de normativa expresa: Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública. (Ley n.° 27806, D.S. n.° 043 -2003 -PCM);	1.50	37	1.50	37
2-0215 -2016 -009	Verificar el cumplimiento de la normativa relacionada con el TUPA y la Ley del Silencio Administrativo.	1.50	37	1.50	37
2-0215 -2016 -010	Participación en Comisión de Cautela	0.70	70	0.70	70

En este marco, se han efectuado labores de asesoramiento, sin carácter vinculante, a los órganos del más alto nivel de la Universidad; habiéndose generado recomendaciones mediante orientaciones de oficios e informes de servicios relacionados, con el propósito de contribuir al mejoramiento de procesos, prácticas e instrumentos de control interno, sin que ello genere prejujuicio u opinión que constituya injerencia sobre casos concretos sometidos a decisión de la administración.

